

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.25)

Załącznik nr 1

URZĄD MIASTA PŁOCKA

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pełnomocnik

ds. Organizacji Pozarządowych

09-402 Płock, ul. Misjonarska 22

5.02.2013 rok

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIASTA PŁOCKA
Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych
Punkt kancelaryjny

wpłynęło

05.02.2013

L.dz.

Podpis

ilość za

atauski

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Półfinał Mistrzostw Polski Juniorek w piłce ręcznej”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.02.2013 r. do 29.03.2013 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Płocka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

4. Współdziałanie z innymi organizacjami na rzecz popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i seniorów.
5. Sprawowanie wszechstronnej opieki szkoleniowej i wychowawczej nad członkami Klubu.
6. Organizowanie pokazów i zawodów.
7. Udział w imprezach zagranicznych i krajowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹ prowadzi/przewodzą¹ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i organizacja turnieju półfinałowego Mistrzostw Polski Juniorek w piłce ręcznej w dniach 15-17 lutego 2013 roku. W zawodach wezmą udział 4 drużyny, które zajęły pierwsze lub drugie miejsce w rozgrywkach Lig Wojewódzkich Juniorek organizowanych przez wojewódzkie związki piłki ręcznej, a następnie wywalczyły awans w turniejach ćwierćfinałowych zgodnie z zapisami „Regulaminu i zasad rozgrywek młodzieżowych Związku Piłki Ręcznej w Polsce” obowiązującego na sezon 2012/2013

Organizacja turnieju półfinałowego Mistrzostw Polski Juniorek w piłce ręcznej w naszym mieście będzie doskonałą formą popularyzacji tej dyscypliny sportu w Płocku, a także doskonałą okazją do konfrontacji i rywalizacji sportowej na poziomie ogólnopolskim. Dwa najlepsze zespoły zapewnią sobie awans do Finału Mistrzostw Polski Juniorek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

AZS PWSZ Jutrzenka Płock po raz drugi będzie organizatorem centralnych zawodów młodzieżowych na poziomie półfinału Mistrzostw Polski. Dotychczas klub był gospodarzem zawodów na poziomie ½ finału w lutym 2012 roku.

Prawo organizacji turnieju półfinałowego klub uzyskał na podstawie uzyskanych wyników sportowych - I miejsce w Wojewódzkiej Lidze Juniorek, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie rozgrywek młodzieżowych ZPRP, a także zajęciu I miejsca w turnieju ćwierćfinałowym.

Awans do kolejnej fazy rozgrywek Mistrzostw Polski Juniorek wywalczą dwie najlepsze drużyny, które będą rywalizowały w Płocku. Młode zawodniczki AZS PWSZ Jutrzenka Płock staną przed kolejną szansą awansu do grona 8 najlepszych drużyn w Polsce w tej kategorii wiekowej. Dzięki bardzo

dobrym występom w 2012 roku dwie zawodniczki naszego klubu, Edyta Charzyńska i Martyna Borysławska zostały powołane do kadry narodowej junierek.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju półfinałowym Mistrzostw Polski Junierek wezmą udział 4 zespoły, w tym około 64 zawodniczki w wieku od 16 do 19 lat i około 10 członków kadry szkoleniowej. Zawody poprowadzą sędziowie wyznaczeni przez Wydział Gier Związku Piłki Ręcznej w Polsce oraz Sędzia główny – delegat ZPRP, który bezpośrednio będzie nadzorował organizację zawodów turniejowych. Planowana łączna liczba widzów oglądających zawody turniejowe powinna wynieść około 500 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym zadaniem będzie zapewnienie wszystkim uczestnikom najlepszych warunków do pobytu i sportowej rywalizacji na parkiecie zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami ZPRP. Udział w zawodach będzie okazją do podnoszenia umiejętności sportowych zawodniczek, zdobywania doświadczenia oraz sportowej rywalizacji z czołowymi drużynami w Polsce w tej kategorii wiekowej oraz doskonalenia przygotowania technicznego i taktycznego w konfrontacji z rówieśniczkami z innych drużyn, a także dyscypliny i gry zespołowej. Organizacja turnieju 1/2 Mistrzostw Polski junierek będzie doskonałym narzędziem promocji i popularyzacji tej dyscypliny wśród mieszkańców Płocka, co w przyszłości może zaowocować wzrostem zainteresowania i większą liczbą dziewcząt uczęszczających na zajęcia treningowe.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren miasta Płocka, w tym Hala Sportowa Centrum Edukacji Sp. z o.o., przy ul. Kobylińskiego 25. W przypadku braku dostępności hali w dniu 16.02.2013 halą rezerwową będą obiekty sportowe w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku i hala sportowa MZOS w Borowiczkach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja 6 meczów turniejowych z udziałem 4 drużyn, systemem każdy z każdym. Przygotowanie obiektów sportowych do prowadzenia zawodów turniejowych wraz z zapleczem socjalnym /szatnie dla zawodniczek, pokoje dla sędziów, pokój odprawy technicznej/. Ponadto zapewnienie obsługi medycznej, sędziów, spikera, napojów, prowadzenia biura informacyjnego turnieju oraz zapewnienia miejsca zakwaterowania i wyżywienia sędziów przyjezdnych.

