

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA PŁOCKA
Pomocnik w Sprawach Informacyjnych
Pisni Inwestycyjnej

wpłacono

27. 05. 2012

Lp. 01

Podpis

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, YCH I PODMIOTU (-ÓW) - O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART.-3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECIEŃ 2003 r. - O DZIAŁALNOŚCI POZYTYWU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 8636)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Społeczna, szkoleniowa i networkingowa dla Kobiet w ramach Klubu Przedsiębiorczych Kobiet
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.09.2012 do 14.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofereńców¹⁰⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE ACADEMIA ECONOMICA**

2) forma prawna¹¹⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji¹²⁾

KRS 0000402254

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia¹³⁾ 16.11.2011 r. (data wpisu do rejestru)

5) nr NIP: **7743261206** nr REGON: **145895757**

6) adres

miejsceowość: **Płock ul. ul. Kilińskiego 12**
dzelnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁴⁾ **nie dotyczy**
gmina: **Płock powiat:¹⁵⁾ płocki**
województwo: **mazowieckie**
kod pocztowy: **09-402** poczta: **Płock**

7) tel.: **500 167 078, 723 233 599** fax: **brak**

e-mail: biuro@saeplock.pl <http://www.saeplock.pl>

8) numer rachunku bankowego: **19 1160 2202 0000 0002 0357 5064**

nazwa banku: **Milenium Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców¹⁶⁾

a) **Marek Owczarek**

b) **Tomasz Szczyński**

c) **Tomasz Wysocki**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,

o którym mowa w ofercie¹⁷⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Owczarek (tel. 500 167 078), Agata Słowińska (tel. 723 233 599)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele statutowe:

1. Promowanie aktywności społecznej i ekonomicznej obywateli
2. Wspieranie rozwoju gospodarczego regionu
3. Kształcenie kadr gospodarczych, szkolenie menedżerskie
4. Tworzenie infrastruktury szkoleniowej oraz informacyjnej
5. Integracja środowiska przedsiębiorczości lokalnej oraz środowiska profesjonalistów - pragmatyków i naukowców - wokół wspólnych zadań
6. Propagowanie wśród społeczeństwa bezpośrednich i perspektywicznych korzyści związanych z rozwojem przedsiębiorczości, upowszechnianie idei przedsiębiorczości
7. Tworzenie partnerstwa z samorządami lokalnymi
8. Tworzenie partnerstwa z instytucjami pozarządowymi
9. Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywne kształtowanie rynku pracy
10. Wspieranie startu zawodowego młodzieży szkolnej i akademickiej
11. Integracja społeczna i zawodowa grup zagrożonych wykluczeniem
12. Tworzenie sprzyjającej atmosfery i szacunku dla rozwoju przedsiębiorczości lokalnej i oddziałującej na płaszczyźnie porozumienia i współpracy
13. Wspieranie samorządów lokalnych i organizacji społecznych poprzez kształcenie kadry pracowniczej członków stowarzyszenia oraz beneficjentów projektów firm naszczepionych
14. Wspieranie rozwoju oraz upowszechnianie osiągnięć z zakresu organizacyjnych, praktycznych i naukowych podziałów tworzenia, transferu, przebieżania wiedzy, a w szczególności: - popieranie badań naukowych we wszystkich dziedzinach uczestniczących w procesach zarządzania wiedzą z uwzględnieniem metod i środków informatyki, - wymiana doświadczeń i osiągnięć naukowych i dydaktycznych w zakresie systemów zarządzania wiedzą
15. Promowanie idei integracji europejskiej oraz szerzenie wiedzy o Instytucjach Europejskich i problemach jednoczącej się Europie wśród kierów
16. Popularyzacja wiedzy o instytucjach i rozwiązaniach międzynarodowych na rzecz bezpieczeństwa i ładu międzynarodowego
17. Szkolenie osób chcących rozpocząć lub rozpoczynających działalność gospodarczą
18. Wspieranie inicjatyw prowadzących do rozwoju miast i gmin wchodzących w skład Stowarzyszenia
19. Rozwijanie i wspieranie inicjatyw społecznych, sprzyjających rozwojowi gospodarczemu jednostek samorządowych
20. Rozbijanie i upowszechnianie postaw samorządowych, nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju samorządności
21. Udział we współdziałaniu z jednostkami samorządowymi miast, gminy oraz powiatu i województwa
22. Wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego
23. Upowszechnianie wiedzy o historii i teraźniejszości miasta Płocka oraz obszarów objętych zakresem działania Stowarzyszenia
24. Pomoc organizacyjna, merytoryczna, finansowa i rzeczowa dla przedsiębiorców oraz podmiotów zainteresowanych problematyką przedsiębiorczości

