

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 86/11  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 17 stycznia 2011 r..

**OGŁOSZENIE  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki  
w 2011 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz uchwały nr 836/LVIII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 26 października 2010 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2011 rok"

Prezydent Miasta Płocka  
ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu turystyki  
w 2011 roku**

**I. CEL KONKURSU**

Konkurs ma na celu wyłonienie spośród nadesłanych ofert tych przedsięwzięć, które zagwarantują realizację zadań publicznych Gminy - Miasto Płock w zakresie turystyki na najwyższym poziomie i na warunkach określonych w niniejszym konkursie.

**II. RODZAJ ZADANIA**

***Wspieranie przedsięwzięć w zakresie rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.***

**III. ADRESACI KONKURSU**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536).

**IV. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH OGŁOSZONEGO ZADANIA**

1. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonym zadaniem oraz działalnością statutową oferenta.
2. Realizacja projektu będzie zlecona podmiotom prowadzącym działalność na terenie Płocka lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Każdy projekt, zarówno o zasięgu lokalnym, jak i ogólnokrajowym lub międzynarodowym, musi być realizowany na terenie Płocka.
4. Zadanie musi być realizowane w 2011 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej z Gminą - Miasto Płock.
5. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji z budżetu miasta Płocka na rok 2011.
6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania, dlatego też przy wyborze oferty będzie brany pod uwagę udział środków własnych oferenta w pokryciu rzeczywistych kosztów związanych z realizacją zadania.

7. Dotacje na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane w szczególności na:

- a) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umowy zlecenia oraz honoraria, z wyjątkiem wynagrodzeń i honorariów dla członków i przedstawicieli podmiotu realizującego projekt oraz członków ich rodzin,
- b) wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
- c) koszty obsługi technicznej,
- d) nagrody rzeczowe i finansowe,
- e) koszty zakwaterowania, żywienia i transportu, pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych, a osoby, których koszty te dotyczą, nie pobierają wynagrodzenia,
- f) usługi poligraficzne,
- g) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

8. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a) realizację projektów, które uzyskały środki finansowe z budżetu miasta Płocka z innego tytułu,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) budowę, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
- d) zadania inwestycyjne i prace remontowo - budowlane,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
- f) działalność gospodarczą, polityczną, religijną,
- g) podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- h) zakup środków trwałych,
- i) usługi telekomunikacyjne,
- j) pokrycie kosztów stałych działalności oferenta.

9. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej z Gminą – Miasto Płock.

10. Projekt powinien być zrealizowany z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

11. Gmina – Miasto Płock ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.

## **V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę **100.000,00 zł**. Ustalona w ogłoszeniu wysokość środków jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków w tym zakresie zostanie określony w uchwale budżetowej na 2011 rok.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Płocka lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## **VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536*).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów, a także rezygnacji z jego realizacji, o czym oświadczy pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o przyznaniu dotacji.

3. Prezydent Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także gdy oferta odbiega cenowo od założeń konkursowych.
4. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację zadania. Możliwe jest niewybranie żadnej z ofert w ramach zadania.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Płock, sporządzona wg ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

## **VII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębne na każde zadanie) zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. u. Nr 264, poz. 2207)
2. Druk oferty jest do pobrania w Wydziale Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Płocka (Stary Rynek 1, 09-400 Płock, pok. 224) lub na stronie internetowej [www.plock.eu](http://www.plock.eu)
3. Na realizację zadania objętego konkursem, oferent może złożyć jedną lub kilka ofert.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli, ujawnionej/-ych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub reprezentującego/-cych oferenta na podstawie prawnie umocowanych pełnomocnictw. W przypadku braku pieczętki imiennej wymagany jest czytelny podpis oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa właściwych organów tej organizacji (np. zarządu głównego/ zarządu oddziału okręgowego) dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania ( w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego wsparcie stara się organizacja - jeżeli ww. kompetencji oddziału terenowego nie regulują odrębne dokumenty (np. statut organizacji).
6. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z dokumentu potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez oferenta działalności i umocowanie osób go reprezentujących lub inny dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną, właściwą dla tego podmiotu.
  - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
  - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za ostatni rok,
  - d) sprawozdanie finansowe z działalności oferenta za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa).
  - e) oświadczenie (wzór w załączeniu do ogłoszenia):

