

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wpłynęło
16. 07. 2014
L.dz. 144060/OZ/2014
Podpis ilość zał.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka –
„IV Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Kobiet”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.09.2014 r. do 25.10.2014 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Płocka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: **MMKS Jutrzenka Płock**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

(x) inna – **Stowarzyszenie kultury fizycznej**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr ewidencyjny w Urzędzie Miasta Płocka 15/2005

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **15.06.2005 r.**

5) nr NIP: **774-22-93-432** nr REGON: **610226545**

6) adres:

miejscowość: **Płock, ul.: Gałczyńskiego 28, lok. 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____

gmina:⁸⁾ **Płock, powiat: Płock**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **09-400**, poczta: **Płock**

7) tel.: **24 262 20 89** faks: _____

e-mail: **jutrzenkaplock@gmail.com**, http:// **www.jutrzenka.org**

8) numer rachunku bankowego: **67 10600076 0000 320000 250147**

nazwa banku: **BPH PBK S.A. I/O Płock**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Sławomir Jarosz – Prezes Zarządu**

b) **Piotr Dąbrowski – Wiceprezes Zarządu ds. Piłki Ręcznej**

c) _____

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych o charakterze kultury fizycznej i sportu na rzecz dzieci i młodzieży oraz sportu seniorskiego.

1. Stwarzanie warunków do udziału zawodników poszczególnych sekcji w państwowym systemie rozgrywek w grach zespołowych i sportach indywidualnych w kategoriach wiekowych dzieci, młodzieży i seniorów.
2. Zabezpieczenie warunków do podnoszenia sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i seniorów poprzez organizowanie szkolenia, treningów i zawodów sportowych zgodnie z wymogami poszczególnych dyscyplin.
3. Współpracę ze szkołami i opiekunami prawnymi.
4. Współdziałanie z innymi organizacjami na rzecz popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i seniorów.
5. Sprawowanie wszechstronnej opieki szkoleniowej i wychowawczej nad członkami Klubu.
6. Organizowanie zawodów sportowych.
7. Udział w krajowych i zagranicznych imprezach sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹ prowadzi/prowadzą¹ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i organizacja IV Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Ręcznej Kobiet w dniach 5-7 września 2014 roku. W zawodach weźmie udział 6 zespołów występujących w rozgrywkach I Ligi Piłki Ręcznej Kobiet. Organizacja turnieju piłki ręcznej kobiet będzie doskonałą formą popularyzacji tej dyscypliny sportu w Płocku, a także okazją do konfrontacji i rywalizacji sportowej na poziomie pierwszoligowym. Udział drużyn piłki ręcznej kobiet w płockim turnieju będzie również okazją do promocji miasta Płocka, poznania jego zabytków i zwiedzania najważniejszych obiektów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od 2011 roku, kiedy drużyna senierek wywalczyła awans do rozgrywek I Ligi Piłki Ręcznej Kobiet, MMKS Jutrzenka Płock organizuje cykliczne turnieje piłki ręcznej, w których udział biorą drużyny będące bezpośrednim zapleczem żeńskiej ekstraklasy.

We wrześniu 2013 roku, w III edycji turnieju udziały wzięły drużyny AZS AWF Warszawa, AZS UMCS Lublin, Sambor Tczew, SMS Płock, MKS Ochota Warszawa oraz MMKS Jutrzenka Płock. Turniej został bardzo wysoko oceniony pod względem organizacyjnym i sportowym przez zawodniczki i trenerów drużyn uczestniczących jak również przedstawicieli Związku Piłki Ręcznej w Polsce.

Organizacja IV Ogólnopolskiego Turnieju we wrześniu 2014 roku będzie ważnym elementem w procesie przygotowania płockiego zespołu do nowego sezonu sportowego, a także doskonałą okazją do popularyzacji i promocji kobiecej piłki ręcznej wśród mieszkańców Płocka, których z każdym rokiem przybywa, co znajduje potwierdzenie w rosnącej liczbie widzów oglądających zawody turniejowe i ligowe z udziałem zawodniczek MMKS Jutrzenka Płock.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W IV Ogólnopolskim Turnieju Piłki Ręcznej Kobiet zaplanowanego na 5-7 września 2014 roku weźmie udział 6 zespołów klubowych, w tym około 120 zawodniczek w wieku od 17 do 25 lat i około 20 członków kadry szkoleniowo-organizacyjnej.

Przewidywana łączna liczba widzów oglądających zawody turniejowe powinna wynieść około 1000 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podnoszenie umiejętności sportowych zawodniczek, zdobywanie doświadczenia oraz sportowa rywalizacja z drużynami I Ligi Piłki Ręcznej Kobiet. Ponadto, wprowadzanie do drużyny młodych zawodniczek występujących wcześniej w zespołach juniorskich, doskonalenie przygotowania technicznego i taktycznego w konfrontacji z rówieśniczkami z innych drużyn, a także dyscypliny i gry zespołowej.

