

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA PŁOCKA  
Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych  
Punkt kancelaryjny

wpłynęło

15. 04. 2013

L.dz. 145 ..... ilość zał. 1 .....  
Podpis: [podpis] ..... Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Pamięć o przeszłości w 150. Rocznicę wybuchu powstania styczniowego

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.04.2013 r. do 15.07.2013 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Prezydenta Miasta Płocka

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Archiwum Państwowego w Płocku**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

(a) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

(b) inna -

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0000234857**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **30 maja 2005 r.**

5) nr NIP: **774-287-45-77**

nr REGON: **140183584**

6) adres:

miejsowość: **Płock, ul. Kazimierza Wielkiego 9b**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: **Płock, powiat:<sup>8)</sup> Płock**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **09-400** poczta: **Płock**

7) tel.: **24 262 24 91** faks: **24 262 23 36**

e-mail: [stowpapp@wp.pl](mailto:stowpapp@wp.pl)

http:// -

8) numer rachunku bankowego: **12 1240 5657 1111 0010 3042 4969**

nazwa banku: **PEKAO S.A. ul. Tysiąclecia 10, 09-402 Płock**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania ~~oferenta~~ offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Agnieszka Wojciechowska – prezes**

b) **Magdalena Młodziejewska – sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Agnieszka Wojciechowska, tel. 24 262 24 91**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Popularyzacja wiedzy o archiwach, materiałach archiwalnych, archiwistyce,
  2. współuczestnictwo w pracach związanych z prawidłową opieką nad zabytkami piśmiennictwa i archiwaliaми, w tym nad tymi, które pozostają poza obrębem działania państwowej służby archiwalnej,
  3. szerzenie nowoczesnych metod gromadzenia, porządkowania, prezentacji i przechowywania informacji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
podnoszenie kwalifikacji zawodowych archiwistów

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000234857

b) przedmiot działalności gospodarczej – podnoszenie kwalifikacji zawodowych archiwistów

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie składa się z dwóch części:

1. Przygotowanie podstrony internetowej (na stronie głównej AP Płock) prezentującej ciekawe dokumenty związane z powstaniem styczniowym z zasobu AP Płock. W celu realizacji przedsięwzięcia przeprowadzona zostanie szeroka kwerenda archiwalna, której wyniki stopniowo prezentowane będą na podstronie internetowej. Jednym z założeń jest umieszczenie aktów zgonów poległych powstańców z przechowywanych w Archiwum ksiąg metrykalnych.
2. Wydanie publikacji, dotyczącej form upamiętnienia wybuchu powstania styczniowego w dwudziestoleciu międzywojennym w Płocku.

Promocja podstrony i publikacji planowana jest podczas Dni Historii Płocka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Upamiętnienie walki o niepodległość państwa polskiego w powstaniu styczniowym poprzez upowszechnienie dokumentów przechowywanych w Archiwum Państwowym w Płocku na gruncie lokalnym i ogólnopolskim.
2. Wzbogacenie oferty programowej Dni Historii Płocka.
3. Upowszechnienie wiedzy o zasobie AP Płock wśród lokalnej społeczności.
4. Dotarcie do jak największej liczby odbiorców, w szczególności uczniów celem krzewienia postaw patriotycznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Mieszkańcy Płocka.
2. Płocka młodzież szkolna.
3. Naukowcy i pasjonaci historii.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

1. Upamiętnienie walki o niepodległość państwa polskiego w powstaniu styczniowym poprzez upowszechnienie dokumentów przechowywanych w Archiwum Państwowym w Płocku na gruncie lokalnym i ogólnopolskim
2. Wzbogacenie oferty programowej Dni Historii Płocka.
3. Upowszechnienie wiedzy o zasobie Archiwum Państwowego w Płocku.
4. Promocja miasta Płocka na gruncie lokalnym i ogólnopolskim.

Realizacja zadania:

1. Przygotowanie podstrony internetowej prezentującej dokumenty dotyczące powstania styczniowego z zasobu AP Płock.
2. Wydanie publikacji, dotyczącej form upamiętnienia wybuchu powstania styczniowego w dwudziestolecie międzywojennym w Płocku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ul. Kazimierza Wielkiego 9 b, 09-400 Płock

