

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA PŁOCKA
Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych
Funkcja Kawaleryjnej

wpłynęło

13.01.2015

6760/01/2015

L.dz. Data i miejsce złożenia oferty
Podpis (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

1/8 Mistrzostw Polski Juniorek w piłce ręcznej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.01.2015 r. do 20.02.2015 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Płocka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. Współpraca ze szkołami i opiekunami prawnymi.
4. Współdziałanie z innymi organizacjami na rzecz popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i seniorów.
5. Sprawowanie wszechstronnej opieki szkoleniowej i wychowawczej nad członkami Klubu.
6. Udział w imprezach zagranicznych i krajowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹ prowadzi/prowadzą¹ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i organizacja turnieju 1/8 Mistrzostw Polski Juniorek w piłce ręcznej w dniach 23-25 stycznia 2015 roku. W zawodach wezmą udział 3 drużyny, które wywalczyły awans w rozgrywkach wojewódzkich na podstawie regulaminu i zasad rozgrywek młodzieżowych Związku Piłki Ręcznej w Polsce obowiązujące na sezon 2014/2015.

Organizacja turnieju 1/8 Mistrzostw Polski Juniorek w piłce ręcznej w naszym mieście będzie doskonałą formą popularyzacji tej dyscypliny sportu w Płocku, a także okazją do konfrontacji i rywalizacji sportowej na najwyższym krajowym poziomie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ostatnich latach, w Płocku, można zaobserwować dość znaczny wzrost zainteresowania piłką ręczną wśród dzieci i młodzieży, co w znacznym stopniu jest efektem udziału zarówno w rozgrywkach szkolnych i międzyszkolnych, a zwłaszcza w projekcie ORLEN Mini Handball Liga, którego głównym założeniem jest promocja i popularyzacja piłki ręcznej wśród najmłodszych oraz wychowywanie kolejnych pokoleń zawodników i sympatyków handballa w Płocku.

Te wszystkie działania wzbudziły chęć dalszego kontynuowania przygody z żeńską piłką ręczną, którą w Płocku realizuje MMKS Jutrzenka Płock. Ważnym argumentem i elementem przyciągającym młode sympatyczki piłki ręcznej są sukcesy starszych koleżanek w rozgrywkach Mistrzostw Polski (III i V miejsce w 2013, piąte w 2014), a także perspektywa kontynuowania kariery sportowej w drużynie seniorskiej, która od trzech sezonów regularnie występuje w rozgrywkach I Ligi Piłki Ręcznej Kobiet,

będącej bezpośrednim zapleczem żeńskiej ekstraklasy

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju 1/8 Mistrzostw Polski Juniorek wezmą udział 3 zespoły, w tym około 45 zawodniczek w wieku od 17 do 19 lat i około 8 członków kadry szkoleniowej. Zawody poprowadzą sędziowie wyznaczeni przez Wydział Gier Związku Piłki Ręcznej w Polsce oraz Sędzia główny – delegat ZPRP, który bezpośrednio będzie nadzorował organizację zawodów turniejowych. Planowana łączna liczba widzów oglądających zawody turniejowe powinna wynieść około 600 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym zadaniem będzie zapewnienie wszystkim uczestnikom najlepszych warunków do pobytu i sportowej rywalizacji na parkiecie zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami ZPRP. Udział w zawodach będzie okazją do podnoszenia umiejętności sportowych zawodniczek, zdobywania doświadczenia oraz sportowej rywalizacji z czołowymi drużynami w Polsce w tej kategorii wiekowej oraz doskonalenia przygotowania technicznego i taktycznego w konfrontacji z rówieśniczkami z innych drużyn, a także dyscypliny i gry zespołowej. Organizacja zawodów z udziałem zespołu MMKS Jutrzenka Płock będzie doskonałym narzędziem promocji i popularyzacji tej dyscypliny wśród mieszkańców Płocka, co w przyszłości może zaowocować wzrostem zainteresowania i większą liczbą dziewcząt uczęszczających na zajęcia treningowe.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren miasta Płocka, w tym Hala Sportowa Szkoły Podstawowej nr 16 w Płocku, ul. Piasta Kołodzieja 7

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja 3 meczów turniejowych z udziałem 3 drużyn, systemem każdy z każdym. Zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia oraz przygotowanie obiektu do prowadzenia zawodów turniejowych. Ponadto zapewnienie obsługi medycznej, sędziów, spikera, napojów oraz biura informacyjnego turnieju.

Przygotowanie dyplomów i pucharów dla uczestników zawodów.
 Opracowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych, w tym plakaty, zaproszenia, banner, komunikaty i wyniki, harmonogram gier, prowadzenie dokumentacji zdjęciowej.
 Przygotowanie ceremonii zakończenia i wręczenia nagród.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.01.2015 do 20.02.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych zadań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie programu Turnieju oraz materiałów informacyjno-promocyjnych	21-22.01.2015	MMKS Jutrzenka
Rezerwacja miejsc noclegowych i wyżywienia	21.01.2015	MMKS Jutrzenka
Przygotowanie obiektu	22-23.01.2015	MMKS Jutrzenka
Zakup pucharów i nagród	22-23.01.2015	MMKS Jutrzenka
Zakup wody	22-25.01.2015	MMKS Jutrzenka
Odprawa techniczna	23.01.2015	MMKS Jutrzenka
Zawody turniejowe	23-25.01.2015	MMKS Jutrzenka
Ceremonia zakończenia turnieju	25.01.2015	MMKS Jutrzenka
Rozliczenie projektu	25.01-20.02.2015	MMKS Jutrzenka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zapewnienie najlepszych warunków pobytu, wyżywienia i organizacji zawodów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem ZPRP.
 Podniesienie umiejętności sportowych zawodniczek MMKS Jutrzenka Płock, doskonalenie gry zespołowej, rywalizacja z czołowymi drużynami w Polsce w tej kategorii wiekowej, realizacja zakładanych celów taktycznych, osiąganie najlepszych wyników sportowych.
 Zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży w wieku ponadgimnazjalnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MMKS Jutrzenka Płock ¹⁹⁾ .							

