

wpłynęło

20. 11. 2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L.dz. 186 ilość zał. 1
Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie
szans tych rodzin i osób.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zorganizowanie i przeprowadzenie Świątecznej Zbiórki Żywności, aktywizacja wolontariatu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03 grudnia do 31 grudnia 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO
PRZEZ

Prezydent Miasta Płocka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „Bank Żywności w Płocku” Związek Stowarzyszeń, Organizacja Pożytku Publicznego

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000296823

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.01.2008

5) nr NIP: 7743046670 nr REGON: 141274030

6) adres:

miejsowość: Płock . ul.3 Go Maja 16 I.406

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ...nie dotyczy

gmina: Płock powiat:⁸⁾ Płock

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 09-402 poczta : Płock

7) tel./faks: 24.264.42.98

e-mail: pomozinnym@poczta.onet.pl

[http:// www.bank-zywnosci-plock.cba.pl](http://www.bank-zywnosci-plock.cba.pl)

8) numer rachunku bankowego: 66 1020 3974 0000 5402 0120 9477

nazwa banku: PKO BP O. Płock

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Kuczyński Marek Prezes BŻ w Płocku dow. osob. ACS 046837

b) Cybulska Aldona Wiceprezes BŻ w Płocku dow. osob. AUE 602530

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aldona Cybulska tel.kom.664.726.564

12) przedmiot działalności pożytku publicznego (statutowej):

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
celem działalności Banku Żywności inicjowanie, wspieranie i prowadzenie działalności społecznej zmierzającej do zmniejszania obszarów biedy i niedożywienia grup społecznych oraz niedopuszczanie do marnotrawienia żywności. Pozyskujemy i racjonalnie wykorzystujemy żywność na rzecz społeczności, grup, rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożonej odrzuceniem i wykluczeniem społecznym oraz aktywizacja osób zagrożonych, Bank osiąga swój cel poprzez prowadzenie działalności charytatywnej, systematyczne bezpłatne pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności, organizowanie akcji społecznych w postaci zbiórek żywności,

edukację w zakresie zdrowotnych i społecznych skutków głodu i niedożywienia, wyzwalanie postaw solidarności międzyludzkiej i poszanowanie żywności szczególnie na obszarach zagrożonych bezrobociem, działania na rzecz proekologicznego rozwiązywania problemów żywnościowych, współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami, których cele są zbieżne z celami statutowymi banku, współdziałanie i korzystanie z funduszy Unii Europejskiej i innych podmiotów. Wypracowujemy reguły współpracy z administracją rządową i samorządami, organizacjami pozarządowymi w zakresie zapobiegania marnotrawieniu żywności. Wyszukujemy rezerw żywnościowych, gromadzimy je i rozdzielamy świadcząc pomoc potrzebującym. Wspieramy organizacje i instytucje zajmujące się dziećmi, młodzieżą, osobami niepełnosprawnymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i innymi będącymi w trudnej sytuacji życiowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Bank Żywności w Płocku nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą :

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Świąteczna Zbiórka Żywności jest akcją ogólnopolską, przeprowadzaną przez banki żywności w całej Polsce. Ma na celu pozyskanie jak największej ilości żywności o długich terminach przydatności spożycia, by następnie w okresie przed Świątami Bożego Narodzenia przekazać ją do jak największej liczby osób ubogich, potrzebujących wsparcia. Działania te sprawiają, że na stoły najuboższych trafiają artykuły spożywcze, słodczyce itp., których nie kupiliby sobie ze względu na biedę. Mamy wieloletnie doświadczenia w organizowaniu tej akcji i z roku na rok coraz większy pozysk darów. Przeprowadzamy zbiórkę w 55 sklepach na terenie miasta Płocka .

Do przeprowadzenia wszelkich działań związanych z przygotowaniem , przeprowadzeniem a następnie rozdysponowaniem pozyskanych darów rok rocznie angażujemy grupę około 500 wolontariuszy, którzy ubrani w stroje organizacyjne banku z odpowiednimi identyfikatorami i oznakowaniem graficznym stoją w sklepach przy zorganizowanych stoiskach zbiórkowych, prowadząc kampanię informacyjną w temacie zbiórki jej celów i przeznaczenia, rozdają Klientom sklepów ulotki, odbierają darowaną żywność, zabezpieczają ją, zliczają, następnie przekazują ją innym wolontariuszom, którzy przewożą ją do magazynu Banku Żywności, gdzie jest sortowana zliczana i przechowywana do momentu rozdania najuboższym.