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent **kolwersja**[®] prowadzi/prowadzą[®] działalność gospodarczą

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

3. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁰

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach Klubu Przedsiębiorczych Kobiet będą organizowane spotkania motywacyjno-networkingowe i szkolenia dla kobiet, mające na celu budowanie kontaktów biznesowych, wymianę doświadczeń osobistych i zawodowych, rozwój umiejętności osobistych i interpersonalnych niezbędnych dla prowadzenia ich działalności zawodowej, pozyskanie wiedzy z zakresu prowadzenia biznesu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Academia Economica – przeprowadziło już 2 pilotażowe spotkania warsztatowo-networkingowe dla kobiet, które tylko potwierdziły istnienie następujących potrzeb:

1. Potrzeba wymiany doświadczeń osobistych i zawodowych wśród kobiet (z uwzględnieniem ich szczególnej roli, jaką pełnią w rodzinie)
2. Potrzeba poznawania pomysłów biznesowych realizowanych przez mieszkanki Plocka (jest to swoiste case study dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej)
3. Potrzeba zdobywania wiedzy:
 - z umiejętności osobistych (m.in. zwiększenia pewności siebie, zarządzania sobą w czasie, poznawania swoich mocnych i słabych stron, zarządzania własnymi emocjami)
 - z umiejętności interpersonalnych (m.in. z nawiązywania i utrzymywania relacji z innymi ludźmi,
 - z zakresu przedsiębiorczości)
4. Potrzeba wspierania kobiet na etapach tworzenia pomysłów biznesowych, zakładania firmy oraz jej prowadzenia
5. Zwiększenie świadomości wśród kobiet na temat różnych form zarobkowania
6. Wzrost aktywności wśród kobiet (wspieranie postaw pro aktywnych, postaw aktywnych w poszukiwaniu zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Kobiety, pragnące rozwijać swoją motywację i chęć do działania oraz stawiające na swój rozwój osobisty i zawodowy, które mają swój pomysł biznesowy lub poszukują inspiracji do działania w obszarze własnej specjalizacji.

W spotkaniach mogą brać udział kobiety bez względu na wiek, sytuację życiową i wykonywany zawód.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁰⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/olerenci¹¹⁾ otrzymali/otrzymałi¹²⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹³⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest promocja przedsiębiorczości wśród kobiet, a w szczególności poprzez:

- budowanie sieci kontaktów biznesowych – w tym poznanie ze sobą różnych kobiet, z których każda może zaoferować specjalistyczną pomoc dla innych kobiet, podzielić się z innymi własnymi doświadczeniami osobistymi i zawodowymi
- poznanie nowych partnerów biznesowych, kreacja nowych pomysłów biznesowych
- wspomaganie rozwoju zawodowego kobiet poprzez szkolenia zwiększające efektywność osobistą w działaniu (w tym zwiększenie pewności siebie i motywacji do działania)
- dla kobiet prowadzących działalność gospodarczą – promocję własnego biznesu
- dla kobiet planujących rozpocząć własną działalność – inspiracje do działania

Sposób realizacji:

