

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA PŁOCKA
Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych
Punkt kancelaryjny

wpłynęło

26. 03. 2015

61682/03/2015

L.dz.

Podpis

Łość zał.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn.
„Ćwierćfinał Mistrzostw Polski Kadetek U-16”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **08.04.2015** do **15.05.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Płocka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy "21 Płock"**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

NR ewidencyjny w Urzędzie Miasta Płocka 15/99

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **10.03.1999 r.**

5) nr NIP: **774-22-29-173** nr REGON: **610250220**

6) adres:

miejsowość: **Płock ul.: Chopina 62**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Płock powiat:⁸⁾ M. Płock**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **09-402** poczta: **Płock**

7) tel.: **503-048-271** faks:

e-mail: **plockmuks21@gmail.com** [http:// www.muks21plock.ugu.pl](http://www.muks21plock.ugu.pl)

8) numer rachunku bankowego: **92 1240 5657 1111 0000 5081 6358**

nazwa banku: **PEKAO S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Stępnia Dorota - przewodnicząca (AWZ354706)**

b) **Górecki Piotr - wiceprzewodniczący (ABI 240311)**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Stępnia – 503-048-271

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rozwijanie higienicznego trybu życia młodzieży;
- organizowanie zajęć szkoleniowych w sekcjach poszczególnych dyscyplin sportowych;
- tworzenie warunków organizacyjnych do szkolenia młodzieży utalentowanej sportowo;
- organizowanie obozów szkoleniowych dla członków Klubu;
- organizowanie imprez, zawodów;
- współdziałanie ze szkołami w dziedzinie sportu;
- upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej, sportu i turystyki;
- popularyzowanie kultury zdrowotnej i fizycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- rozwijanie higienicznego trybu życia młodzieży;
- organizowanie zajęć szkoleniowych w sekcjach poszczególnych dyscyplin sportowych;
- tworzenie warunków organizacyjnych do szkolenia młodzieży utalentowanej sportowo;
- organizowanie obozów szkoleniowych dla członków Klubu;
- organizowanie imprez, zawodów;
- współdziałanie ze szkołami w dziedzinie sportu;
- upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej, sportu i turystyki;
- popularyzowanie kultury zdrowotnej i fizycznej.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Turnieju Ćwierćfinałowego Mistrzostw Polski Kadetek U-16, który ma się odbyć w dniach 17-19.04.2015r.. W zawodach wezmą udział 4 zespoły z całej Polski wyłonionych w drodze losowania przez Polski Związek Koszykówki. Jednym z nich będzie zespół z Płocka, który wywalczył awans do Ćwierćfinału zajmując 3. miejsce w rywalizacji na terenie województwa mazowieckiego i podlaskiego. Zaplanowanych jest udział 15 zawodniczek w każdym zespole co daje 60 koszykarek. Organizacja tak dużego święta koszykówki w naszym mieście byłaby okazją do dalszej popularyzacji tego sportu w Płocku, a przede wszystkim odbije się echem w światku koszykarskim na terenie naszego kraju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak tego typu imprez na terenie miasta Płocka. Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży. Zaszczepienie zasad Fair Play uczestnikom zadania. Podnoszenie umiejętności sportowych zawodniczek oraz zagospodarowanie czasu wolnego dziewcząt. Ogrywanie zawodniczek, zdobywanie doświadczeń na parkietach z najlepszymi drużynami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zawodach wezmą udział 4 zespoły z całej Polski wyłonionych w drodze losowania przez Polski Związek Koszykówki. Jednym z nich będzie zespół z Płocka, który wywalczył awans do Ćwierćfinału zajmując 3. miejsce w rywalizacji na terenie województwa mazowieckiego i podlaskiego. Zaplanowanych jest udział 15 zawodniczek w wieku 15-16 lat w każdym zespole co daje łącznie 60 koszykarek.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podnoszenie umiejętności sportowych zawodniczek oraz zagospodarowanie czasu wolnego dziewcząt ze szkół gimnazjalnych z całej Polski.
Nauczanie współzawodnictwa sportowego.
Rywalizacja o jak najlepsze miejsca w Ćwierćfinale Mistrzostw Polski Kadetek U-16.
Mecze koszykówki, ogrywanie zawodniczek, zdobywanie doświadczeń na parkietach z najlepszymi drużynami.
Promowanie miasta oraz tworzenie jego pozytywnego wizerunku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół nr 1 w Płocku, ul. F. Piaska 5