Aby temu wszystkiemu sprostać Zarząd Banku Żywności musi przeprowadzić rozmowy i podpisać umowy z lokalnymi sieciami handlowymi, uzyskując najpierw odpowiednie pozwolenia na swoje działania, uzgadnia miejsca zbiórkowe, sposób ich oznakowania oraz ustalić i przedstawić imienne listy wolontariuszy oraz koordynatorów upoważnionych do działań w zakresie zbiórki żywności. Wolontariusze każdorazowo są przeszkalani przez BŻ w zakresie profesjonalizmu przeprowadzania zbiórki, kontaktów z klientami sklepów, warunków zabezpieczania i zliczania pozyskanych towarów a także ich sortowania i składowania w magazynie. Muszą poznać zasady codziennego sprawozdawania z efektów zbiórki.

Zbiórka Żywności trwa 3 dni, następnie przez kolejny co najmniej tydzień odbywa się rozdawanie pozyskanej żywności i robienie paczek dla przedszkoli i świetlic.

Przedświąteczne zbieranie żywności jest jedną z wielu akcji prowadzonych przez Bank Żywności w Płocku w celu pozyskania darów, by następnie móc pomagać najuboższym. W roku 2010 efektem takiej akcji było zebranie i rozdanie ponad 23 ton żywności.

Drugim ważnym społecznie zapotrzebowaniem na jakie odpowiada ta akcja jest aktywizacja i integracja wolontariatu wywodzącego się z grup wiekowych „ od lat 5 do 105”. Naszymi wolontariuszami często są również beneficjenci naszej pomocy. Osoby bezrobotne, biedne, zagrożone wykluczeniem znajdują tu miejsce dla swojej aktywności społecznej, często na długo pozostając przy naszej organizacji , służąc nam pomocą w pracach magazynowych i biurowych itp.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI REALIZACJI ZADANIA:

Banki Żywności zgodnie ze swoją misją niosą pomoc i wsparcie osobom spełniającym kryteria ustawy o pomocy społecznej. W czasach kryzysu i recesji gospodarczej wiele osób i instytucji odwraca się od biedy, jakby bojąc się nią zarazić. Bieda jest dziś problemem dramatycznie wstydliwym. Niszczy elementarne więzi społeczne. Konsekwencje kryzysu odczuwają wszyscy, ale najbardziej właśnie najbiedniejsi. W obliczu kontrastów: bardzo bogaci i bardzo biedni relacje kształtują się następująco: bogaty jest co setny biedni to co 10 członek naszego społeczeństwa. Nad warstwa ubóstwa rozciąga się 20-30% szara strefa biedy, ludzi żyjących na pozór normalnie, a w istocie balansujących na granicy, żyjących na styk i wystarczy jakiś wypadek, choroba czy utrata pracy by zaczęło brakować pieniędzy na żywność, lekarstwa, opłaty itp. Wg ustaleń Eurostatu niezaplanowany wydatek na kwotę ponad 600 zł przerasta możliwości 54% polskich rodzin, więc przestają płacić rachunki albo pożyczają i nie oddają, bo nie mają z czego. W efekcie tego osuwają się piętro niżej – w prawdziwą biedę. W swoich badaniach Eurostat za biedne uznaje osoby o 60% niższych przychodach od średniej krajowej, w Polsce jest ich 17%, próg biedy to równowartość 688 zł przychodów miesięcznych. Na pomoc pieniężną z pomocy społecznej mogą liczyć ci, których dochód nie przekracza 477zł, oraz rodziny w których dochód na głowę to góra 351 zł. W Polsce poniżej minimum egzystencji obejmującego potrzeby, które trzeba zaspokoić, by uniknąć biologicznego wyniszczenia człowieka, wegetuje 5,6% osób (czyli ponad 2 mln), a bezrobocie wynosi 12,8%..

Wskaźnik zagrożenia ubóstwem relatywnym wynosi 17% najbardziej zagraża dzieciom w wieku 0-17 lat, oraz osobom starszym w wieku 65 lat i więcej. Na granicy ubóstwa relatywnego żyje 22 % dzieci. Dla gospodarstw domowych złożonych z 2 dorosłych osób i trójki dzieci na utrzymaniu stopa ubóstwa kształtuje się na poziomie 34%, samotni rodzice z dziećmi na utrzymaniu to 30% osób. Wśród osób starszych, dochody poniżej ubóstwa ma 12% osób.

W populacji osób pracujących (w wieku co najmniej 18 lat) wskaźnik zagrożenia ubóstwem wynosi 12%.

Wśród osób bezrobotnych (w wieku 18 lat i więcej) wskaźnik zagrożenia ubóstwem wynosi 39%.

Rozpatrując tzw wskaźnik deprawacji potrzeb (brak możliwości zaspokojenia potrzeb uznanych za podstawowe, ze względu na problemy finansowe) – traktowany jako wskaźnik poziomu życia, w tym przypadku jeden z mierników ubóstwa materialnego dowiadujemy się, że w Polsce przynajmniej 3 z 9 uwzględnianych potrzeb nie mogło zaspokoić 32% osób. Jeżeli weźmiemy pod uwagę poszczególne potrzeby, to okazuje się, że na opłacenie wyjazdu na urlop nie stać jest 63% Polaków, na zjedzenie co drugi dzień pełnowartościowego posiłku (z mięsem, rybą) nie stać co 5 Polaka. Co piątemu Polakowi nie starcza pieniędzy na ogrzewanie mieszkania, itp.

Wsparciem w tak tragicznej sytuacji materialnej społeczeństwa polskiego starają się zapobiegając swą pracą i działaniami banki żywności. Nam nie wolno poddać się panicznemu lękowi przed biedą i pozwolić na izolację ludzi nie radzących sobie z biedą. Mając świadomość powyższego podejmujemy codzienny trud i zmagania, by monitorować potrzeby, pozyskiwać pomoc i umiejętnie ją kierować w te obszary, gdzie będzie najbardziej skuteczna. Niosąc wsparcie ludziom biednym, dotkniętym bezrobociem, skazanych na wykluczenie społeczne.

organizacji. Bezrobocie w Płocku stanowi poważne zagrożenie ze względu na skalę występowania jak również na strukturę grupy nim dotkniętej. 80% osób rejestrujących się w Urzędach pracy, to osoby czyniące to po raz kolejny, co oznacza, że nie mogą one znaleźć trwałego zatrudnienia. Długotrwałe pozostawanie bez pracy tak licznej populacji – przy braku perspektyw zmiany stanu rzeczy, prowadzi do obszaru patologii społecznej. Bezpośrednia pomoc finansowa w postaci zasiłku dla bezrobotnych obejmuje obecnie jedynie 21,4% ogółu zarejestrowanych. A pamiętać jeszcze należy o bezrobociu nierejestrowanym, czyli tych którzy nie istnieją w rejestrach ale wymagają wsparcia i pomocy. Pomoc żywnościowa jaką otrzymują z Banku Żywności częstokroć stanowi o przeżyciu kolejnych miesięcy całych rodzin.

OPIS SKUTKÓW WW. SYTUACJI:

Bank Żywności udzielając pomocy żywnościowej i zmniejszając w ten sposób obszary ubóstwa i biedy jest jakby buforem zabezpieczającym przed wybuchami społecznymi wynikającymi z głodu, łagodzi poczucie krzywdy i zaspakaja codzienne potrzeby żywnościowe całych rodzin i grup społecznych. Dzieląc żywność wspomaga budżety samorządu i rządowe na ogromną skalę: W roku 2011 pozyskaliśmy i rozdaliśmy: 827 ton pełnowartościowej żywności o wartości 2 252 000 zł, udowadniając, że biedni nie zostali pozostawieni sami sobie, mogąc liczyć na pomoc i wsparcie, integrując i mobilizując beneficjentów pomocy do współdziałania i prób wychodzenia z biedy i bezdomności, ucząc że warto dzielić się z innymi, zapobiegając niejednokrotnie zachowaniom patologicznym a nawet kryminogennym.

Zbiórki żywności są akcjami dającymi możliwość pozyskania jeszcze większej ilości żywności. W 2011 roku owocem akcji było pozyskanie ponad 43 tony artykułów spożywczych, które następnie trafiły do domów najuboższych. Najbardziej cieszył widok uśmiechniętych buziaków obdarowywanych dzieci stódczami.

Ponadto zaktywizowaliśmy grupę 500 wolontariuszy, z którymi w efekcie nawiązaliśmy stałą współpracę i zawsze możemy liczyć na ich pomoc i wsparcie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby potrzebujące wsparcia spełniające kryterium art.7 i 8 ustawy o pomocy społecznej, z tym że kryterium dochodowe uprawniające do udzielania pomocy wynosi: 813 zł dla osoby samotnej, oraz 684 zł dla jednego członka rodziny.

56 organizacji pozarządowych z terenu Płocka, w oparciu o Karty współpracy i Umowy przekazywania artykułów spożywczych, co miesiąc z magazynu BŻ w Płocku odbiera od kilkuset do kilku ton żywności, którą następnie redystrybuuje do 40 tysięcy osób objętych pomocą.

Okolo 500 osobowy wolontariat: młodzież szkolna i studencka, członkowie innych organizacji pozarządowych, bezrobotni, emeryci itp.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

(CEL – SPOSÓB REALIZACJI CELU)

CEL: 1. skuteczna oparta na zasadach partnerstwa i pomocniczości pomoc żywnościowa, zmniejszająca obszary ubóstwa i niedożywienia,

2. aktywizacja i integracja środowisk organizacji pozarządowych, partnerskie współdziałanie w określonym celu :niesienie pomocy potrzebującym

3. uaktywnianie i integracja środowisk zagrożonych biedą, bezrobotnych, do uczestnictwa w życiu społeczności Płocka .

Ad.1 pozyskiwanie żywności z programów pomocowych, zabezpieczenie magazynowych warunków przechowywania, inwentaryzowanie jej, wydawanie comiesięczne organizacjom partnerskim, które redystrybuują ją do potrzebujących, względnie przetwarzają na gotowe posiłki w stołówkach, świetlicach środowiskowych itp., następnie nieodpłatnie przekazują podopiecznym zbiórki żywności, kontakty z lokalnymi producentami i sieciami handlowymi, odbiór i przechowywanie pozyskanej żywności, rozdawnictwo jak wyżej

Ad.3 angażowanie osób korzystających z pomocy BŻ do prac naszej organizacji zarówno w magazynie i biurze BŻ, jak również aktywne działania podczas zbiórek żywności i organizowanych imprez charytatywnych

CGP

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZASIĘG TERYTORIALNY OBJĘTY DZIAŁANAMI:

Miasto – Gmina Płock

PLACÓWKAOBIEKT PROWADZENIA DZIAŁAŃ: , magazyn BŻ Płock ul. Targowa 7 w którym przechowywana będzie zebrana żywność w 55 sklepach na terenie Płocka.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1.Opracowanie procedur zbiórki żywności: ustalenie terminów szkoleń i przygotowanie materiałów szkoleniowych, wynajęcie Sali, opracowanie porozumień z sieciami o współpracy, opracowanie obowiązków koordynatorów zbiórki, opracowanie listy wolontariuszy, podpisywanie umów wolontariackich, opracowanie kampanii reklamowej zbiórki, współ[raca przy opracowywaniu plakatów i ulotek itp.

2.Rekrutacja i szkolenia wolontariuszy

3.Opracowanie pism, przeprowadzenie rozmów i uzyskanie pozwoleń w lokalnych sieciach handlowych na przeprowadzenie zbiórki.

4.Opracowanie i uzgodnienie regulaminu współpracy Banku Żywności z sieciami handlowymi w zakresie zorganizowania stanowisk zbiórkowych, akcji promocyjnej, rozwieszenia plakatów, rozdawania ulotek itp.

5.Podpisanie umów i porozumień z sieciami handlowymi.

6.Podpisanie umów z wolontariuszami.

7.Wyznaczenie koordynatorów zbiórki spośród wolontariuszy w konkretnych jednostkach handlowych.

8.Przeprowadzenie szkolenia dla koordynatorów zbiórki.

9.Sporządzenie list osób upoważnionych przez Bank Żywności do przeprowadzania akcji zbiórkowej i przekazanie ich do poszczególnych sklepów.

10.Wystąpienie z prośbą o patronat nad prowadzoną akcją (Prezydent Miasta Płocka, Wojewoda Mazowiecki, Mazowiecki Kurator Oświaty).

11.Przygotowanie powierzchni magazynowych do przechowania zgromadzonej żywności.

Cej

zabezpieczenia i raportowania pozyskanych darów.