1. Organizacja spotkań warsztatowo-networkingowych składających się z 3 części:

- poznanie się uczestniczek spotkania
- godziny warsztat szkoleniowy
- dyskusja moderowana – z zaproszonym gościem specjalnym (kobietą, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie Płocka i okolicy)

Obecność – ok. 15 osób na każdym spotkaniu

2. Szkolenia warsztatowe z zakresu:

- Efektywności osobistej – wyznaczanie celów, planowanie i organizowanie z elementami budowania pewności siebie w działaniu (7h, min. 12 osób)
- Budowania i utrzymywania relacji z ludźmi w życiu prywatnym i zawodowym – z elementami empatii, perswazy, asertywności i przywództwa (7h, min. 12 osób)

Uczestniczki otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum ds. Organizacji Pozarządowych w Płocku (sala konferencyjna)
Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny (sala szkoleniowa)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego³⁰²

1. Rozpowszechnienie informacji o projekcie o Kluby Przedsiębiorczych Kobiet oraz każdorazowo przy spotkaniach i szkoleniach (prasa, mailing wśród płodkich organizacji pozarządowych, marketing internetowy i szeptany)
2. Administracja informacją na stronie internetowej projektu www.saspolki.pl (w tym opracowanie graficzne i przygotowanie formularzy zgłoszeniowych oraz ankiet do projektu)
3. Rekrutacja Uczestniczek – każdorazowo przed każdym spotkaniem i szkoleniami warsztatowym
4. Prowadzenie rozmów z kobietami, które prowadzą działalność gospodarczą i wystąpią na spotkaniach warsztatowo-networkingowych w roli gościa specjalnego)
5. Przygotowanie i przeprowadzenie spotkań warsztatowo-networkingowych (w tym moderowanie dyskusji z zaproszonym gościem specjalnym)
6. Przygotowanie i przeprowadzenie dwóch warsztatów szkoleniowych.
7. Prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania

9. Harmonogram³⁰³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.09.2012 do 14.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ³⁰⁴	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I spotkanie warsztatowo-networkingowe (promocja projektu, rekrutacja i realizacja spotkania)	Wziesień 2012	Stowarzyszenia Academia Economica
II spotkanie warsztatowo-networkingowe (promocja projektu, rekrutacja i realizacja spotkania)	Październik 2012	Stowarzyszenia Academia Economica
I szkolenie warsztatowe (promocja szkolenia, rekrutacja Uczestniczek i realizacja spotkania)	Wziesień 2012- Październik 2012	Stowarzyszenia Academia Economica
II szkolenie warsztatowe (promocja szkolenia, rekrutacja Uczestniczek i realizacja spotkania)	Październik 2012 - Listopad 2012	Stowarzyszenia Academia Economica
III spotkanie warsztatowo-networkingowe (promocja projektu, rekrutacja i realizacja spotkania)	Listopad 2012	Stowarzyszenia Academia Economica
IV spotkanie warsztatowo-networkingowe (promocja projektu, rekrutacja i realizacja spotkania)	Grudzień 2012	Stowarzyszenia Academia Economica

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

W wyniku realizacji projektu kobiety:

- zdobędą praktyczną wiedzę i umiejętności z zakresu wyznaczania własnych celów, planowania i organizacji zadań w życiu prywatnym i zawodowym
- nabeđą umiejętność zwiększania wiary we własne możliwości i pewności siebie w działaniu
- rozwiną umiejętność nawiązywania i utrzymywania relacji biznesowych
- będą potrafiły obiektywnie ocenić własne możliwości i przyjąć postawę pro-aktywną w dochodzeniu do wyznaczonego celu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł... w tym wydatki na cele adresujące zadania publicznego ¹⁶⁾ (w zł)	Koszt, do pokrycia z wkładu własnego... w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatu (w zł)
1	Koszty materialne ¹⁶⁾ ze strony SAZ/Ochrony Obywateli ¹⁶⁾							
	1) Wynagrodzenie dla trenera prowadzącego spotkanie (umowa o dzieło)	4	300,00	OS.	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	2) Wynagrodzenie dla trenera prowadzącego spotkanie (umowa o dzieło)	2	700,00	OS.	1400,00	1400,00	0,00	0,00
2	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ze strony SAZ/Ochrony Obywateli ¹⁶⁾							
	1) wynagrodzenie osoby wykonującej zadania na spotkaniach i szkoleniach (umowa o dzieło)	6	100,00	OS.	600,00	600,00	0,00	0,00
	2) catering na spotkania	4	50,00	społeczne	200,00	200,00	0,00	0,00
	3) catering na szkolenia	2	100,00	rekolizacja	200,00	200,00	0,00	0,00