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Mecze koszykówki w Ćwierćfinale Mistrzostw Polski Kadetek U-16. Turniej będzie organizowany w dniach 17-19.04.2015r. Na początku działań musimy zarezerwować oraz wynająć halę przeznaczoną do rozgrywania zawodów. Potrzeba jest zapewnienia opieki medycznej w czasie trwania zawodów, jak również obsługę techniczną na halach. Chcielibyśmy zagwarantować medale, dla najlepszych 3 drużyn w turnieju. Przewidziane są także statuetki dla najlepszych zawodniczek każdej drużyny oraz MVP zawodów. Przewidziane są również puchary dla wszystkich drużyn biorących udział w turnieju. Zawody będą sędziowane przez 4 sędziów boiskowych, 3 stolikowych oraz komisarza zawodów. Wszystkie osoby będą miały uprawnienia sędziowskie. Dodatkowo zawody muszą obsługiwać dwie osoby jako statystycy zawodów. Chcielibyśmy również zapewnić spikera oraz obsługę muzyczną podczas turnieju. Jako organizatorzy tak dużego święta koszykówki musimy zapewnić także napoje dla drużyn. Nieodzownym punktem każdego turnieju jest obdarowanie każdego uczestnika w koszulkę okolicznościową. Nad prawidłowym funkcjonowaniem całego Turnieju będą czuwały 2 osoby w specjalnie zlokalizowanym Biurze Zawodów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.04.2015 do 15.05.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup napojów i nagród na turniej	08.04.2015 – 19.04.2015	MUKS 21 Płock
Podpisanie umów wolontariackich, zleceń oraz delegacji sędziowskich (obsługa medyczna, techniczna, biuro zawodów)	08.04.2015 - 19.04.2015	MUKS 21 Płock
Rezerwacja i wynajem hali	08.04.2015 – 19.04.2015	MUKS 21 Płock
Rozgrywanie meczów podczas turnieju	17.04.2015 – 19.04.2015	MUKS 21 Płock
Wręczenie nagród	19.04.2015	MUKS 21 Płock
Uregulowanie należności wynikających z czynności wykonywanych na turnieju	08.04.2015 - 15.05.2015	MUKS 21 Płock
Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania	08.04.2015 - 15.05.2015	MUKS 21 Płock

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie umiejętności sportowych zawodniczek. Zwiększenie zainteresowania sportem, a w szczególności koszykówką. Stworzenie możliwości rozwoju sportowego ukierunkowanego na koszykówkę. Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży. Nauka zdrowej rywalizacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MUKS 21 PŁOCK ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa sędziowska i komisarz	5	400,00	Osoba	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	2) Obsługa sędziowska stolikowa	3	250,00	Osoba	750,00	750,00	0,00	0,00
	3) Obsługa medyczna	1	400,00	Osoba	400,00	400,00	0,00	0,00
	4) Obsługa techniczna	2	200,00	Osoba	400,00	400,00	0,00	0,00
	5) Wynajem hali	20	50,00	Godzina	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	6) Zakwaterowanie i wyżywienie sędziów boiskowych i komisarza	5	250,00	osoba	1 250,00	1 250,00	0,00	0,00
	7) Obsługa statystyczna	2	450,00	osoba	900,00	900,00	0,00	0,00
	8) Spiker	1	400,00	osoba	400,00	400,00	0,00	0,00
	9) Obsługa muzyczna	1	250,00	osoba	250,00	250,00	0,00	0,00
	10) Nagrody dla uczestników turnieju (koszulki, statuetki, puchary, itd.)	100	25,00	sztuka	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00
	11) Napoje	20	5,00	zgrzewka	100,00	100,00	0,00	0,00
	11) Biuro zawodów	2	400,00	Osoba	800,00	0,00	0,00	800,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MUKS 21 Płock 1) Koszty koordynatora projektu	1	1 000,00	osoba	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MUKS 21 Płock ¹⁹⁾	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	11 750,00	9 950,00	0,00	1 800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 950 zł	84,7 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	9 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	9 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 800 zł	15,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 750 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

NIE DOTYCZY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ⁴⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty koordynatora oraz osób pracujących w Biurze Zawodów są wyliczone na podstawie zarobków panujących na rynku sportowym.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby, które będą sprawować opiekę nad zawodnikami posiadają wykształcenie wyższe. Sędziowie, którzy będą pracować na turnieju są sędziami zrzeszonymi w Związkach Okręgowych Koszykówki. Obsługą medyczną będą wykwalifikowane pielęgniarki przeszkolone do obsługi zawodów sportowych. Obsługa techniczna to Panie niezbędne do utrzymania czystości na sali sportowej i sanitarnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada piłki, które będą wykorzystywane podczas turnieju o wartości około 2 000,00zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub uczestniczy w rozgrywkach od 16 lat. Co roku regularnie startuje w konkursie Urzędu Miasta Płocka na szkolenie młodzieży. Wywiązuje się ze swoich zobowiązań dotyczącej rozliczania ofert. Ponadto uzyskuje sporo sukcesów sportowych na arenie ogólnopolskiej zdobywając dwukrotnie II miejsce w Mistrzostwach Polski w piłce ręcznej, IV miejsce w Mistrzostwach Polski Młodziczek w koszykówce dziewcząt w 2008r. Dodatkowo w kategorii do lat 16 drużyna kadetek zajęła VIII miejsce w Mistrzostwach Polski co jest również dużym osiągnięciem. Dodatkowo klub organizuje cykliczny już Ogólnopolski Andrzejkowy Turniej Koszykówki Dziewcząt o Puchar Prezydenta Miasta Płocka. Turniej organizowany jest przy współpracy z Urzędem Miasta Płocka.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **10.04.2015r.** ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI.....
KLUB SPORTOWY.....
MUKS "21 PŁOCK"
09-402 Płock, ul. Chopina 62
Regon 610250220, NIP 774-22-29-173

Przewodniczący Klubu
MUKS „21 Płock”
Dorota Stępiak

V-ce Przewodniczący Klubu
MUKS „21 Płock”
Piotr Górecki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 26.03.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego