

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA PŁOCKA  
Pomocnik ds. Organizacji Pozarządowych  
Punkt kancelaryjny

wpłynęło

27. 07. 2012

L.dz. 104 ilość zał. 2  
Podpis Forzyński B.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Ochrona i promocja zdrowia**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Badania przesiewowe pamięci kierowane do mieszkańców Płocka**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 13.09.2012 do 10.12.2012 rok**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydent Miasta Płocka**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Płockie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000184713 w Warszawie, IV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**06.01.2004 roku ze zmianami z dnia 01.06.2010 roku**

5) nr NIP: **774 – 293 – 58 – 30**              nr REGON: **611 – 060 – 360**

6) adres:

miejsowość: **Płock**      ul.: **Płoskiego 6 m 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Płock**      powiat:<sup>8)</sup> **Płock**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **09 – 400**      poczta: **Płock**

7) tel.: **24 – 277 – 05 – 50**      faks: **brak**

e-mail: [kwasiorskak@o2.pl](mailto:kwasiorskak@o2.pl)      http:// **brak**

8) numer rachunku bankowego: **88 1240 3174 1111 0000 2891 6068**

nazwa banku: **Bank PEKAO S. A.**  
**I Oddział w Płocku**  
**ul. Kolegialna 14 a**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Iller Krystyna**

b) **Kwasiborska Katarzyna**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Kwasiborska Katarzyna; tel. 603 – 857 – 796**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*Dla osiągnięcia swego celu Stowarzyszenie prowadzi działalność poprzez: organizowanie różnych form pomocy i samopomocy chorym, ich rodzinom i opiekunom; popularyzację wiedzy i upowszechniania w społeczeństwie wagi problemów związanych z chorobą Alzheimera; wymianę informacji i kształcenie osób opiekujących się pacjentami z chorobą Alzheimera; inspirowanie, wpływanie na politykę, mające a celu wzrost wagi i pomoc dla pacjentów z chorobą Alzheimera i ich rodzin; współpracę z odpowiednimi ośrodkami zagranicznymi w celu wymiany doświadczeń; podejmowanie innych działań, które bezpośrednio lub pośrednio wiążą się z postawionym celem.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

*Zadanie, któremu chcemy sprostać będzie przeprowadzanie badań przesiewowych pamięci wśród mieszkańców Płocka wraz z dalszą diagnostyką przeprowadzaną przez lekarza neurologa. Równoległe prowadzone będą spotkania tj. „Grupa*

*Wsparcia” dla opiekunów na których to będą mogli poruszyć nurtujące ich problemy i porozmawiać z psychologiem i lekarzem neurologiem. Planujemy 9 spotkań w okresie trwania oferty, gdyż właśnie na tyle mamy zapewnioną opiekę specjalistów.*

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

*Choroba Alzheimera jest przewlekłym, postępującym i nieodwracalnym zaburzeniem funkcjonowania mózgu. Które prowadzi do demencji, czyli otępienia. Powoduje ona stopniowe ograniczanie wszystkich ról społecznych, aż po całkowite i bezwarunkowe uzależnienie się chorego od opiekuna. Szacuje się że na 200.000 chorych w naszym kraju, mniej niż 15% ma rozpoznanie, a tylko 8% przyjmuje leki objawowe, powszechnie stosowane w leczeniu tej choroby na świecie. Cena leków jedną z barier ograniczającą ich dostęp do pacjentów. Inną barierą jest jeszcze słaba świadomość i wiedza, także wśród lekarzy, o chorobie Alzheimera. Część lekarzy traktuje zgłaszane przez pacjentów zaburzenia pamięci jako naturalny efekt starzenia się. W warunkach płockich szacunkową ilość stanowi 900 osób dotkniętych chorobą Alzheimera i dodatkowo 1.800 osób sprawujących opiekę nad pacjentami otępiętymi. Łącznie problem dotyczy około 3.400 Płocczan. Jednak to nie koniec niepokojących statystyk. Dlatego chcąc wyjść naprzeciw problemowi chcieli byśmy przeprowadzać częściej badania przesiewowe pamięci, dokonując jednocześnie dalszej diagnostyki przez lekarze neurologa, po to, by móc kierować chorych do odpowiednich jednostek, przychodni i specjalistów.*

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

*Adresatami zadania będą mieszkańcy Płocka w podeszłym wieku, a dokładniej wszyscy ci, którzy zgłoszą się na badania przez nas przeprowadzane. Z naszej pomocy mogą, a nawet powinny skorzystać przede wszystkim te osoby, które mają w swoim otoczeniu osobę chorą w celu jej zdiagnozowania, lub chociażby po to by dowiedzieć się jak sobie radzić z chorym na Alzheimera.*

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*nie dotyczy*

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

*nie dotyczy*

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

*Celem realizacji badań przesiewowych pamięci jest dokładna i przede wszystkim szybka diagnostyka osób z zaburzeniami typu otępiennego. Po przeprowadzeniu badań przez psychologa i otrzymaniu wyniku testu pacjent kierowany jest do lekarza specjalisty. Dodatkowo w trakcie paneli dyskusyjnych i spotkań z psychologiem lub lekarzem neurologiem, podczas tzw. „Spotkania Grupy Wsparcia” opiekunowie, lub inne osoby zainteresowane mogą dowiedzieć się wielu bardzo potrzebnych im nawet w życiu codziennym, informacji które to z pewnością poprawią im komfort życia i codziennej egzystencji.*

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

*Zarówno spotkania „Grupy Wsparcia”, jak również badanie przesiewowe pamięci będą odbywał się w Centrum ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, ul. Misjonarska 22; 09-402 Płock.*