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Kwerenda archiwalna w zasobie AP Płock.
2. Skanowanie materiałów archiwalnych.
3. Przygotowanie merytoryczne publikacji.
4. Przygotowanie opisów skanów.
5. Drukowanie zaproszeń.
6. Drukowanie plakatów.
7. Drukowanie publikacji.
8. Zakup artykułów spożywczych (kawa, herbata, woda mineralna, ciastka itp.)
9. Uruchomienie i aktualizowanie podstrony internetowej.
10. Promocja podstrony internetowej i publikacji.
11. Podsumowanie działania.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.04.2013 r. do 15.07.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Kwerenda archiwalna w zasobie AP Płock.	maj - lipiec 2013 r.	Stowarzyszenie Przyjaciół Archiwum Państwowego w Płocku
2. Skanowanie materiałów archiwalnych.	maj – lipiec 2013 r.	
3. Przygotowanie merytoryczne publikacji	maj 2013 r.	
4. Przygotowanie opisu skanów	maj-lipiec 2013 r.	
5. Drukowanie zaproszeń.	maj 2013 r.	
6. Drukowanie plakatów.	maj 2013 r.	
7. Drukowanie publikacji.	maj 2013 r.	
8. Uruchomienie i aktualizowanie podstrony internetowej.	maj – lipiec 2013 r.	
9. Promocja podstrony internetowej i publikacji	24 maj 2013 r.	
10. Podsumowanie działania	12 lipiec 2013 r.	

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Zachowanie pamięci o przodkach walczących o niepodległość kraju.
2. Przybliżenie osobom korzystającym z elektronicznych zasobów źródeł na temat powstania styczniowego i popularyzacja wiedzy o zbiorach Archiwum Państwowego w Płocku.
3. Wzbogacenie oferty programowej Dni Historii Płocka.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <sup>19)</sup> SPAPP 1) kwerenda archiwalna (poszukiwania tematyczne w materiałach archiwalnych głównie rosyjskojęzycznych przechowywanych w zasobie AP Płock)	80	50,00	godzina	4000,00	2000,00	0,00	2000,00
	2) skanowanie materiałów archiwalnych	10	50,00	godzina	500,00	0,00	0,00	500,00
	3) przygotowanie opisu skanów	10	50,00	godzina	500,00	0,00	0,00	500,00
	4) Przygotowanie merytoryczne publikacji	1	1100,00	osoba	1100,00	1100,00	0,00	0,00
	2) koszt zakupu artykułów spożywczych (kawa, herbata, woda mineralna, ciastka itp.)	1	280,00	zakup	280,00	280,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: SPAPP 1) Uruchomienie i aktualizacja podstrony internetowej	1	500,00	osoba	500,00	500,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: SPAPP 1) drukowanie publikacji	300	10,00	sztuka	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	2) Druk plakatów	10	20,00	sztuka	200,00	200,00	0,00	0,00
	3) drukowanie zaproszeń	150	1,50	sztuka	225,00	225,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				10305	7305	0,00	3000,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7305,00 zł	70,9 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000,00 zł	29,1 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10305,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszt zakupu artykułów spożywczych (kawy, herbaty, wody mineralnej ciastek itp.) został policzony według stawki 4,00 zł./1 os. przy założeniu, że w głównych uroczystościach 24 maja będzie uczestniczyło 70 osób (średnia uczestników w dotychczasowych uroczystościach). Przygotowaniem poczęstunku zajmą się członkowie Stowarzyszenia.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- członkowie SPAPPL oraz osoby spoza Stowarzyszenia posiadają ukończone studia wyższe o specjalności historia i archiwistyka  
- operator skanera posiada wymagane umiejętności i doświadczenie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

SPAPPL – skaner

Lokal na promocję nieodpłatnie udostępni Archiwum Państwowe w Płocku

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2007 r. – w ramach zadania publicznego dotowanego przez Urząd Miasta Płocka zrealizowano projekt „Digitalizacja fotografii z zespołu archiwalnego KW PZPR w Płocku”

2008 r. – w ramach zadania publicznego dotowanego przez Urząd Miasta Płocka zrealizowano projekt „Digitalizacja fotografii zabudowy miasta Płocka w okresie II wojny światowej z zespołu archiwalnego Akta Miasta Płocka”

2009 r.

a) z Fundacji „Fundusz Grantowy dla Płocka” zrealizowano pierwszą część projektu GENea pod nazwą „Skanowanie oraz budowa bazy danych akt stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Płocku z lat 1867-1907”

b) w ramach zadania publicznego „Międzyczas” dotowanego przez Urząd Miasta Płocka zrealizowano wystawę „Miejsca Pamięci Narodowej na terenie byłego województwa płockiego 1975-1998” oraz wydano publikację „Płock na starych i niedawnych pocztówkach”

2012 r. – w ramach zadania publicznego zorganizowano wystawę „Płocki sport 1882-1957” oraz wydano katalog z ww. wystawy

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.04.2013** r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES  
Stowarzyszenia Przyjaciół  
Archiwum Państwowego w Płocku  
*A. Wojciechowska*  
Agnieszka Wojciechowska

SEKRETARZ  
Stowarzyszenia Przyjaciół  
Archiwum Państwowego w Płocku  
*M. Młodziejewska*  
Magdalena Młodziejewska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 15.04.2013 r. .

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
- ~~2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającej z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>