

25. 01. 2013

L.dz. 36
Podpis Kowalczyk

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta
Płocka pn. „Bieg uliczny na dystansie 10 km TUMSKA DYCHA”
„2 Mistrzostwa Polski Kobiet w Biegu na 10 km”**

w okresie od 19.08.2013 do 15.11.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Płocka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna: Uczniowski Klub Sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzona przez Prezydenta Miasta Płocka nr 43/2002

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.10.2002 r.**

5) nr NIP: **774-27-37-17** nr REGON: **611374390**

6) adres:

miejsowość: **PŁOCK** ul.: **SPORTOWA 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **PŁOCK** powiat:⁸⁾ **PŁOCK**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **09-402** poczta: **PŁOCK**

7) tel.: **530-495-288** faks:

e-mail: **jacek_kozinski@wp.pl** http:// **www.muksplock.pl**

8) numer rachunku bankowego: **51 1060 0076 0000 3200 0080 6924**

nazwa banku: **BPH SA o/PŁOCK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **JACEK KOZIŃSKI, dowód osobisty serii: AIH 129911**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JACEK KOZIŃSKI – PREZES – 530- 495 - 288

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Działalność nieodpłatna:

1. Wspomaganie realizacji szkolnych zajęć wychowywania fizycznego,
2. Organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
3. Uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach i zawodach sportowych,
4. Upowszechnienie uprawiania różnych dyscyplin sportowych,

Działalność odpłatna:

1. Organizacja zawodów, imprez i iwentów sportowych i sportowo-rekreacyjnych na obszarze działalności klubu określonym w § 3 niniejszego statutu (w tym zakwaterowanie, wyżywienie, opłaty startowe).
2. Organizacja szkolenia i wypoczynku poza obszarem działalności klubu określonym w § 3 niniejszego statutu (w tym m. in. zakwaterowanie, wyżywienie, korzystanie z obiektów).
3. Organizacja czasu wolnego młodzieży poprzez uczestnictwo w wydarzeniach kulturalno sportowych na terenie kraju (wyjścia do kina, koncerty, płatne imprezy sportowe) .

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na przygotowaniu i organizacji ulicznego biegu na dystansie 10 kilometrów. Bieg odbędzie się na atestowanej przez PZLA trasie prowadzącej m. in. nad „Zalewem Sobótka”. W ramach tegorocznej edycji biegu przeprowadzone zostaną 2 Mistrzostwa Polski Kobiet w biegu na 10 km.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bieg będzie kolejną edycją biegu zainicjowanego w 2011 roku przy okazji organizacji XX Biegu Tumskiego. Impreza odebrana została bardzo pozytywnie, odnotowano ponad 110 uczestników, natomiast rok później w 2012 startowało już prawie 300 biegaczy. Ponieważ w naszym mieście nie odbywa się inny bieg na takim dystansie oraz nie ma żadnego biegu na atestowanej trasie istnieje potrzeba kontynuowania tego rodzaju imprez na wysokim poziomie. Z uwagi na rosnące zainteresowanie bieganiem zarówno w naszym mieście jak i naszym kraju bieg pozwoli zaistnieć Miastu na biegowej mapie Polski. Doświadczenia z poprzedniej edycji oraz współpraca przy „I półmaratonie 2 mostów” potwierdzają jednoznacznie „zapotrzebowanie” na tego typu imprezy. Przyznanie miastu statusu mistrzostw Polski podkreśla doskonałą organizację i znaczenie biegu na arenie krajowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są wszyscy mieszkańcy miasta. 10 kilometrów to dystans pozwalający na start zarówno początkującym biegaczom jak i wytrawnym zawodnikom. Impreza skierowana jest również do uczniów Płockich szkół. Status mistrzostw Polski dopuszcza do udziału w biegu zawodowe zawodniczki. Czynny udział w imprezie wezmą również zebrani kibice i miłośnicy biegania. Mieszkańcy miasta i goście spoza Płocka aktywnie spędzą czas dopingując startujących amatorów ruchu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem zadania jest kontynuacja tradycji biegowej w naszym mieście, dostarczenie mieszkańcom możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu całą rodziną. Zadaniem biegu jest promowanie miasta wśród coraz liczniejszej społeczności biegowej, umożliwienie początkującym biegaczom sprawdzenia swoich możliwości (atestowana trasa pozwala na zatwierdzanie oficjalnych wyników w rankingach biegowych). Zakładamy udział co najmniej 500 uczestników. Tegoroczna edycja ma również na celu wyłonienie najlepszych zawodniczek w naszym kraju.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zostanie przeprowadzone na terenie miasta Płocka. Start odbędzie się na Placu Starego Miasta, malownicza trasa biegu prowadzi pętlą ulicami Starego Miasta, „Zalewem Sobótka” ulicą Mostową z metą na Starym Rynku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację. Przydział funkcji i zadań.
- Opracowanie i upowszechnienie materiałów informacyjnych i promocyjnych imprezy (internet, media, stworzenie strony internetowej biegu)
- Powołanie obsady sędziowskiej wyznaczenie zakresu obowiązków (sędziowie miejscowi i zamiejscowi z odpowiednimi uprawnieniami).
- Powołanie i przeszkolenie osób do obsługi biura zawodów, obsługi technicznej oraz sekretariatu w trakcie zadania
- Zbieranie zgłoszeń oraz przygotowanie list startowych
- Przygotowanie projektu organizacji ruchu oraz wdrożenie organizacji i środków bezpieczeństwa podczas zadania
- Zapewnienie opieki medycznej podczas trwania zawodów (karetka z obsługą).
- Zapewnienie zaplecza sanitarnego
- Zapewnienie zaplecza organizacyjnego w tym: obsługi komputerowej (pomiar czasu, chipy, klasyfikacja, numery startowe .itp.), ubezpieczenie zadania, elektryk, transport firma cateringowa, zapewnienie spikera podczas trwania zawodów
- Zakup medali, koszulek okolicznościowych, pucharów, przygotowanie nagród finansowych oraz rzeczowych
- Przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych w formie m.in.: plakatów, billboardów
- Przeprowadzenie przedmiotu zadania, przygotowanie komunikatów startowych, emisja wyników na stronie internetowej biegu
- Podsumowanie zadania, obsługa księgową

