

08. 11. 2012

L.dz. 179 ilość zał. 1
Podpis Kowalski B.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

Warsztaty profilaktyczne i zajęcia propagujące zdrowy styl życia *Gwiazdkowy Uśmiech*

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.11. 2012 do 31.12. 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ
Prezydenta Miasta Płocka

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Oratorium im. św. Dominika Savio
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000251852
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 2.09.1999
- 5) nr NIP: 774-25-39-488 nr REGON: 611059693
- 6) adres:
miejscowość: Płock al. Jachowicza 4
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: Płock powiat:¹¹ Płock
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 09-402 poczta: Płock
- 7) tel.: 692475546 faks: 24 2688798
e-mail: oratorium.plock@gmail.com <http://www.oratoriumplock.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: 51 1240 6218 1111 0010 2955 7904
nazwa banku: Bank Pekao S.A.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) Ks. Dariusz Machniak
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
ks. Dariusz Machniak te. 692475546
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzicom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz

wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

- Działalność charytatywna,
- Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- Działalność w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
- Działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- Działalność w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- Przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- Rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- Promocja i organizacja wolontariatu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Oratorium im. św. Dominika Savio nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych w dwóch 20-osobowych grupach (po 40 godz.), zajęć propagujących zdrowy styl życia (40 godz.) oraz prowadzenie konkursów z zakresu profilaktyki i zdrowego stylu życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Oratorium im. św. Dominika Savio to stowarzyszenie, które otacza opieką dzieci wykluczone społecznie z powodu biedy, niewydolności wychowawczej ich rodzin, alkoholizmu. Dla nich szczególnie trudny czas to okres świąteczny, kiedy pomimo biedy w rodzinach nie brakuje alkoholu. Uciekają z domów, aby unikać przemocy bądź szukając ciepłego posiłku. Szczególnie wtedy jest im potrzebne Oratorium – miejsce, gdzie jest ciepło nie tylko dosłowne, ale też ciepło – zrozumienie, uśmiech... Jest to więc podatny czas do budzenia potrzeby innego życia – innego niż rodzice, więc tym większa skuteczność zrealizowania programu profilaktycznego i promowanie zdrowego stylu życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

40-osobowa grupa dzieci i młodzieży z rodzin wykluczonych społecznie z powodu alkoholizmu, niewydolnych wychowawczo.

Podopieczni Oratorium to osoby w wieku od 6 do 21 lat. W znacznej mierze (ok. połowy podopiecznych) to typowe „dzieci ulicy”, którymi nikt się nie interesuje, nie kontroluje i nie sprawdza co robią. Do tych dzieci zwykle nikt nie chodzi do szkoły na zebrania, nie dba o zapewnienie podręczników czy zeszytów. W ich domach nie jest zaspakajana także potrzeba bezpieczeństwa. Dla nich Oratorium jest drugim domem, gdzie odrabiają lekcje, dostają posiłek, otoczone są opieką pedagogiczną i wychowawczą. Oratorium to miejsce, które jest alternatywą do czasu spędzanego na ulicy, więc spędzają tu popołudnia, a szczególnie soboty, niedziele i nawet święta.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: propagowanie zdrowego stylu życia, bez używek poprzez przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych i zajęć propagujących zdrowy styl życia

Cel główny będzie osiągnięty poprzez następujące cele szczegółowe:

- podniesienie poziomu świadomości w zakresie stosowania używek
- wzmocnienie poziomu wiary we własne siły
- wskazanie życia alternatywnego do życia z używkami

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Płock (siedziba Oratorium, ZOO, Muzeum Diecezjalne)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Przygotowanie działań.

Podział podopiecznych na grupy, ustalenie harmonogramu dziennego warsztatów profilaktycznych i zajęć propagujących zdrowy styl życia.

2. Warsztaty profilaktyczne.

Będą przeprowadzone w dwóch 20-osobowych grupach – po 40h dla każdej z grup. Będą odbywać się przede wszystkim w dniach wolnych od zajęć szkolnych. Terminy zajęć: 1 XII (4h x 2 grupy), 2 XII (2h x 2 grupy), 4 XII (2h x 2 grupy), 8 XII (4h x 2 grupy), 9 XII (2h x 2 grupy), 15 XII (4h x 2 grupy), 16 XII (2h x 2 grupy), 22 XII (4h x 2 grupy), 23 XII (2h x 2 grupy), 27 XII (4h x 2 grupy), 28 XII (4h x 2 grupy), 29 XII (3h x 2 grupy), 30 XII (2h x 2 grupy), 31 XII (1h x 2 grupy). Warsztaty profilaktyczne realizowane będą z wykorzystaniem narzędzi TOC oraz metody tutoring. Będą kreatywnymi działaniami uczestników, a odbywać się będą nie tylko w siedzibie Oratorium, ale także w ZOO. Ponadto profilaktyka to także pokazywanie życia innego niż znają ze swojego środowiska, stąd jedno ze spotkań odbędzie się na ekspozycji Muzeum Diecezjalnego.

3. Zajęcia promujące zdrowy styl życia.

W czasie trwania projektu będą odbywać się zajęcia promujące zdrowy styl życia w wymiarze 40h. Terminy zajęć: 1 XII (1h), 3 XII (2h), 5 XII (3h), 6 XII (3h), 7 XII (3h), 10 XII (2h), 11 XII (2h), 12 XII (3h), 13 XII (3h), 18 XII (2h), 20 XII (3h), 21 XII (2h), 27 XII (2h), 28 XII (2h), 29 XII (2h), 30 XII (2h), 31 XII (3h).