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

*Badania przesiewowe pamięci – prowadzone przez psychologa lub lekarza neurologa.*

*Grupa wsparcia – spotkania z psychologiem lub lekarzem neurologiem.*

*Każdorazowo, przed planowanymi spotkaniami Członkowie Stowarzyszenia w osobach Pani Krystyna Iller lub Katarzyna Kwasiborska zajmować się będą:*

*- promocją w mediach (umieszczenie w prasie lokalnej lub radiu informacji o terminie planowanych badań i spotkaniach „Grupy Wsparcia”),*

*- rezerwacją sali na badania i spotkania „Grupy Wsparcia”,*

*- prowadzeniem rejestracji potencjalnych pacjentów zainteresowanych na uprzednio zakupiony numer telefonu na kartę,*

*- potwierdzaniem telefonicznym terminu i godziny badania badaniami – do tego celu konieczny będzie zakup telefonu komórkowego na kartę, gdyż Stowarzyszenia nie stać jest na zawarcie stałej 2 letniej umowy na świadczenie usług telekomunikacyjnych.*

*Stąd też konieczność zakupu telefonu na kartę z doładowaniem 3 razy po 50,00 zł,*

*- przygotowywaniem materiałów wykorzystywanych na spotkaniach,*

*- przygotowywaniem testów potrzebnych do przeprowadzenia badań przesiewowych pamięci – w tym celu potrzebny jest zakup podstawowych materiałów biurowych w skład których będą wchodziły między innymi środki piśmiennicze, papier do drukarki, tonery do drukarki, koszulki, zawieszki, koperty, itp.*

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.09.2012 do 10.12.2012 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Badania przesiewowe pamięci 9 spotkań	w terminie 13.09.2012 – 10.12.2012 – będzie przebadanych do 2 osób na każdym z 9 spotkań	Oferent
Grupa wsparcia 9 spotkań	w terminie 13.09.2012 – 10.12.2012 – odbędzie się 9 spotkań „Grupy Wsparcia”	Oferent
Promocja w mediach i przygotowywanie materiałów	każdorazowo przed planowanym terminem badań umieszczana będzie informacja o ich dacie i godzinie	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

*Przy założeniu, że jak dotychczas na każdym ze spotkań przebadanych i zdiagnozowanych będzie około 25 osób, na 9 spotkaniach przebadać możemy 225 osób. Z jednej strony to nie dużo, zaś z drugiej to kolejne osoby, które nie będą pozostawione samym sobie.*

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Płockiego Stowarzyszenia Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera							
	Praca społeczna Członków Stowarzyszenia (2 osoby) – wkład własny	9 spotkań	35,00 zł	9 spotkań	630,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	630,00 zł
	Lekarz neurolog	9 spotkań	333,33 zł	9 spotkań	3.000,00 zł	3.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Psycholog	9 spotkań	111,11 zł	9 spotkań	1.000,00 zł	1.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Płockiego Stowarzyszenia Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera							
	Zakup telefonu	1	250,00 zł	sztuka	250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Karta z doładowaniem	1 x 3 m-ce	50,00 zł	sztuka	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zakup materiałów biurowych	1	150,00 zł	komplet	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zakup tuszy do drukarki	1	450,00 zł	komplet	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
IV	Ogółem:				5.630,00 zł	5.000,00 zł	0,00 zł	630,00 zł



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00 zł	88,81 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	630,00 zł	11,19 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.630,00 zł	100,00 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **nie dotyczy**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Lekarz neurolog i psycholog naprzemiennie będą prowadzili badania przesiewowe pamięci i grupę wsparcia. Członkowie Stowarzyszenia zajmą się promocją w mediach jak i przygotowaniem i powielaniem materiałów potrzebnych do badań.*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Komputer i drukarka wykorzystywana do przygotowywania materiałów promocyjnych i testów do przeprowadzania badań przesiewowych pamięci jest prywatną własnością Członka Stowarzyszenia – społecznika. Do wyżej wymienionej drukarki będziemy musieli jedynie zakupić panier tonery. Pozostały sprzęt biurowy, jak również sala w której to będą odbywały się badania przesiewowe pamięci, jak również spotkania grupy wsparcia odbywać się będą w Centrum ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, ul. Misjonarska 22; 09-402 Płock.*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*Od wielu lat prowadzimy „Grupę Wsparcia”, korzystają z niej opiekunowie niekiedy jednorazowo, ale są tacy, którzy wracają i o wciąż z nowymi problemami. Chorzy na Alzheimera to grupa osób, która potrzebuje szczególnej uwagi, dlatego też w celu szybkiej i fachowej diagnostyki przeprowadzamy dla mieszkańców Płocka badania przesiewowe pamięci. Pomagają ode we wstępnym rozpoznaniu choroby i skierowaniu do odpowiednich specjalistów. Jak wiemy biuletyny, ulotki i wzmianki prasowe nie zastąpią szybkiego rozpoznania, diagnostyki i rozmowy z lekarzem specjalistą, czy chociażby psychologiem. Jak wiadomo niewielkiej grupie wtajemniczonych byliśmy prekursorami w utworzenie Domu Dziennego Pobytu dla chorych na Alzheimera. Dziś nie jesteśmy w stanie samodzielnie prowadzić tego ośrodka i całą odpowiedzialność ze chorych przejął Caritas Diecezji Płockiej, co nie znaczy, że nie mam już celu do którego dążymy, a jest nim pomoc potrzebującym.*

4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*nie dotyczy*

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~ pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **13.09.2012 roku**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Krzyszto Jller  
Krzyszto Jller

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere<sup>1)</sup>)

Data, **27.07.2012 rok**

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**