

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA PŁOCKA
Pomocnik ds. Organizacji Pozarządowych
Punkt kancelaryjny

wpłynęło

30. 04. 2013

L.dz. 159 ilość zał. 1
Podpis *[signature]*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

.KULTURA, SZTUKA I OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego)

TUMSKA DLA PŁOCKA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.05 do 17.08.2013 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO~~

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE TUMSKA

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000303035.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08 kwietnia 2008 rok.....

5) nr NIP: 774 310 28 36..... nr REGON: 141654130.....

6) adres:

 miejscowość: PŁOCK ul.: TUMSKA

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ STARE MIASTO

 gmina: PŁOCK powiat:⁸⁾ MIASTO PŁOCK

 województwo: MAZOWIECKIE

 kod pocztowy: 09 – 400 poczta: PŁOCK

7) tel.: 606 230 023 faks:

 e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 07 1940 1076 3064 3963 0000 0000

 nazwa banku: CREDIT AGRICOLE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

 a) ROSZKOWSKI SŁAWOMIR

 b) KUCZYŃSKI JAROSŁAW

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KUCZYŃSKI JAROSŁAW; KOM: 606 927 273

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. INICJOWANIE I UDZIAŁ W DZIAŁANIACH NA RZECZ PODNIESIENIA WALORÓW URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNYCH OBSZARU ŚRÓDMIEŚCIA M. PŁOCKA W TYM ULICY TUMSKIEJ.
 2. WSPIERANIE INICJATYW KULTURALNYCH MAJĄCYCH WPŁYW NA ROZWÓJ OBSZARU.
 3. PRZYCZYNIANIE SIĘ DO TWORZENIA TOŻSAMOŚCI ŚRODOWISKOWEJ OBSZARU.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferecni prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Wystawa/Prezentacja zabytkowych aut z pamiątkowymi zdjęciami na ich tle oraz perspektywą ulicy Tumskiej.
2. Akcja „Z Tumska WAM do twarzy” to pokaz awangardowej mody młodzieżowej z pamiątkowymi zdjęciami z modelkami i modelami z perspektywą ulicy Tumskiej.
3. Prezentacja z debatą publiczną „Ulica Tumska-Gra Uliczna 2022” to przedstawienie płocczanom obywatelskiego programu rozwoju Ulicy Tumskiej i Starego Miasta na tle strategii rozwoju Płocka do roku 2022.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapotrzebowanie społeczne na organizację tego typu imprez kulturalnych i społecznych podtrzymujących i kreujących tradycję tworzenia tożsamości lokalnej poprzez obchody Dni Historii Płocka. Potrzeba angażowania dla tego typu przedsięwzięć szerokiej rzeszy organizacji pozarządowych, co od 2009 roku dało efekt w postaci współorganizowania Dni Historii Płocka oraz Jarmarku Tumskiego m. In. Przez Stowarzyszenie Tumska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- mieszkańcy miasta Płocka,
- osoby przybyłe w dniach prezentacji zadania publicznego do Płocka w tym turyści,
- osoby zaproszone.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Popularyzacja Starego Miasta i Stowarzyszenia w ramach obchodów Dni Historii Płocka.
2. Ukazanie historii najnowszej i przyszłości Ulicy Tumskiej w formule prezentacji i debaty publicznej.
3. Prezentacja propozycji aktywności mieszkańców pracujących na rzecz swoich posesji i ulicy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Ulica Tumska,
- Aula Ratusza,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. Prezentacja przez członków Stowarzyszenia Tumska aut zabytkowych polegać będzie na uczestnictwie ich w obchodach Dni Historii Płocka, zatrudnieniu fotografa, który na tle aut i z perspektywą ulicy Tumskiej wykonywać będzie chętnym osobom nieodpłatnie zdjęcia pamiątkowe z logo Stowarzyszenia.
2. Akcja „Z Tumską WAM do twarzy” prowadzona będzie na żywo przez zaproszonych modelki i modele prezentujących awangardowa modę młodzieżową i jest propozycją uaktywnienia staromiejских podwórek.
3. Prezentacja z debatą publiczną „Ulica Tumska – Gra Uliczna 2022” będzie próbą zdefiniowania przyszłości ulicy Tumskiej i Starego Miasta poprzez przedstawienie obywatelskiego programu rozwoju Ulicy Tumskiej do roku 2022.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2013 r. do 17.08.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie projektu.	20-24.05.2013 r.	Stowarzyszenie Tumska
2. Prezentacja zabytkowych aut „Tumskie AUTO-RETRO”.	25.05.2013 r. – 26.05.2013 r.	Stowarzyszenie Tumska
3. Akcja „Z Tumską WAM do twarzy” – pokaz mody.	25.05.2013 r. – 26.05.2013 r.	Stowarzyszenie Tumska
4. Debata "Ulica Tumska-Gra Uliczna 2022" - przedstawienie programu rozwoju ulicy.	27.06.2013 r.	Stowarzyszenie Tumska
5. Rozliczenie zadania	sierpień 2013 r.	Stowarzyszenie Tumska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Wykonanie ok. 300-500 zdjęć pamiątkowych ulicy Tumskiej w ramach obchodów Dni Historii Płocka,
- Przedstawienie mieszkańcom Płocka, zaproszonym i przyjezdnym propozycji ożywienia staromiejskich podwórek,
- Zapoznanie zaproszonych, przyjezdnym i mieszkańców Płocka z obywatelskimi planami rozwoju Ulicy Tumskiej i propozycjami dla Starego miasta,
- Udział Stowarzyszenia Tumska w cyklicznych imprezach kulturalnych Miasta Płocka – Dniach Historii Płocka i Jarmarku Tumskim.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Tumska: 1) Prezentacja „Tumskie AUTO-RETRO”. 2) Akcja „Z Tumską WAM do twarzy”. 3) Prezentacja z debatą publiczną pn. „ULICA TUMSKA-GRA ULICZNA 2022”	120	30	h	3600	2500	-	1100
		200	30	h	6000	3000	-	3000
		150	40	h	6000	3000	-	3000
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Tumska: 1) Usługi księgowo 2) Organizacja i logistyka zadań publicznych.	10	50	h	500	500	-	-
		150	30	h	4500	-	-	4500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Tumska	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				20600	9000	-	11600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000 zł	43.69 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...0 zł	0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	11600 zł	56.31 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20600 zł	100%

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

NIE DOTYCZY.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

- 15 członków Stowarzyszenia Tumska,
- fotograf, modelki, modele, prelegenci

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

- samochody zabytkowe,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja i wykonanie imprez plenerowych: wystawy, instalacje artystyczne, kino otwarte; wykłady, prelekcje, debaty publiczne, konferencje, prezentacje aut, festiwale smaku, kiermasze; współorganizacja imprez kulturalnych: Dni Historii Płocka w latach 2009-2012 oraz Jarmarku Tumskiego w latach 2009 – 2012.

4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów ;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...~~20.05.2013 r.~~ 20.05.2013 r. ✓
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE TUMSKA
PREZES
Sławomir Roszkowski
.....
Sławomir Roszkowski

Jaworsław Kucyński
.....
Kierownik Zarządu Stowarzyszenia
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....~~30.04.2013 r.~~ 30.04.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