13. Przeszkolenie wolontariuszy w zakresie promowania akcji, rozmów z klientami sklepów, rozdawanie ulotek, zorganizowania i opieki nad stoiskiem zbiórkowym.

14. zakup strojów organizacyjnych (tishertów i polarów) w kolorach uzgodnionych dla tej akcji.

15. Zaprojektowanie i zlecenie wykonania materiałów promocyjnych akcji.

16. Zapewnienie środków transportu do przewożenia zebranej żywności ze sklepów do magazynu BŻ.

17. Przeprowadzenie spotkania gotowości, podsumowanie dotychczasowych działań, wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości.

18. Zbiórka żywności w sklepach.

19. Przewożenie, sortowanie i zliczanie, układanie żywności w magazynie, raportowanie pozysku.

20. Przygotowanie paczek z pozyskanej żywności i rozwieszenie ich do przedszkoli i świetlic.

21. Wydawanie pozyskanych darów dla organizacji partnerskich.

22. Podsumowanie przeprowadzonej akcji.

23. Przygotowanie i rozdanie dyplomów i podziękowań dla osób pracujących przy akcji.

24. Przygotowanie i rozwieszenie podziękowań do sieci handlowych, w których odbywała się zbiórka.

[Handwritten signature]
Czy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 3 grudnia do 31 grudnia 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Opracowanie procedur zbiórki żywności:</p> <p>Przygotowanie wzorów pism do sieci handlowych.</p> <p>Przygotowanie wzoru porozumień i regulaminów współpracy ze sklepami.</p> <p>Przygotowanie informacji medialnych, oraz komunikatów do radiowęzłów w sklepach.</p> <p>Opracowanie scenariuszy szkoleń dla wolontariuszy.</p> <p>Opracowanie scenariuszy szkoleń dla koordynatorów zbiórki.</p> <p>Opracowanie scenariuszy szkoleń dla koordynatorów zbiórki w sklepach.</p> <p>Symulacja do szkolenia: "jeden dzień z życia zbiórki".</p> <p>Przygotowanie umów z wolontariuszami i koordynatorami.</p>	Od 3.12.2012 r.	Bank Żywności
<p>2. Rekrutacja wolontariuszy:</p> <p>Wystąpienia do organizacji partnerskich, szkół i innych środowisk z propozycją współpracy w zakresie wolontariatu na okoliczność zbiórki żywności.</p>	Od 3.12.2012r.	Bank Żywności
<p>3. Przeprowadzenie rozmów i skierowanie pism do lokalnych sieci handlowych w temacie</p>	Od 3.12. 2012r.	Bank Żywności

M. K.
690

przeprowadzenia zbiórki żywności.		
4.Podpisywanie umów i regulaminów współpracy z sieciami handlowymi.	Od 3.12. 2012r.	Bank Żywności
5.Podpisywanie umów z wolontariuszami: Weryfikacja zgłoszeń, wstępne zapoznanie wolontariuszami z planowanym przedsięwzięciem	Od 3.12. 2012 r.	Bank Żywności
6.wyznaczenie koordynatorów zbiórki, szkolenie koordynatorów	Od 3.12.2012	Bank Żywności
7.Sporządzenie i przekazanie do sieci handlowych list osób upoważnionych przez BŻ do przeprowadzania akcji zbiórkowej	Od 3.12.2012 r.	Bank Żywności
8.Wystąpienie o patronat nad prowadzoną akcją, skierowanie pisemnych próśb do Prezydenta Miasta, Wojewody, Wojewódzkiego Kuratora Oświaty.	Od 3.12.2012 r.	Bank Żywności
9.Przygotowanie powierzchni magazynowych do przechowywania zgromadzonej żywności: sprzątanie i uwalnianie powierzchni magazynowych, przygotowanie regałów, kartonów itp. rzeczy niezbędnych do zagospodarowania pozysku	Od 3.12.2012 r.	Bank Żywności
10.Przeszkolenie wolontariuszy w zakresie segregowania, zliczania, zabezpieczania i raportowania pozyskanych darów: Szkolenie merytoryczne z zasad dobrej praktyki higienicznej przechowywania żywności.	Od 3.12.2012 r.	Bank Żywności