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.08.2013 do 15.11.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu. Przydział funkcji i zadań.	WRZESIEŃ 2013	MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”
Opracowanie i upowszechnienie materiałów informacyjnych i promocyjnych imprezy (internet, media, stworzenie strony internetowej biegu)	WRZESIEŃ 2013	MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”
Powołanie obsady sędziowskiej (20 sędziów), wyznaczenie zakresu obowiązków (sędziowie miejscowi i zamiejscowi z odpowiednimi uprawnieniami).	WRZESIEŃ 2013	MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”
Powołanie i przeszkolenie osób do obsługi biura zawodów, obsługi technicznej oraz sekretariatu (12 osób) w trakcie zadania	WRZESIEŃ 2013	MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”
Zbieranie zgłoszeń oraz przygotowanie listy startowych	SIERPIEŃ PAŹDZIERNIK 2013	MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”
Przygotowanie projektu organizacji ruchu oraz wdrożenie organizacji i środków bezpieczeństwa podczas zadania	SIERPIEŃ 2013	MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”
Zapewnienie opieki medycznej podczas trwania zawodów (2 karetki z obsługą).	PAŹDZIERNIK 2013	MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”
Zapewnienie zaplecza sanitarnego (20 śmietników, 4 toalety przenośne)	PAŹDZIERNIK 2013	MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”
Zapewnienie spikera podczas trwania zawodów (1 osoba).	PAŹDZIERNIK 2013	MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”
Zapewnienie zaplecza organizacyjnego w tym: obsługi komputerowej (pomiar czasu, chipy, klasyfikacja, numery startowe .itp.), ubezpieczenie zadania, elektryk, transport (bus do obsługi), firma cateringowa	PAŹDZIERNIK 2013	MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”
Zakup medali (ok. 500 sztuk), koszulek okolicznościowych (ok. 500 sztuk), pucharów (36 sztuk), przygotowanie nagród finansowych (12 sztuk) oraz rzeczowych (30 sztuk)	WRZESIEŃ 2013	MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”

Przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych w formie m.in.: plakatów, billboardów	WRZESIEŃ PAŹDZIERNIK 2013	MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”
Przeprowadzenie przedmiotu zadania, przygotowanie komunikatów startowych, emisja wyników na stronie internetowej biegu	13 PAŹDZIERNIKA 2013	MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”
Podsumowanie zadania, obsługa księgową	DO 15 LISTOPADA 2013	MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem realizacji zadania jest zwiększenie zainteresowania lekkoatletyką wśród mieszkańców Płocka (rodzice, kibice) oraz podniesienie motywacji wśród obserwujących zawody kibiców do czynnego uprawiania sportu. Popularyzacja biegania oraz zaszczerpienie tradycji biegowych w naszym mieście. Zainteresowanie aktywnym spędzaniem wolnego czasu i czynnym kibicowaniem. Zadaniem biegu jest promocja miasta wśród coraz liczniejszej społeczności biegowej, umożliwienie początkującym biegaczom sprawdzenia swoich możliwości (atestowana trasa pozwala na zatwierdzanie oficjalnych wyników w rankingach biegowych). Zakładamy udział ok. 500 uczestników. Poprzez organizację zawodów zgodnych z wymogami PZLA wpłyniemy na pozytywny wizerunek Miasta jako ośrodka gotowego do organizacji imprez na wysokim poziomie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK” ¹⁹⁾ :							
	Projekt organizacji ruchu	1	1600	usługa	1600	1000	600	0
	Wdrożenie organizacji ruchu	1	7000	usługa	7000	5000	2000	0
	Sanitariaty	1	1000	usługa	1000	1000	0	0
	Obsługa komputerowa, elektroniczny pomiar czasu	1	5000	usługa	5000	3000	2000	0
	Obsługa medyczna	1	1200	usługa	1200	0	1200	0
	Obsługa techniczna	40	100	osoba	4000	0	0	4000
	Posiłek regeneracyjny (usługa cateringowa)	1	4000	usługa	4000	0	4000	0
	Obsługa sędziowska	20	50	osoba	1000	0	1000	0
	Spiker	1	400	osoba	400	0	400	0
	Ubezpieczenie	1	500	polisa	500	0	500	0
	Nagłośnienie	1	500	usługa	500	0	500	0
	Oplata ZAKS	1	500	opłata	500	0	500	0
	Koszulki okolicznościowe	500	12	koszulka	6000	0	6000	0
	Numery startowe	500	3	numer	1500	0	1500	0
	Medale	500	11	medal	5500	0	5500	0
	Nagrody finansowe	20	400	nagroda	8000	0	8000	0
	Nagrody rzeczowe	30	180	nagroda	5400	0	5400	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK” ¹⁹⁾ :	-	-	-	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MIEJSKI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PŁOCK” ¹⁹⁾ :	-	-	-	0	0	0	0
IV	Ogółem:				53100	10000	39100	4000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	18,83%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	29100 zł	54,80%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	10000 zł	18,83%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	10000 zł	18,83%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000 zł	7,54%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	53100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ¹⁾	-
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ¹⁾	-
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ¹⁾	-
NIE DOTYCZY	0	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- sędziowie Polskiego Związku Lekkiej Atletyki z wieloletnim stażem, członkowie Klubu
- wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada atest trasy biegu na dystansie 10 km ważny przez kolejne 4 lata.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja i współorganizacja licznych imprez lekkoatletycznych na terenie miasta Płocka o zasięgu lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym takich jak m.in.:

- Międzynarodowe Igrzyska Młodzieży Szkolnej – 2002
- Mityng Grand Prix PZLA (2003 - 2012)
- Ogólnopolskie mityngi lekkoatletyczne juniorów (od 2002)
- Finał Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej w lekkiej atletyce (2007)
- Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików w Lekkiej Atletyce
- Miejskie Czwartki Lekkoatletyczne (od 2003 roku)
- Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w biegach przełajowych (2004)
- Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w sportach letnich (2011)
- XX Bieg Tumski – bieg open na dystansie 10 km.
- Współorganizacja „I Półmaratonu 2 mostów” 2012
- Bieg uliczny na TUMSKA DYCHA 2012

Wyżej wymienione realizowane były we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/eferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **19.08.2013**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejski Uczniowski Klub Sportowy
MUKS PŁOCK
sekcja Lekkiej Atletyki
09-402 Płock, ul. Sportowa 3
NIP 774-27-37-171 REGON 611374390

PREZES ZARZĄDU
MUKS PŁOCK
Jacek Koziński
Jacek Koziński

(podpis osoby upoważnionej -
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferentów⁴⁾ -

Data..... 25.01.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- ~~2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Wypisać inne załączniki do oferty.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