Przygotowanie dyplomów i pucharów oraz nagród indywidualnych i zespołowych dla uczestników zawodów oraz organizacja ceremonii zakończenia turnieju.

Opracowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych, w tym plakaty, zaproszenia, banner, relacje z zawodów, komunikaty i wyniki, harmonogram gier, prowadzenie dokumentacji zdjęciowej.

Przygotowanie ceremonii zakończenia i wręczenia nagród indywidualnych i drużynowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.02.2013 do 29.03.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych zadań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie programu Turnieju oraz materiałów informacyjno-promocyjnych	12.02.2013	AZS PWSZ Jutrzenka
Rezerwacja miejsc zakwaterowania sędziów	12.02.2013	AZS PWSZ Jutrzenka
Przygotowanie obiektu (lub obiektów sportowych)	13-14.02.2013	AZS PWSZ Jutrzenka
Zakup pucharów i nagród	13-14.02.2013	AZS PWSZ Jutrzenka
Zakup wody	13-14.02.2013	AZS PWSZ Jutrzenka
Odprawa techniczna	15.02.2013	AZS PWSZ Jutrzenka
Zawody turniejowe	15-17.02.2013	AZS PWSZ Jutrzenka
Ceremonia zakończenia turnieju	17.02.2013	AZS PWSZ Jutrzenka
Przygotowanie komunikatów końcowych	17.02.2013	AZS PWSZ Jutrzenka
Prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, regulowanie zobowiązań.	12.02-29.03.2013	AZS PWSZ Jutrzenka
Rozliczenie projektu	18.02-29.03.2013	AZS PWSZ Jutrzenka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przygotowanie i organizacja zawodów piłki ręcznej junierek zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem Związku Piłki Ręcznej w Polsce.

Podniesienie umiejętności sportowych zawodniczek AZS PWSZ Jutrzenka Płock, doskonalenie gry zespołowej, rywalizacja z czołowymi drużynami w Polsce w tej kategorii wiekowej, realizacja zakładanych celów taktycznych, osiągnięcie najlepszych wyników sportowych.

Zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży w wieku ponadgimnazjalnym w postaci udziału w zawodach ½ Mistrzostw Polski junierek w piłce ręcznej, a także zapewnienie możliwości obejrzenia meczu pucharu EHF piłkarzy ręcznych ORLEN Wisła Płock – Team Tvis Holstebro w dniu 16.02.2013 w ORLEN Arenie.

