

Załącznik nr 1

URZĄD MIASTA PŁOCKA
Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych
Punkt kancelaryjny

wpłynęło

25. 10. 2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L.dz. 171 ilość zał. 2
Podpis *[Podpis]*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Profilaktyka uzależnień i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii,
przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Trening Asertywnych Zachowań Abstynenckich
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.11.2012r. do 29.12.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Płocka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja" Zadbajmy o życie"

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000380608

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.03.2011r.

5) nr NIP: 774-319-28-68

nr REGON: 142847500

6) adres:

miejsowość: Płock ul.: Sienkiewicza 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Płock powiat:⁸⁾ Płock

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 09-402 poczta: Płock

7) tel.:brak..... faks:brak.....

e-mail: fundacjazadbajmyozycie@gmail.com http://brak.....

8) numer rachunku bankowego: 72 1440 1390 0000 0000 1290 5677

nazwa banku: Nordea Bank Polska S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Marzena Pogórska - Prezes Zarządu

b) Renata Iwaniak-Jońca - Członek Zarządu

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

~~Fundacja „Zadbajmy o życie” ul. Sienkiewicza 11 09-402 Płock, 24/.....~~

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marzena Podgórska – Prezes Zarządu

666 349 703 

Maciej Kubisiak -Dyrektor, 880 419 106

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działania służące ochronie i promocji zdrowia , a w szczególności przeciwdziałaniu problemowi uzależnień i współuzależnienia oraz problemowi przemocy w rodzinie;

- działania wspomagające rozwój społeczności lokalnych, samorządnych wspólnot, organizacji pozarządowych i innych instytucji działających na rzecz ochrony i promocji zdrowia a w szczególności ochrony przed uzależnieniami w różnych dziedzinach życia społecznego (m.in.: edukacja, nauka, kultura, informacja, integracja europejska, przedsiębiorczość, pomoc społeczna, charytatywna i humanitarna);

- działania służące wyrównywaniu szans grup słabszych lub zagrożonych społecznym wykluczeniem (m.in. niepełnosprawni, mniejszości, uchodźcy, dzieci i młodzież ze środowisk patologicznych lub terenów zaniedbanych gospodarczo, społecznie, kulturowo);

- współpracę międzynarodową na rzecz rozwoju i promocji zdrowia w szczególności przeciwdziałaniu uzależnieniom i współuzależnieniu oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

- programy badawcze, informacyjne i wydawnicze służące zdobywaniu i upowszechnianiu wiedzy na temat ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałaniu różnym formom uzależnień, współuzależnienia i przemocy w rodzinie;

- programy stypendialne i szkoleniowe dla osób zajmujących się problematyką uzależnienia, współuzależnienia i przemocy w rodzinie a także dla wolontariuszy oraz specjalistów różnych dziedzin;

- działania, których celem jest ochrona dzieci przed przemocą i krzywdzeniem oraz pomoc ich rodzinom i opiekunom;

- programy promujące i rozwijające umiejętności psychologiczno-społeczne dzieci oraz młodzieży;

- działania psychologiczno-edukacyjne, wspomagające kształcenie i doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i opiekunów;

- wszechstronne działania, mające na celu wsparcie rodziców, opiekunów i rodziny dzieci z zaburzeniami rozwoju.


b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja może realizować wszystkie cele statutowe również odpłatnie, ale tylko w przypadku nie przyznania dotacji lub jej przyznania w stopniu nie pokrywającym całości niezbędnych kosztów do przeprowadzenia danego programu.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY 

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

TAZA czyli trening asertywnych zachowań abstynenckich, jest to procedura terapeutyczna nastawiona na pomoc zdrowiejącym osobą uzależnionym od alkoholu. Jej celem jest nauka konstruktywnego zachowania w sytuacjach, które bezpośrednio grożą załamaniem abstynencji. Koncentruje się ona na ćwiczeniu zachowań abstynenckich w 3 obszarach tematycznych:

- odmowa picia alkoholu
- informowanie o chorobie i leczeniu
- kontakt z alkoholem i osobami pijącymi

