

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz.25)

Załącznik nr 1

URZĄD MIASTA PŁOCKA
Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych
Punkt kancelaryjny

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wpłynęło

24. 08. 2011

L.dz. 108, ilość zał. 4
Podpis *[Podpis]*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Turniej Piłki Ręcznej Kobiet
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.09.2011 r. do 16.09.2011 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Prezydenta Miasta Płocka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[Podpis] *[Podpis]*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Dąbrowski 601 344 527, Sławomir Jarosz 502 277 667

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych o charakterze kultury fizycznej i sportu na rzecz dzieci i młodzieży oraz sportu seniorskiego.

1. Stwarzanie warunków do udziału zawodników poszczególnych sekcji w państwowym systemie rozgrywek w grach zespołowych i sportach indywidualnych w kategoriach wiekowych dzieci, młodzieży i seniorów.
2. Zabezpieczenie warunków do podnoszenia sprawności fizycznej dzieci i młodzieży poprzez organizowanie szkolenia, treningów i zawodów sportowych zgodnie z wymogami poszczególnych dyscyplin.
3. Współpracę ze szkołami i opiekunami prawnymi.
4. Współdziałanie z innymi organizacjami na rzecz popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i seniorów.
5. Sprawowanie wszechstronnej opieki szkoleniowej i wychowawczej nad członkami Klubu.
6. Organizowanie pokazów i zawodów.
7. Udział w imprezach zagranicznych i krajowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹ prowadzi/prowadzą¹ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i organizacja ogólnopolskiego turnieju piłki ręcznej kobiet w dniach 9-11 września 2011 roku. W zawodach weźmie udział 5 zespołów występujących w rozgrywkach I Ligi Piłki Ręcznej Kobiet. Organizacja turnieju piłki ręcznej kobiet w naszym mieście będzie doskonałą formą popularyzacji tej dyscypliny sportu w Płocku, a także okazją do konfrontacji i rywalizacji sportowej na poziomie pierwszoligowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie miasta Płocka nie były organizowane turnieje oraz zawody sportowe piłki ręcznej kobiet na poziomie seniorskim. W 2009 roku powołana została drużyna seniorska AZS PWSZ Jutrzenka, która w maju 2011 roku wywalczyła historyczny awans do I Ligi Piłki Ręcznej Kobiet. Jesienią bieżącego roku drużyna rozpocznie rozgrywki ligowe, turniej będzie ważnym elementem przygotowania zespołu do nowego sezonu, a także promocji kobiecej piłki ręcznej wśród mieszkańców Płocka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju weźmie udział około 80 zawodniczek z pięciu drużyn, w wieku od 17 do 23 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podnoszenie umiejętności sportowych zawodniczek, zdobywanie doświadczenia oraz sportowa rywalizacja z drużynami pierwszoligowymi podczas turnieju piłki ręcznej kobiet. Ponadto, wprowadzanie do drużyny młodych zawodniczek, doskonalenie przygotowania technicznego i taktycznego w konfrontacji z rówieśniczkami z innych drużyn, a także dyscypliny i gry zespołowej.

Organizacja turnieju piłki ręcznej kobiet z udziałem zespołu AZS PWSZ Jutrzenka Płock będzie doskonałym narzędziem promocji i popularyzacji tej dyscypliny wśród mieszkańców Płocka, co w przyszłości może zaowocować wzrostem zainteresowania i większą liczbą dziewcząt uczęszczających na zajęcia treningowe.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Centrum Widowiskowo-Sportowego ORLEN Arena, Płock Plac Celebry Papieskiej 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja 10 meczów turniejowych z udziałem pięciu drużyn, systemem każdy z każdym. Zapewnienie odpowiednich warunków oraz przygotowanie obiektu do prowadzenia zawodów turniejowych. Ponadto zapewnienie obsługi medycznej, sędziów, spikera, napojów oraz biura informacyjnego turnieju.

Przygotowanie dyplomów i pucharów oraz nagród indywidualnych i zespołowych dla uczestników zawodów.

Opracowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych, w tym plakaty, zaproszenia, banner, relacje z

zawodów, wyniki, harmonogram gier, prowadzenie dokumentacji zdjęciowej.
Przygotowanie ceremonii zakończenia i wręczenia nagród indywidualnych i drużynowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.09.2011 do 16.09.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych zadań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych	06.09.2011	AZS PWSZ Jutrzenka
Zakup piłek meczowych	07.09.2011	AZS PWSZ Jutrzenka
Przygotowanie obiektu	07.09.2011	AZS PWSZ Jutrzenka
Zakup pucharów i nagród	07.09.2011	AZS PWSZ Jutrzenka
Zakup wody	08.09.2011	AZS PWSZ Jutrzenka
Odprawa techniczna	09.09.2011	AZS PWSZ Jutrzenka
Zawody turniejowe	09-11.09.2011	AZS PWSZ Jutrzenka
Ceremonia zakończenia turnieju	11.09.2011	AZS PWSZ Jutrzenka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie umiejętności sportowych zawodniczej, doskonalenie gry zespołowej, rywalizacja z drużynami pierwszoligowymi, realizacja zakładanych celów, osiąganie najlepszych wyników sportowych.

Stwarzanie możliwości rozwoju sportowego i doświadczenia.

Zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży w wieku ponadgimnazjalnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatu (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie AZS PWSZ Jutrzenka ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty zakwaterowania i wyżywienia drużyn	45	75,00	osoba	3 750,00	0,00	3 750,00	0,00
	2) Sędziowie	5	300,00	osoba	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
	3) Obsługa medyczna	1	500,00	osoba	500,00	500,00	0,00	0,00
	4) Spiker zawodów	1	350,00	osoba	350,00	350,00	0,00	0,00
	5) Obsługa techniczna	2	350,00	osoba	700,00	700,00	0,00	0,00
	6) Prowadzenie biura tumieju	1	200,00	osoba	200,00	200,00	0,00	0,00
	7) Wynajem hali sportowej	1	2 000,00	kpl.	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	8) Ubezpieczenie imprezy	2	150,00	kpl.	150,00	0,00	150,00	0,00
	9) Woda	100	5,00	zgrzewka	500,00	500,00	0,00	0,00
	10) Piłki meczowe	4	160,00	szt.	640,00	640,00	0,00	0,00
11) Puchary, dyplomy, nagrody indywidualne	1	4 000,00	kpl.	4 000,00	3 000,00	1 000,00	0,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie AZS PWSZ Jutrzenka ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa projektu, nadzór i kontrola wykonania zadania, obsługa finansowa	1	500,00	osoba	500,00	0,00	500,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie AZS PWSZ Jutrzenka ¹⁹⁾ :							
	1) Materiały promocyjno-informacyjne	1	610,00	kpl.	610,00	610,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				15 400,00	10 000,00	5 400,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	65 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 650,00 zł	11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione)	3 750,00 zł	24%

	w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3 750,00 zł	24%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 400,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekę nad zawodniczkami wszystkich drużyn sprawować będą osoby posiadające uprawnienia instruktorskie i trenerskie, zgodnie z przepisami Związku Piłki Ręcznej w Polsce, a także wieloletnią praktykę i doświadczenie w prowadzeniu drużyn piłki ręcznej.

Zawody turniejowe prowadzić będą sędziowie dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami zgodnie z wymogami Związku Piłki Ręcznej w Polsce.

Za opiekę medyczną odpowiedzialna będzie osoba posiadająca uprawnienia i doświadczenie w

[Handwritten signatures]

obsłudze imprez sportowych.

Spikerem będzie osoba posiadająca wieloletnie doświadczeniem z organizacji zawodów piłki ręcznej.

Za obsługę techniczną odpowiedzialne będą osoby posiadające doświadczenie w przygotowaniu i organizacji imprez sportowych, w tym zawodów piłki ręcznej kobiet.

Za prowadzenie biura turnieju oraz przygotowanie projektu, jego realizację, nadzór i kontrolę finansową odpowiadać będą osoby doświadczone w organizacji imprez sportowych i przygotowaniem niezbędnej dokumentacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala Centrum Widowiskowo-Sportowego ORLEN Arena, Płock Plac Celebry Papieskiej 1

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2009-2010 klub organizował ogólnopolskie turnieje piłki ręcznej dziewcząt o Puchar Dyrektora MZOS. W roku ubiegłym udział w turnieju wzięło pięć zespołów: AZS AWF Warszawa, UMCS Lublin, MTS Giżycko, Orlik Reszel, AZS PWSZ Jutrzenka.

Ponadto od 16 lat wspólnie z Urzędem Miasta Płocka klub organizuje ogólnopolskie turnieje piłki ręcznej chłopców i dziewcząt w ramach Festiwalu Piłki Ręcznej oraz turnieje towarzyskie i zawody sportowe w ramach ¼ Mistrzostw Polski junierek.

4. Informacja, czy oferent/efereenci²³⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów²³⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹ opłat od adresatów zadania;