4. Prowadzenie konkursów z zakresu profilaktyki i zdrowego stylu życia.

Na bieżąco będą prowadzone konkursy promujące zdrowy styl życia oraz profilaktykę uzależnień.

5. Podsumowanie, przygotowanie sprawozdania

Po zakończeniu projektu zostanie sprawdzona dokumentacja i przygotowane sprawozdanie z działania.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.11.2012 do 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie działań.	30.11.2012	Oratorium im. św. Dominika Savio
2. Warsztaty profilaktyczne	1.12.- 31.12. 2012	Oratorium im. św. Dominika Savio
3. Zajęcia promujące zdrowy styl życia	1.12.- 31.12.2012	Oratorium im. św. Dominika Savio
4. Prowadzenie konkursów z zakresu profilaktyki i zdrowego stylu życia	1.12.- 31.12.2012	Oratorium im. św. Dominika Savio
5. Podsumowanie, przygotowanie sprawozdania	30-31.12.2012	Oratorium im. św. Dominika Savio

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

- objęcie wsparciem 40-osobowej grupy
- przeprowadzenie 80h warsztatów profilaktycznych (2 grupy x 40h)
- przeprowadzenie 40h zajęć promujących zdrowy styl życia
- przeprowadzenie konkursów z zakresu profilaktyki i zdrowego stylu życia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶): 1) Oratorium im. św. Dominika Savio							
	1. Wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty profilaktyczne (2 gr. x 40h x 40 zł.)	80	40	godz.	3200,00	3200,00	0	0
	2. Prowadzenie zajęć propagujących zdrowy styl życia – wkład osobowy (40h x 40 zł)	40	40	godz.	1600,00	0	0	1600,00
	3. Materiały papiernicze niezbędne do przeprowadzenia warsztatów profilaktycznych (papier, markery itp.)	1	400	zestaw	400,00	400,00	0	0
	4. Wyżywienie uczestników warsztatów i zajęć (40 os. x 70 zł)	40	110	osoba	4400,00	4400,00	0	0
	5. Nagrody w konkursach	20	100	zestaw	2000,00	2000,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego,							

	w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁸):	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹):	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem				11600,00	10000,00	0	1600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	86,2 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ³⁴	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600 zł	13,8 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kategorii wydatków poczęstunek zastosowano jednostkę „zestaw”, ponieważ trudno z góry określić dokładną liczbę uczestników.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

Ks. Dariusz Machniak – poprowadzi zajęcia promujące zdrowy styl życia (wkład osobowy Oratorium w realizację projektu) oraz zajmie się koordynowaniem działaniami. Jest nauczycielem w ZSUiP w Płocku, posiada wieloletnie doświadczenie w opiece nad dziećmi i młodzieżą ze środowisk wykluczonych społecznie oraz w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych i opiekuńczo- wychowawczych.

Joanna Wodowska – nauczyciel w Gimnazjum nr 5 w Płocku, doradca metodyczny w MSCDN Wydział w Płocku, ukończyła studia podyplomowe w zakresie resocjalizacji i profilaktyki społecznej, posiada doświadczenie z pracy z młodzieżą i dorosłymi, m.in. trener TOC i tutoringu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Salę do zajęć, komputer i drukarka – niezbędne do przygotowania materiałów do warsztatów i zajęć.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 2010: „ORO – wakacje w mieście” – wsparcie finansowe Fundacji „Fundusz Grantowy dla Płocka”

- 2010- 2011: „RAZEM JEST BOSKO”: projekt finansowany z Fundacji BZ WBK

- 2010-2011: „Nauka to nie bajka”: we współpracy z Fundacją Orange

- 2010-2011: „W zasięgu ręki” przy wsparciu Programu „Młodzież w działaniu”

- 2011: organizacja zajęć dla dzieci podczas zimy (dotacja Fundacji Orlen DAR SERCA)

- 2011 i 2012: organizacja Turnieju Piłki Nożnej Dzikich Drużyn – wsparcie zadania z budżetu Gminy Miasta Płock

- 2011: organizacja kolonii letnich przy wsparciu Samorządu Województwa Mazowieckiego

- 2011/2012 (realizacja od 15 września 2011 do 15 marca 2012): realizacja projektu „Mamy plan” dotyczącego prowadzenia punktu młodzieżowej pomocy przy wsparciu Programu „Młodzież w działaniu”

- 2011: organizacja warsztatów patriotyczno-historycznych „Nasze sprawy” – wsparcie zadania przez Samorząd Województwa Mazowieckiego

- 2011: organizacja konkursu wiedzy o twórcach zjednoczonej Europy „Jesteśmy na świecie, aby służyć ludzkości” – wsparcie zadania przez Samorząd Województwa Mazowieckiego

- 2011: organizacja Festiwalu Piosenki Religijnej Cecyliada 2011 – wsparcie zadania przez Samorząd Województwa Mazowieckiego

4. Informacja, czy oferent/ofereci⁴³ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ORATOR IUM
im. Św. Dominika Savio
09-402 Plock, Al. Jachowicza 4
tel. 24 268 62 76
Reg. 611059693, NIP: 774-25-39-488
KRS 0000251852

PREZES
Oratorium im. Św. Dominika Savio
Dariusz Machniak
Ks. Dariusz Machniak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców⁵²)

Data 9.12.2012

8 grudnia

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