Zasadnicze znaczenie ma w treningu praca grupowa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Trening Asertywnych Zachowań Abstynenckich jest niezbędnym elementem w procesie leczenia choroby uzależnienia od alkoholu. Służy on zarówno osobom rozpoczynającym leczenie, którzy mają za sobą kilkunastodniowy okres abstynencji jak też jest pomocny dla osób uzależnionych radzących sobie z nawrotami choroby. Jest wtedy traktowany jako element przygotowujący sposoby zapobiegania nawrotom. TAZA jest więc środkiem zwiększającym umiejętności osób uzależnionych celem zachowania abstynencji. PARPA koniecznie zaleca w programach terapeutycznych obowiązujących w placówkach zajmujących się leczeniem uzależnienia umieszczanie elementów tego treningu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program skierowany jest do:

- osób uzależnionych od alkoholu minimum dwumiesięcznym abstynencji powyżej 25 roku życia.
- zamieszkałych na terenie miasta Płocka.

Jedna grupa treningowa prowadzona przez dwóch terapeutów jednocześnie. Liczba uczestników od od 10 do 12 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym i głównym celem programu jest nauczanie odmawiania picia w sytuacjach trudnych takich jak głód alkoholowy, nawrót, czy kontakt bezpośredni z osobami pod wpływem alkoholu. Program będzie obejmował 4 spotkania grupowe po 6 godziny treningowych prowadzone przez dwóch specjalistów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala wynajęta przez Fundację po przyznaniu dotacji (ul. Sienkiewicza 11, Płock)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spotkanie

- zajęcia integrujące grupę terapeutyczną – 2,5 godz.
- mini wykład – asertywność i asertywne zachowanie – 0,5 godz.
- odmawianie picia – praca z mapą TAZA oraz w modelowych scenkach – 3 godz.

2. Spotkanie

- Informowanie o uzależnieniu, leczeniu i abstynencji – praca w modelowych scenkach – 6 godz.

3. Spotkanie

- Kontakty z alkoholem i osobami pijącymi – praca w modelowych scenkach – 6 godz.

4. Spotkanie

- wykład w formie warsztatu – głód alkoholowy, nawrót choroby – 3 godz.

- tworzenie listy środków zaradczych i zaleceń dla uczestników treningu – 2 godz.
- podsumowanie całego treningu asertywnych zachowań abstyntenckich.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.11.2012r do 29.12.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- rekrutacja 12 osób do grupy terapeutycznej prowadzona przez 2 terapeutów oraz podpisanie umowy na wynajęcie sali	02-10.11 br.	Wszystkie czynności realizuje oferent
- 1 spotkanie	10.11. br.	
- 2 spotkanie	11.11.br.	
- 3 spotkanie	08.12.br	
- 4 spotkanie	09.12.br.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- poprawa funkcjonowania osoby uzależnionej;
- wzrost umiejętności odmawiania picia
- wzrost samoświadomości, umożliwiający zachowanie trzeźwości;
- pogłębienie wiedzy na temat choroby alkoholowej;
- nabycie umiejętności asertywnych zachowań abstyntenckich;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Zadbajmy o życie ⁹⁾ :							
	1)koszty rekrutacji do grupy	2	250	osoba	500,00	0	0	500,00
	2) wynagrodzenie dla prowadzących zajęcia grupowe	2	2500	osoba	5 000,00	5 000,00	0	0
	3) wynajęcia sali na trening	24	10	godz. treningu	240,00	240,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Zadbajmy o życie ¹⁹⁾ :			0	0	0	0	0
	1)Koszty księgowo	1	500	osoba	500,00			500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :			0	0	0	0	0
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:			0	6 240	5 240	0	1 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 240 zł	83,98%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	16,02%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 240 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ NIE DOTYCZY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby prowadzące posiadają uprawnienia zgodne z wytycznymi PARPA (specjalista terapii uzależnień i instruktor terapii uzależnień w procesie certyfikacji) pracują pod opieką psychologa ze specjalizacją kliniczną.

Maciej Kubisiak-specjalista terapii uzależnień

Stanisława Jabłoński-instruktor terapii uzależnień

Ewa Książek-Kubisiak psycholog kliniczny

Wszystkie dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe zostały złożone we wcześniejszych ofertach, w Urzędzie Miasta Płocka.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala przystosowana do terapii grupowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/ofereńca¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.11.2012r ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja „Zadbajmy o życie „
09-402 Płock, ul.H.Sienkiewicza 11
KRS 0000380608 NIP 774-319-28-89

Prezes Zarządu
Mieczysław Pągocza

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 22.10.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