	1) Wynajem hali sportowej	1	600,00	Kpl.	600,00	600,00	0,00	0,00
	2) Obsługa sędziowska	1	1 600,00	Kpl.	1 600,00	1 400,00	200,00	00,00
	3) Zakwaterowanie i wyżywienie sędziów	1	340,00	Kpl.	340,00	300,00	40,00	0,00
	4) Obsługa medyczna	1	300,00	osoba	300,00	300,00	0,00	0,00
	5) Obsługa techniczna	1	180,00	osoba	180,00	100,00	80,00	0,00
	6) Zakup wody mineralnej	1	100,00	Kpl.	100,00	50,00	50,00	0,00
	7) Zakup dyplomów i statuetek,	1	200,00	Kpl.	200,00	150,00	50,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MMKS Jutrzenka Płock ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa księgową	1	500,00	osoba	500,00	0,00	0,00	500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MMKS Jutrzenka Płock ¹⁹⁾ :							
	1) Promocja zadania	1	300,00	Kpl.	300,00	200,00	0,00	100,00
IV	Ogółem:				4 120,00	3 100,00	420,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 100,00	75,24%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	420,00	10,20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00	14,56 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 120,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszt obsługi sędziowskiej uzależniony jest od miejsca zamieszkania poszczególnych sędziów w oparciu o tabelę ryczałtów sędziowskich zatwierdzonych przez ZPRP.

Obsługa księgową związaną z realizacją zadania, jego przygotowaniem, nadzorowaniem i rozliczeniem: 1 osoba x 20 h x 25 zł/ = 500 zł

Promocja zadania, w tym przygotowanie projektów materiałów promocyjnych 1 osoba x 4 h x 25 zł/ = 100 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekę nad zawodniczkami wszystkich drużyn sprawować będą osoby posiadające uprawnienia instruktorskie i trenerskie, zgodnie z przepisami Związku Piłki Ręcznej w Polsce, a także wieloletnią praktykę i doświadczenie w prowadzeniu drużyn piłki ręcznej.

Zawody turniejowe prowadzić będą sędziowie dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami zgodnie z wymogami Związku Piłki Ręcznej w Polsce.

Za opiekę medyczną odpowiedzialna będzie osoba posiadająca uprawnienia i doświadczenie w obsłudze imprez sportowych.

Spikerem będzie osoba posiadająca wieloletnie doświadczeniem z organizacji zawodów piłki ręcznej.

Za obsługę techniczną odpowiedzialne będą osoby posiadające doświadczenie w przygotowaniu i organizacji imprez sportowych, w tym zawodów piłki ręcznej dziewcząt.

Za przygotowanie projektu, jego realizację, nadzór i kontrolę finansową odpowiadać będą osoby doświadczone w organizacji imprez sportowych i przygotowaniem niezbędnej dokumentacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stopery mierzące czas, tabliczki oznaczające czas dla zespołów, piłki meczowe, klej do piłek, drukarka, komputer, papier do drukarki, aparat fotograficzny,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Na przestrzeni ostatnich lat MMKS Jutrzenka Płock współpracowała w zakresie realizacji zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej, w tym prowadzenia procesu szkolenia, współzawodnictwa sportowego i organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych z instytucjami administracji publicznej.

Poszczególne zadania wspierane były przez:

- Urząd Miasta Płocka,
- Fundację „Fundusz Grantowy dla Płocka”,

Nazwa źródła finansowego	Przeznaczenie dotacji	kwota
Gmina Miasto Płock (2014)	Organizacja zawodów sportowych oraz	2 000 zł

	sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka; Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Kobiet		
Gmina Miasto Płock (2014)	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	28 000 zł	
Gmina Miasto Płock (2013)	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	70 000 zł	
Gmina Miasto Płock (2013)	Organizacja zawodów sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka; Ćwierćfinał Mistrzostw Polski junierek w piłce ręcznej	5 000 zł	
Gmina Miasto Płock (2013)	Organizacja zawodów sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka; Półfinał Mistrzostw Polski junierek w piłce ręcznej	5 900 zł	
Gmina Miasto Płock (2013)	Organizacja zawodów sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka; Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Kobiet	7 000 zł	
Fundacja Fundusz Grantowy dla Płocka (2013)	„Wakacje z piłką ręczną na wesoło”	15 000 zł	

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.01.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MiNKS Jutrzenka Płock
Piotr Dąbrowski
WICEPREZES ZARZĄDU

MiNKS Jutrzenka Płock
Sławomir Jarosz
PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data, Płock, dn. 13.01.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