- o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego
  - stwierdzające, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,
  - o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
- f) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
  - g) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania, do oferty należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera,
7. Wymagane załączniki mogą być dołączone w formie kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej.
  8. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, oferent składa komplet załączników tylko do jednej z nich, a w pozostałych wskazuje tylko tę, do której załączniki zostały dołączone.
  9. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania.
  10. Ofertę należy:
    - a) wypełnić maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym oraz ponumerować każdą jej stronę,
    - b) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.).
  11. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
  12. Oferty, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
  13. Oferty złożone po terminie nie są objęte niniejszym postępowaniem konkursowym i pozostają bez rozpatrzenia.
  14. Oferty złożone na drukach niezgodnych ze wzorem, o którym mowa w ust. 1 oraz przez podmioty nieuprawnione zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
  15. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
  16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

#### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 16 lutego 2011 r.
2. Oferty w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią oferenta oraz napisem „Otwarty konkurs ofert – turystyka 2011”, adresowanych na Pełnomocnika Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych, należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3, lub za pośrednictwem poczty (za datę złożenia oferty zostanie wówczas uznana data stempla pocztowego).
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

#### **TERMIN I KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane, oceniane i kwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego pod względem:

a) formalnym – przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych

b) merytorycznym – przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka.

3. Wymogi formalne:

a) złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji,

b) złożenie aktualnego odpisu z rejestru, wyciągu z ewidencji, statutu oraz sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok,

c) złożenie podpisów oferenta we wszystkich wymaganych miejscach we wzorze oferty wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich

braku – czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa organizacji,

d) prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,

e) wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,

f) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

4. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu pod względem formalnym będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka.

5. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

a) wartość merytoryczną zadania (w szczególności celowość projektu, zakres rzeczowy, atrakcyjność dla odbiorców, możliwość kontynuacji, spójność projektu, liczba odbiorców oraz charakter i zasięg oddziaływania przedmiotu oferty, stopień zaangażowania oferenta w realizację zadania, rzetelny, realny harmonogram prac),

b) koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania, wysokość wkładu własnego i zdolność pozyskania środków z innych źródeł,

c) zdolności organizacyjne: zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów, dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań w zakresie turystyki,

d) ocena realizacji zadań zleconych w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji.

6. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:

a) zgodnych z zapotrzebowaniem społecznym,

b) o charakterze ciągłym i cyklicznym,

c) nowatorskich w formie i treści,

d) propagujących turystykę i krajoznawstwo,

e) mających na celu rozwój turystyki w mieście Płocku.

7. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji złożonej przez oferenta lub niejasności, Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.

8. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami Komisji Konkursowej w wyznaczonym przez Komisję terminie, podlegają odrzuceniu przez Komisję Konkursową.

9. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację zadania. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta Płocka.

10. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania konkursowego w formie zarządzenia, od którego nie przysługuje odwołanie.

## **OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
3. Podmioty, które na realizację zadania otrzymają dotację, zostaną powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego oraz wysokości przyznanej dotacji.
4. Podmiot, którego oferta została przyjęta do realizacji, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
  - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
  - b) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanej przez osoby upoważnione, z zachowaniem określonego w ofercie procentu udziału własnego w realizacji zadania,
  - c) dokumentu potwierdzającego, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w ofercie.
5. Podpisanie umów z oferentami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert i dostarczeniu dokumentów wymienionych w punkcie 4.
6. Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym rozliczenia wkładu własnego. W trakcie realizacji zadania stosunek środków własnych do kosztu całkowitego zadania nie będzie mógł ulec zmniejszeniu o więcej niż 5 punktów procentowych. Przekroczenie ww. limitu może być uznane za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i skutkować zwrotem części dotacji. Oferent ma jednocześnie prawo do zwiększenia środków własnych na realizację zadania.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2010 ROKU**

Wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania pn.: „Wspieranie przedsięwzięć w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa” w ramach konkursu w 2010 roku wynosiła 100.000,00 zł.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Płock.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka [www.plock.eu](http://www.plock.eu)
3. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia.

..... Płock, dnia .....

.....  
(pieczęć organizacji)

### OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji .....  
oświadczam(y), że:

(nazwa organizacji)

1. Zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia konkursowego.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z prawa ubiegania się o przyznanie dotacji ze środków publicznych.
3. Realizatorzy projektu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego.
4. Nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja  
pełniona w organizacji)

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja  
pełniona w organizacji)