B	inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SRE/nowej (Ochrona) ¹⁶⁾							
	1) przygotowanie sprawy graficzne, promocje prasowe i administracja informacją na stronie internetowej	6	120,00	SZT.	720,00	0,00	0,00	720,00
	2) usługi administracyjno-biurowe	4	50,00	SZT.	200,00	200,00	0,00	0,00
	3) koszty biurowe (wydruk materiałów szkoleniowych, zakwaterowanie o skróceniu kursów)	1	200,00	SZT.	200,00	200,00	0,00	0,00
I V	Łącznie				4720,00	4000,00	0,00	720,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnoszkowana kwota dotacji	4000,00 zł	84,75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł - ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁸⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ²⁰⁾	0,00zł	0,00 %
3.3	pozostałe ²¹⁾	0,00zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków)	720,00 zł	15,25%
5	Łącznie (środki wymienione w pkt 1-4)	4720,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁶: Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferty) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ²⁷	
		TAK/NIE ²⁷	
		TAK/NIE ²⁷	
		TAK/NIE ²⁷	

Uwag, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁸

- Trenerzy prowadzący spotkania warsztatowo-networkingowe (posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i moderowaniu spotkań)
- Trener prowadzący szkolenia warsztatowe (Agata Słowitka – ukończony kurs trenerski, doświadczenie w przygotowaniu, prowadzeniu i ewaluacji szkoleń)
- Osoba rekrutująca uczestników na spotkania networkingowe i szkolenia
- Koordynator merytoryczny projektu

2. Zasoby rzeczowe oferentów²⁹ przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁰

- Laptop, drukarka
- rzutnik i flipchart (wypożyczony nieodpłatnie z CWOP w Pocku)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Partnerstwo lokalne. Projektu wizerunkowego Polskiej Konfederacji Prywatnych Pracodawców Lewiatan (pomoc w organizacji konferencji w Pocku) – (listopad 2011)
- Przeprowadzone spotkania dla młodzieży szkolnej spotkania pŁ Młodzież w biznesie (lipiec 2012)
- Przeprowadzenie szkoleń dla organizacji pozarządowych w ramach projektu Bądź widoczny w środkach masowego przekazu – Internet, radio, telewizja (maj 2012)
- Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 pilotażowych spotkań warsztatowo-networkingowych dla Kobiet (na każdym spotkaniu było 15 osób) – (kwiecień-maj 2012)

4. Informacja, czy oferentów³¹ przewiduje(-a) zrealizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobierawiniępoberanie³⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńco⁴⁾ jest/są⁵⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.08.2012 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 906, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńco⁶⁾ składający niniejszą ofertę nie załącza (-ją)/załącza(-ją)⁷⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁸⁾;
- 6) dane osobiste w części i niniejszej ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Anna Maria Kowalska - Prezes Zarządu
Tomasz Kowalski - Zarządca

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁰⁾)

Data

27.06.2012

Stowarzyszenie **ACADEMIA ECONÓMICA**

REGON: 145895757 NIP: 7743211236

KRS: 0000402254

05-412 Plock, Al. Kilińskiego 12 bud. 4-pięt. 52

www.academia.pl

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji¹¹⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Powiadzenie złożenia oferty¹²⁾

Adnotacje urzędowe¹³⁾