*M. Miodo
lepi*

<p>Szkolenie praktyczne na terenie magazynu BŻ.</p>		
<p>11.Przeszkolenie wolontariuszy w zakresie promowania akcji, rozmów z klientami sklepów, rozdawania ulotek, zorganizowania i opieki nad stoiskiem zbiórkowym Cykl co najmniej 3 szkoleń, na których wolontariusze poznają obowiązujące zasady zachowań, przećwiczą technikę rozmów z klientami, rozdawanie ulotek itp. Szkolenie studyjne „jeden dzień z życia zbiórki”</p>	<p>Od.3.12. 2012 r.</p>	<p>Bank Żywności</p>
<p>12.zakup strojów organizacyjnych na okoliczność akcji zbiórkowej</p>	<p>Od 3.12.2012r.</p>	<p>Bank Żywności</p>
<p>13.Zaprojektowanie i zlecenie wykonania materiałów promujących akcję</p>	<p>Od 3.12.2012 r.</p>	<p>Bank Żywności</p>
<p>14.Zapewnienie środków transportu do przewożenia zebranej żywności ze sklepów do magazynu BŻ</p>	<p>7,8,9.12.2012r.</p>	<p>Bank Żywności</p>
<p>15.Przeprowadzenie spotkania gotowości, podsumowanie przygotowań, wyjaśnianie ewentualnych wątpliwości i pytań: W spotkaniu udział wezmą wszyscy wolontariusze i koordynatorzy zbiórki, ma ono na celu dopięcie wszystkich przygotowań , zmotywowanie i przekazanie entuzjazmu do prowadzenia akcji, rozdanie strojów organizacyjnych i materiałów reklamowych.</p>	<p>Od 3.12.2012r.</p>	<p>Bank Żywności</p>
<p>16.Zbiórka żywności:</p>	<p>7,8,9 .12.2012 r.</p>	

Handwritten signature and date:
 [Signature]
 29.12

<p>Ustawienie i oznakowanie stanowisk zbiórkowych w wyznaczonych sklepach, rozklejenie plakatów w obejściu sklepu, przydzielenie wolontariuszom rozdającym ulotki miejsc ich rozdawania.</p> <p>Zbieranie żywności, rozmowy z klientami ora ewentualnie z przedstawicielami mediów zainteresowanymi akcją.</p> <p>Dostarczanie do sklepów kartonów do sortowania pozyskanych darów.</p> <p>Odbieranie darów i przewożenie ich do magazynu BŻ.</p> <p>Zliczanie i sortowanie pozyskanej żywności.</p> <p>Asortymentowe rozkładanie jej na wyznaczonej powierzchni magazynowej.</p>		Bank Żywności
<p>17. Przygotowanie paczek z pozyskanej żywności i rozwiezienie ich do przedszkoli i świetlic.</p>	Do końca 12.012 r.	Bank Żywności
<p>18. Wydawanie pozyskanych darów dla organizacji partnerskich</p>	Od 3.12.2012 r.	Bank Żywności
<p>19. Podsumowanie przeprowadzonej akcji</p>	Od 3.12.012 r.	Bank Żywności
<p>20. Przygotowanie i rozdanie dyplomów i podziękowań dla osób pracujących przy akcji: spotkanie przy herbacie i ciastkach, mające na celu uhonorowanie trudu włożonego w akcję zbiórki i zacieśnienie</p>	Od 3.12 .2012r.	Bank Żywności

M. K.
09/12

współpracy z wolontariuszami. 21. Przygotowanie i rozwieszenie podziękowań do sieci handlowych w których odbywała się zbiórka, cel takiego działania – zapewnienie bankowi żywności dobrych kontaktów na dalszą współpracę w zakresie pozyskiwania żywności	Od 3. 12.2012r.	Bank Żywności
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	---------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultat	Wskaźnik (wartość docelowa - rezultaty ilościowe) LUB Sposób oceny rezultatów (rezultaty jakościowe)	Dowód osiągnięcia rezultatu
Do najbiedniejszych rodzin trafi świąteczna pomoc w asortymencie na jakiego zakup z pewnością nie mogliby sobie pozwolić, podniesie to standard spędzenia świątecznego czasu całym rodzinom. Na smutnych bużkach biednych dzieci niejednokrotnie pojawi się uśmiech, a osoby potrzebujące wsparcia kolejny raz poczują, że nie zostały pozostawione same sobie. Kolejny raz spotka się przy wspólnych działaniach	W 2011 roku w czasie zbiórki zebraliśmy ponad 43 tony żywności o wartości blisko 450 tys. zł. Mamy nadzieję w tej akcji na powtórzenia a nawet zwielokrotnienie tych	Magazyn BŻ każdorazowo wystawia dokumenty wydania towarów z ich ilościami i wyceną. Zadowolenie odbiorców i ustrzeżenie ich przed biedą i głodem, a tym

