

URZĄD MIASTA PŁOCKA
Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych
Punkt kancelaryjny

wypłynęło
14. 08. 2012
L.dz. 113 ilość zał. 2
Podpis 

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn.
„I Ogólnopolski Turniej Koszykówki Kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Płocka”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.09.2012** do **12.10.2012**

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Prezydenta Miasta Płocka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów

1) nazwa: **MON-POL Płock**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

NR ewidencyjny w Urzędzie Miasta Płocka 24/2008

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.01.2008 r.**

5) nr NIP: **774-306-19-09** nr REGON: **141431423**

6) adres:

miejsowość: **Płock ul.: Wyszogrodzka 102**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Płock** powiat:⁸⁾ **M. Płock**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **09-402** poczta: **Płock**

7) tel.: **784-060-234** faks:

e-mail: **basketplock@gmail.com** http:// **www.mon-pol.pl**

8) numer rachunku bankowego: **98 1240 3174 1111 0010 1845 7411**

nazwa banku: **PEKAO S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Marzec Tomasz – wiceprezes (AEU 608387)**

b) **Jankowski Łukasz – wiceprezes (AFI 533288)**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Marzec – 784-060-234

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej, sportu i turystyki,
- popularyzowanie kultury zdrowotnej i fizycznej,
- popularyzowanie higienicznego trybu życia,
- organizowanie imprez i zawodów sportowych,
- organizowanie obozów szkoleniowych w różnych formach dla członków oraz innych osób na terenie działania Stowarzyszenia,
- współdziałanie w dziedzinie kultury fizycznej i sportu z innymi stowarzyszeniami i organizacjami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja I Ogólnopolskiego Turnieju Koszykówki Kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Płocka, który ma się odbyć w dniach 15-16.09.2012r.. W zawodach planowanych jest udział 4 zespoły z całej Polski, a w każdej drużynie zaplanowanych jest udział 15 zawodniczek co daje 60 koszykarek oraz około 8 trenerów. Organizacja tak dużego święta koszykówki w naszym mieście byłaby okazją do dalszej popularyzacji tego sportu w Płocku, a przede wszystkim odbije się echem w światku koszykarskim na terenie całego kraju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak tego typu imprez na terenie miasta Płocka. Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży. Zaszczepienie zasad Fair Play uczestnikom zadania. Promocja koszykówki w mieście Płocku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju wezmą udział 4 zespoły z całej Polski. W każdym zespole będzie brało udział 15 zawodniczek w wieku seniorskim co łącznie daje sumę 60 osób oraz około 8 trenerów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podnoszenie umiejętności sportowych zawodniczek oraz zagospodarowanie czasu wolnego dziewcząt z całej Polski.
Nauczanie współzawodnictwa sportowego.
Rywalizacja o jak najlepsze miejsca w I Ogólnopolskim Turnieju Koszykówki Kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Płocka.
Mecze koszykówki, ogrywanie zawodniczek, zdobywanie doświadczeń na parkietach z najlepszymi drużynami.
Promowanie miasta oraz tworzenie jego pozytywnego wizerunku.
Promocja koszykówki w mieście Płocku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół nr 1 Płocku, ul. F. Piaska 5

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Mecze koszykówki w I Ogólnopolskim Koszykówki Kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Płocka. Turniej będzie organizowany w dniach 15-16.09.2012r. Początkowe zadania będą skierowane na wysłaniu zaproszeń do klubów. Podczas zawodów potrzeba jest zapewnienia opieki medycznej, jak również obsługę techniczną na hali. Chcielibyśmy zagwarantować puchary, dla wszystkich zespołów biorących udział w Turnieju. Przewidziane są także statuetki dla najlepszych zawodniczek każdej drużyny oraz MVP zawodów. Chcielibyśmy nagrodzić trenerów torbami sportowymi, a zespoły biorące udział w zawodach piłkami oraz sprzętem niezbędnym do prawidłowego treningu. Do przeprowadzenia zawodów potrzeba jest zapewnienia 4 sędziów boiskowych oraz 3 sędziów stolikowych. Wszystkie osoby będą miały uprawnienia sędziowskie. Chcielibyśmy również, aby całe zawody były rejestrowane statystycznie. Dlatego całe zawody będą obsługiwane przez 2 osoby z uprawnieniami statystycznymi. Jako organizatorzy tak dużego święta koszykówki musimy zapewnić także napoje dla drużyn. Aby uatrakcyjnić całe przedsięwzięcie chcielibyśmy zapewnić oprawę muzyczną turnieju. Do tego zadania potrzeba jest 1 osoby wykwalifikowanej do obsługi sprzętu grającego. Dodatkowo chcielibyśmy, aby całe zawody były prowadzone przez spikera. Nad prawidłowym funkcjonowaniem całego Turnieju będą czuwały 2 osoby w specjalnie zlokalizowanym Biurze Zawodów. Przed zawodami chcielibyśmy rozwiesić plakaty oraz powysyłać zaproszenia informujące o imprezie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.09.2012 do 12.10.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wysyłanie zaproszeń do drużyn	10.09.2012 – 14.09.2012	MON-POL Płock
Zakup napojów i nagród na turniej	10.09.2012 – 14.09.2012	MON-POL Płock
Podpisanie umów wolontariackich, zleceń oraz delegacji sędziowskich (obsługa muzyczna, obsługa biura zawodów)	10.09.2012 – 12.10.2012	MON-POL Płock
Wynajem hali na potrzeby rozgrywania meczów	15.09.2012 – 16.09.2012	MON-POL Płock
Rozgrywanie meczów podczas turnieju	15.09.2012 – 16.09.2012	MON-POL Płock
Wręczenie nagród	16.09.2012	MON-POL Płock
Uregulowanie należności wynikających z czynności wykonywanych na turnieju	10.09.2012 – 12.10.2012	MON-POL Płock

Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania	10.09.2012 – 12.10.2012	MON-POL Płock
---	-------------------------	---------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie umiejętności sportowych zawodniczek. Zwiększenie zainteresowania sportem, a w szczególności koszykówką. Stworzenie możliwości rozwoju sportowego ukierunkowanego na koszykówkę. Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży. Nauka zdrowej rywalizacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MON-POL PŁOCK ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa sędziowska	4	700,00	Osoba	2 800,00	2 800,00	0,00	0,00
	2) Obsługa sędziowska stolikowa	3	400,00	Osoba	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
	3) Obsługa medyczna	1	500,00	Osoba	500,00	500,00	0,00	0,00
	4) Koszty obsługi statystycznej	2	500,00	Osoba	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	5) Obsługa techniczna	2	400,00	Osoba	800,00	800,00	0,00	0,00
	6) Spiker	1	500,00	Osoba	500,00	500,00	0,00	0,00
	7) Obsługa muzyczna	1	500,00	Osoba	500,00	0,00	0,00	500,00
	8) Wynajem hali	15	40,00	godzina	600,00	600,00	0,00	0,00
	9) Nagrody dla uczestników turnieju (statuetki, puchary, piłki, itd.)	80	25,00	sztuka	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	10) Napoje	10	20,00	zgrzewka	200,00	200,00	0,00	0,00
	11) Biuro zawodów	2	500,00	Osoba	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MON-POL Płock 1) Koszty koordynatora projektu	1	1 000,00	osoba	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MON-POL Płock ¹⁹⁾ 1) Materiały promocyjne (plakaty, zaproszenia)	100	10,00	sztuka	1 000,00	400,00	600,00	0,00
IV	Ogółem:	222	-	-	13 100,00	10 000,00	600,00	2 500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	76,3 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600 zł	4,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 500 zł	19,1 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

NIE DOTYCZY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W chwili składania wniosku Klub nie jest w stanie przewidzieć ilości zgłoszonych koszykarek, a także ilości trenerów którzy przyjadą na zawody więc koszty z tym związane też mogą być różne.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby, które będą sprawować opiekę nad zawodnikami są instruktorami koszykówki. Sędziowie, którzy będą pracować na turnieju są sędziami zrzeszonymi w Związkach Okręgowych Koszykówki. Obsługą medyczną jest wykwalifikowana pielęgniarka przeszkolona do obsługi zawodów sportowych. Obsługa techniczna to dwie Panie niezbędne do utrzymania czystości na sali sportowej i sanitarnych. Osobami, które będą dbały o prawidłowe funkcjonowanie Turnieju będą byli zawodnicy i zawodniczki Klubu. Obsługą statystyczną będą prowadzić wykwalifikowane osoby z uprawnieniami PZKosz.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada piłki, które będą wykorzystane do obsługi turnieju, szacowana wartość ok. 3 000,00 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub zorganizował 2 edycje Ogólnopolskiego Turnieju Koszykówki Dziewcząt o Puchar MON-POL Płock. II edycja była realizowana przy współpracy z Urzędem Miasta Płocka. Dodatkowo klub zorganizował do tej pory 4 edycje Turnieju Minikoszykówki Chłopców o Puchar MON-POL Płock. W dniach 15-17.04.2011 klub przy współpracy z UMP zorganizował Ćwierćfinał Mistrzostw Polski Juniorek U-18. Kolejne zawody, które klub zorganizował przy współpracy z UMP był Półfinał Mistrzostw Polski Juniorek U-18. W 2011 roku MON-POL Płock zorganizował I Turniej Minikoszykówki Dziewcząt o Puchar MON-POL Płock przy współpracy z UMP. W 2011 roku klub zorganizował przy współpracy z UMP Płocką Minibasket Ligę.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **14.09.2012r.** ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MON-POL PŁOCK

Tomasz Marzec
Tomasz Marzec
wiceprezes

MON-POL PŁOCK

Lukasz Jankowski
Lukasz Jankowski
wiceprezes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data.....

14.08.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ewidencji²⁴⁾
2. Kopia statutu