Promocja i popularyzacja żeńskiej piłki ręcznej w Płocku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie AZS PWSZ Jutrzenka ¹⁹⁾ :							
	1) Zakwaterowanie i wyżywienie sędziów	3	150,00	osoba	450,00	400,00	50,00	0,00
	2) Ryczałty sędziowskie	1	2 650,00	kpl.	2 650,00	2 350,00	300,00	0,00
	3) Obsługa medyczna	6	50,00	mecz	300,00	200,00	100,00	0,00
	4) Spiker zawodów	3	83,33	dzień	250,00	200,00	50,00	0,00
	5) Obsługa techniczna	3	100,00	dzień	300,00	200,00	100,00	0,00
	6) Obsługa porządkowa	3	100,00	dzień	300,00	200,00	100,00	0,00
	7) Wynajem hali	1	1 400,00	kpl.	1 400,00	1 150,00	250,00	0,00
	8) Ubezpieczenie zawodów	1	150,00	usługa	150,00	150,00	0,00	0,00
	9) Napoje	210	0,476	litr	100,00	0,00	100,00	0,00
	10) Puchary, dyplomy, nagrody indywidualne	1	500,00	kpl.	500,00	450,00	50,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie AZS PWSZ Jutrzenka ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa projektu, przygotowanie, nadzór i kontrola wykonania zadania, obsługa finansowa	2	300,00	osoba	600,00	0,00	0,00	600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie AZS PWSZ Jutrzenka ¹⁹⁾ :							
	1) Materiały promocyjno-informacyjne, w tym bannery, roll-upy, plakaty i itp.	1	900,00	kpl.	900,00	600,00	150,00	150,00
IV	Ogółem:				7 900,00	5 900,00	1 250,00	750,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 900,00 zł	74,68 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	750,00 zł	9,49 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	500,00 zł	6,33%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	500,00 zł	6,33%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	750,00 zł	9,49%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 900,00 zł	100%
---	---------------------------------------	-------------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszt ryczałtów sędziowskich uzależniony jest od miejsca zamieszkania poszczególnych sędziów z uwzględnieniem kosztów dojazdu zgodnie z tabelą ryczałtów sędziowskich zatwierdzonych przez ZPRP z dniem 01.01.2012 roku

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekę nad zawodniczkami wszystkich drużyn sprawować będą osoby posiadające uprawnienia instruktorskie i trenerskie, zgodnie z przepisami Związku Piłki Ręcznej w Polsce, a także wieloletnią praktykę i doświadczenie w prowadzeniu drużyn piłki ręcznej.
 Zawody turniejowe prowadzić będą sędziowie dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami zgodnie z wymogami Wydziału Sędziów Związku Piłki Ręcznej w Polsce.
 Za opiekę medyczną odpowiedzialna będzie osoba posiadająca uprawnienia i doświadczenie w obsłudze imprez sportowych.
 Spikerem będzie osoba posiadająca wieloletnie doświadczeniem z organizacji zawodów piłki ręcznej.
 Za obsługę techniczną odpowiedzialne będą osoby posiadające doświadczenie w przygotowaniu i organizacji imprez sportowych, w tym zawodów piłki ręcznej dziewcząt.
 Za przygotowanie projektu, jego realizację, nadzór i kontrolę finansową odpowiadać będą osoby doświadczone w organizacji imprez sportowych i przygotowaniem niezbędnej dokumentacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hale sportowe wraz z zapleczem, stopery mierzące czas, tabliczki oznaczające czas dla zespołów, piłki meczowe, klej do piłek, napoje, drukarka, komputer, papier do drukarki, aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

AZS PWSZ Jutrzenka Płock trzy razy organizowała zawody na szczeblu ćwierćfinału Mistrzostw Polski w piłce ręcznej dziewcząt; (1-3.02.2013), (3-5.02.2012) i (kwiecień 2011). Ponadto w lutym 2012 nasz klub był gospodarzem zawodów półfinałowych Mistrzostw Polski Juniorek, a w marcu 2012 roku turnieju finałowego z udziałem ośmiu zespołów. Turniej półfinałowy z 2012 roku oraz ćwierćfinałowy z 2013 roku był realizowany we współpracy z

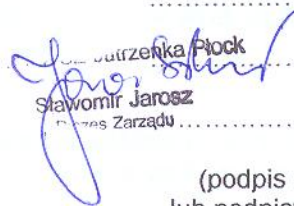
Urzędem Miasta Płocka.


4. Informacja, czy oferent/ofereNCi¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereNCów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereNCi¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.02.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereNCi¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


Sławomir Jarosz
Przewodniczący Zarządu


AZS PWSZ JUTRZENKA PŁOCK
Piotr Dąbrowski
VICEPREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereNCów¹⁾)

Data, Płock – 05.02.2013 r.

AZS PWSZ Jutrzenka
ul. Galińskiego 28, lok. 10
Płock
tel. 24 304-54-10 wew. 39
REGON 61028048

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Kopia statutu AZS PWSZ Jutrzenka Płock
4. Rekomendacje: pismo ZPRP

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