M. Kuczyński
Opis

<p>Do najbiedniejszych rodzin trafi świąteczna pomoc w asortymencie na jakiego zakup z pewnością nie mogliby sobie pozwolić, podniesie to standard spędzenia świątecznego czasu całym rodzinom. Na smutnych buźkach biednych dzieci niejednokrotnie pojawi się uśmiech, a osoby potrzebujące wsparcia kolejny raz poczują, że nie zostały pozostawione same sobie.</p> <p>Kolejny raz spotka się przy wspólnych działaniach środowisko wolontariacie, to z kolei bardziej je zintegruje i zachęci do powtarzania takich działań. Osoby współpracujące z bankiem , zagrożone wykluczeniem społecznym, poczują się potrzebne, poznając jednocześnie trud pracy przy pozyskiwaniu pomocy dla nich.</p> <p>Osoby wkładające dary do koszy zbiórkowych wypełnią dobry obyczaj dzielenie się z innymi.</p>	<p>W 2011 roku w czasie zbiórki zebraliśmy ponad 43 tony żywności o wartości blisko 450 tys zł. Mamy nadzieję w tej akcji na powtórzenia a nawet zwielokrotnienie tych ilości.</p>	<p>Magazyn BŻ</p> <p>każdorazowo wystawia dokumenty wydania towarów z ich ilościami i wyceną.</p> <p>Zadowolenie odbiorców i ustrzeżenie ich przed biedą i głodem, a tym samym wpływ na nastroje społeczne środowisk.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Kolejny raz spotka się przy wspólnych działaniach środowisko wolontariacie, to z kolei bardziej je zintegruje i zachęci do powtarzania takich działań. Osoby współpracujące z bankiem, zagrożone wykluczeniem społecznym, poczują się potrzebne, poznając jednocześnie trud pracy przy pozyskiwaniu pomocy dla nich.</p> <p>Osoby wkładające dary do koszy zbiórkowych wypełnią dobry obyczaj dzielenie się z innymi.</p>	<p>zwielokrotnienie tych ilości.</p>	<p>biedą i głodem, a tym samym wpływ na nastroje społeczne środowisk.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Banku Żywności w Płocku								
	1. opracowanie procedur zbiórki żywności i koordynacja zbiórką	2	2450	os	4900	4900	0	0
	2. zakup materiałów biurowych, tusz, papier itp	1	800	Jedn orazo wy zakup	800	800	0	0
	3. zakup środków czystości i dezynsekcji i deratyzacji do pomieszczeń magazynowych	1	800	Jedn orazo wy zakup	800	800	0	0
	4. zakup strojów organizacyjnych na okoliczność akcji	200	5	zł	1000	1000	0	0

	5.koszty paliwa do samochodów obsługujących zbiórkę	500	5	I	2500	2500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Banku Żywności w Płocku	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji -Banku Żywności w Płocku	0	0		0	0	0	0
IV	Ogółem:				10000	10000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Bank żywności jest organizacją działającą non profit. Nie prowadzi zarobkowej działalności gospodarczej. Możliwość skutecznego działania jest możliwa tylko przy wsparciu i finansowaniu jego działań przez jednostki rządowe, samorządowe czy sponsorów. Posiadając dostęp do darmowej żywności musi mieć środki finansowe na jej obsługę: transport, magazynowanie i przechowywanie, a także wynagradzanie ludzi, którzy przy tym pracują poświęcając czas i energię, wykonując ciężką fizyczną u umysłową pracę przy obsłudze magazynu i logistyce.

Żywność pochodząca z darowizn nic nie kosztuje, ale muszą być środki na racjonalne nią gospodarowanie. Pomagając najuboższym, pracujemy społecznie, sami stając się żebrakami wypraszającymi kolejne darowizny i wsparcie, by móc kontynuować działania.