Organizacja turnieju piłki ręcznej kobiet z udziałem zespołu MMKS Jutrzenka Płock będzie doskonałym narzędziem promocji i popularyzacji tej dyscypliny wśród mieszkańców Płocka, co w przyszłości może zaowocować wzrostem zainteresowania i większą liczbą dziewcząt uczęszczających na zajęcia treningowe.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa Szkoły Podstawowej nr 16 w Płocku, ul. Piasta Kołodzieja 7

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja 15 meczów turniejowych z udziałem sześciu drużyn, systemem każdy z każdym. Zapewnienie odpowiednich warunków oraz przygotowanie obiektu do prowadzenia zawodów turniejowych. Ponadto zapewnienie obsługi medycznej, sędziów, napojów.

Przygotowanie dyplomów i pucharów dla uczestników zawodów.

Opracowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych, w tym plakaty, relacje z zawodów, wyniki, harmonogram gier, prowadzenie dokumentacji zdjęciowej.

Prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, regulowanie zobowiązań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2014 do 25.10.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych zadań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie programu Turnieju oraz materiałów informacyjno-promocyjnych	01.09.2014	MMKS Jutrzenka Płock
Przygotowanie obiektu	4-5.09.2014	MMKS Jutrzenka Płock
Zakup pucharów i nagród	4-5.09.2014	MMKS Jutrzenka Płock
Zakup wody	4-5.09.2014	MMKS Jutrzenka Płock
Odprawa techniczna	05.09.2014	MMKS Jutrzenka Płock
Zawody turniejowe	5-7.09.2014	MMKS Jutrzenka Płock
Prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, regulowanie zobowiązań.	01.09.-25.10.2014	MMKS Jutrzenka Płock
Rozliczenie projektu	08.09-25.10.2014	MMKS Jutrzenka Płock

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie umiejętności sportowych zawodniczek MMKS Jutrzenka Płock, doskonalenie gry zespołowej, rywalizacja z drużynami pierwszoligowymi, realizacja zakładanych celów taktycznych, osiągnięcie najlepszych wyników sportowych.

Stwarzanie możliwości rozwoju sportowego i doświadczenia.

Zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży w wieku ponadgimnazjalnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MMKS Jutrzenka Płock ¹⁹⁾ :							
	1) Wynajem hali sportowej	1	700,00	Kpl.	700,00	700,00	0,00	0,00
	2) Obsługa sędziowska	1	1 000,00	Kpl.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	3) Obsługa medyczna	1	300,00	osoba	300,00	300,00	0,00	0,00
	4) Obsługa techniczna	2	150,00	osoba	300,00	0,00	300,00	0,00
	5) Ubezpieczenie imprezy	1	150,00	Kpl.	150,00	0,00	150,00	0,00
	6) Zakup wody mineralnej	1	240,00	Kpl.	240,00	0,00	240,00	0,00
7) Zakup nagród, w tym dyplomy, puchary	1	300,00	Kpl.	300,00	0,00	300,00	0,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MMKS Jutrzenka Płock ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa księgową	1	200,00	osoba	200,00	0,00	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MMKS Jutrzenka Płock ¹⁹⁾ :							
	1) Promocja zadania	1	50,00	Kpl.	50,00	0,00	50,00	0,00
IV	Ogółem:				3 240,00	2 000,00	1 040,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00	61,73%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	540,00	16,67%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	500,00	15,43%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	500,00	15,43%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00	6,17 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 240,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Obsługa księgowa związana z realizacją zadania, jego przygotowaniem, nadzorowaniem i rozliczeniem:

1 osoba x 8 h x 25 zł/ = 200 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekę nad zawodniczkami wszystkich drużyn sprawować będą osoby posiadające uprawnienia trenerskie, zgodnie z przepisami Związku Piłki Ręcznej w Polsce, a także wieloletnią praktykę i doświadczenie w prowadzeniu drużyn piłki ręcznej.

Zawody turniejowe prowadzić będą sędziowie dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, zgodnie z wymogami Związku Piłki Ręcznej w Polsce.

Za opiekę medyczną odpowiedzialna będzie osoba posiadająca uprawnienia i doświadczenie w obsłudze imprez sportowych.

Za obsługę techniczną odpowiedzialne będą osoby posiadające doświadczenie w przygotowaniu i organizacji imprez sportowych, w tym zawodów piłki ręcznej kobiet.

Za prowadzenie biura turnieju oraz przygotowanie projektu, jego realizację, nadzór i kontrolę

finansową odpowiadać będą osoby doświadczone w organizacji imprez sportowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stopery mierzące czas, tabliczki oznaczające czas dla zespołów, piłki meczowe, klej do piłek, drukarka, tusz, komputer, papier do drukarki, aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2010-2013 klub organizował ogólnopolskie turnieje piłki ręcznej dziewcząt i kobiet. W roku 2013 udział w turnieju wzięło pięć zespołów: AZS AWF Warszawa, AZS UMCS Lublin, SMS Płock, Sambor Tczew, MKS Ochota Warszawa, MMKS Jutrzenka.

Ponadto od 16 lat wspólnie z Urzędem Miasta Płocka klub organizował ogólnopolskie turnieje piłki ręcznej chłopców i dziewcząt w ramach Festiwalu Piłki Ręcznej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MMKS Jutrzenka Płock
100% oferta
Sławomir Jarosz
PREZES ZARZĄDU

MMKS Jutrzenka Płock
Piotr Gablowski
WICEPREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów²³⁾)

Data..... *16.07.2014 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kopia statutu MMKS Jutrzenka Płock

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