

## OGŁOSZENIE

Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka zaprasza do składania ofert na prowadzenie doradztwa - punktu informacyjno-konsultacyjnego w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków ze źródeł budżetowych oraz w ramach środków pomocowych dla organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Płocka.

Do zakresu obowiązków wybranej osoby należeć będzie:

- prowadzenie działań informacyjnych dla organizacji pozarządowych związanych z pozyskiwaniem środków ze źródeł budżetowych oraz w ramach środków pomocowych, ze szczególnym uwzględnieniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL),
- pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej,
- pomoc w przygotowaniu dokumentacji dotyczącej rozliczenia i sprawozdawczości z realizacji projektu,
- uczestnictwo w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi,
- prowadzenie dziennika dyżurów,
- sporządzanie kwartalnych sprawozdań z działalności.

Wybrana osoba zostanie zatrudniona na podstawie umowy zlecenia w wymiarze 2 godzin tygodniowo (preferowany czwartek w godzinach popołudniowych) - maksymalna liczba godzin porad w ciągu 2011 r. nie może przekroczyć 120 godzin.

### Oczekiwania wobec kandydatów:

- wykształcenie wyższe
- znajomość aktów prawnych UE i regulacji polskich w okresie programowania 2007-2013
- znajomość aktów prawnych dot. działalności organizacji pozarządowych
- znajomość zagadnień związanych z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki (PO KL)
- doświadczenie w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków UE
- znajomość zagadnień finansowo-księgowych związanych z realizacją projektu i doświadczenie w jego rozliczaniu
- znajomość budżetowych źródeł finansowania dla organizacji pozarządowych oraz doświadczenie w realizacji procedur pozyskiwania i rozliczania dotacji
- pożądana znajomość języka angielskiego.

### Oferta powinna zawierać:

- kwestionariusz osobowy (do pobrania w Centrum ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Płock, ul. Misjonarska 22 lok. 10),
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie kandydata dot. przedstawionych wyżej wymagań,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia z zakresu problematyki objętej doradztwem,
- oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadaniu pełni praw publicznych oraz zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania w Centrum ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Płock, ul. Misjonarska 22 lok. 10).

Oferty należy przesyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Doradztwo dla organizacji pozarządowych" na adres:

Urząd Miasta Płocka  
Centrum ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi  
ul. Misjonarska 22 lok. 10  
09-402 Płock

lub złożyć osobiście w siedzibie Centrum w nieprzekraczalnym terminie do 15.12.2010 r. do godz. 15.00.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Płocka po terminie nie będą rozpatrywane.

Wyboru oferty dokona Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert, o czym oferenci zostaną powiadomieni.

Centrum ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sprawie wyboru oferty bez podania przyczyny.

Informacje pod nr tel.: 24 366 88 11.

## Kwestionariusz osobowy

**IMIĘ I NAZWISKO**

**MIEJSCE ZAMIESZKANIA (ulica, kod pocztowy, miasto)**

**ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)**

**TELEFON KONTAKTOWY**

**EMAIL**

**WYKSZTAŁCENIE (nazwa uczelni, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy, studia podyplomowe):**

**KURSY I SZKOLENIA/DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI**

**DOTYCHCZASOWE MIEJSCE ZATRUDNIENIA**

--

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie kandydata,
2. kopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia z zakresu problematyki objętej doradztwem,
3. oświadczenie kandydata o niekaralności,
4. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

**Oświadczenia kandydata**

Podane przeze mnie powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....

**/miejsowość, data i podpis/**

Oświadczam, że nie byłem (-am) karany (-a), ani też nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie w sprawach: karnych, karnych skarbowych, o wykroczenia.

.....

**/miejsowość, data i podpis/**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....

**/miejsowość, data i podpis/**

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....

**/miejsowość, data i podpis/**