M. Kuczyński
EKW

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pięćoosobowy Zarząd BŻ kierujący bieżącą działalnością, w tym prezes i wiceprezes regularnie przeszkalani przez Fundację SOS BŻ w Warszawie i FPBŻ w zakresie misji, celów działalności, sprawozdawczości, HACCP i ISO. Trzyosobowa komisja rewizyjna będąca wewnętrznym organem kontroli. 500 osobowa grupa wolontariuszy zróżnicowana wiekowo (od dzieci w wieku szkolnym poprzez młodzież szkół średnich i studencką, oraz osoby dorosłe uczestnicząca w organizowanych akcjach typu zbiórki żywności, rozładunek przychodzącej żywności, oraz szkoleniach. Marek Kuczyński Prezes BŻ, Aldona Cybulska Wiceprezes, Aleksandra Jarosińska wolontariusz BŻ, Alicja Jarzyńska pracownik BŻ, Hubert Kuczyński Dyrektor Centrum Wolontariatu przy BŻ, prezesi organizacji partnerskich BŻ, koordynatorzy zbiórki w sklepach. Wolontariusze MOPS-u plockiego oraz osoby wykonujące prace społeczno-użyteczne pomagające w pracach magazynowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Magazyn (dzierżawiony) o powierzchni ok. 1000 m kw. pozyskany dzięki zrozumieniu potrzeb przez Wojewodę Mazowieckiego, spełniający wymagania art. 64 ustawy z dn. 25.08.2008 „o bezpieczeństwie żywności i żywienia” Dz.U. 171 poz. 1225 w zakresie funkcjonalności pomieszczeń i wyposażenia, oraz wdrożenia opracowanej dokumentacji Dobrej Praktyki Higienicznej (GHO) i systemu HACCP, orientacyjna wartość 250 tys. PLN
Chłodnię w pojemności 15 000 litrów, o wartości 15 tys. PLN
Sprzęt do rozładunku i załadunku transportów: wózek widłowy Hyster typ H2 50 XL o wart. 12 tys. PLN, paletniki szt. 2 o wart. ok. 2,5 tys. PLN
Pomieszczenie biurowe (dzierżawione) siedziba zarządu BŻ wyposażone w niezbędny sprzęt techniczny do merytoryczno-prawnej obsługi działalności banku i kontaktów zewnętrznych: telefon, fax, komputery z dostępem do Internetu, drukarka, kopiarka. Samochody użyczone na działalność Banku Żywności (5 szt. co najmniej) wózek widłowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

CG

BŻ uczestniczył z dobrym skutkiem w realizacji zadań zleconych w ramach ogłoszonych konkursów z zakresu pomocy społecznej przez:

- Urząd Miasta Płocka - umowa 151/WZS/Z/956/08
- Wojewodę Mazowieckiego - umowa nr.12/2008
- Urząd Miasta Płocka - umowa 37/WZS/Z/290/2009
- Wojewoda Mazowiecki - umowa WPS.VI.5/2009
- Urząd Miasta Płocka - umowa WZS/z/935/10
- Wojewoda Mazowiecki - umowa WPS.VI.17/2010
- Urząd Miasta Płocka - umowa nr.51/WZS/Z/83/11
- Wojewoda Mazowiecki - umowa WPS.VI.99/2011
- Urząd Miasta Płocka - umowa 22/PP/Z/2078/2011

Środki finansowe pozyskane z tych źródeł w sposób zasadniczy pomogły realizować cele i misje BŻ. Zostały spożytkowane i rozliczone bez żadnych zastrzeżeń.

Ponadto BŻ reagując na listy intencyjne Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku, w sprawie wspomagania funkcjonowania uczelni, zorganizował i przeprowadza staże i praktyki dla studentów tej uczelni.

Uczestnicząc w programie Kapitał ludzki, BŻ realizuje obecnie staż dla 1 osoby trwale bezrobotnej, zatrudniając ją w biurze i magazynie BŻ.

4. Informacja, czy oferent/ferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10 grudnia 2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Awłaściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

„Bank Żywności w Płocku”
ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ
PREZES / KURZADU

Marek Kuczyński

„Bank Żywności w Płocku”
ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ
WICEPREZES

Aldona Cybulska

„Bank Żywności w Płocku”
Związek Stowarzyszeń



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

ul. 3 Maja 16, lok. 406,09-402 Płock
KRS: 0000296 823, tel./fax. 24/264 - 42 - 98
NIP: 774-304-66-70,REGON:141274030

Data 19.11.2012r.

Załączniki:

1. Kopia odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

Marek Kuczyński