



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wzrost

04.05.2012

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Kurs języka migowego**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2012r do 30.11.2012r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**PREZYDENT MIASTA PŁOCKA**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z zapisami zawartymi w KRS w Rubryce 4 przedmiotem działalności nieodpłatnej jest:

- zrzeszanie osób niesłyszących i innych osób z uszkodzonym słuchem w celu udzielania im pomocy w sprawach życiowych,
- podejmowanie działań związanych z ochroną zdrowia podopiecznych oraz profilaktyki zdrowotnej i społecznej, propagowanie problemów ochrony słuchu,
- organizowanie i prowadzenie pracy kulturalnej, oświatowej zawodowej i społecznej w środowisku osób niesłyszących,
- organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, rozwojowo-poznawczej w tym prowadzenie szkoleń z zakresu języka migowego,
- organizowanie różnych form rekreacji, sportu i turystyki w środowisku osób niesłyszących,
- ochrona praw i interesów osób niesłyszących oraz udzielanie pomocy w różnorodnych sprawach życiowych /zatrudnienia i pracy, socjalno-bytowych, prawnych, codziennego życia itp./.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z zapisami w KRS Rubryka 4 przedmiotem działalności odpłatnej jest:

- zrzeszanie osób niesłyszących i z uszkodzeniami słuchu w celu udzielania im pomocy w sprawach życiowych,
- prowadzenie kształcenia i doskonalenia zawodowego osób dorosłych, organizowanie różnych szkoleń, kursów w tym w szczególności z zakresu języka migowego,
- propagowanie w społeczeństwie problemów ochrony słuchu i rehabilitacji osób niesłyszących i z uszkodzeniami słuchu, podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania inwalidztwu słuchu.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000005726

b) przedmiot działalności gospodarczej

68.20 – wynajem pomieszczeń,  
55.20 – wynajem pokoi gościnnych

85 – kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane – organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej w różnych formach szkolnych i pozaszkolnych, w tym w szczególności w zakresie języka migowego.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

- Niwelacja bariery w komunikowaniu osób niesłyszących poprzez zwiększanie wolontariuszy posługujących się językiem migowym.
- Popularyzacja języka migowego w społeczeństwie.

Zadanie jest zgodne z celami statutowymi organizacji. Organizacja ma obowiązek stwarzać warunki do zabezpieczenia osobom niesłyszącym prawa do komunikacji społecznej, międzyludzkiej, czyli do życia w środowisku wolnym od barier komunikacyjnych.

Język migowy jest naturalnym sposobem porozumiewania się osób niesłyszących, stanowi źródło przepływu informacji, ułatwia funkcjonowanie zawodowe i społeczne tej grupie osób niepełnosprawnych.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Niepełnosprawność słuchowa jest niedostrzegalna na pierwszy rzut oka i zauważalna dopiero przy bezpośrednim kontakcie. Główną cechą uszkodzenia narządu słuchu jest niezdolność do dokładnego słyszenia lub słyszenia w ogóle a to tworzy barierę w komunikowaniu z osobami słyszącymi. Osoby niesłyszące porozumiewają się językiem migowym – językiem odbieranym wzrokiem a nie słuchem. Jest to ich język pierwszy i często jedyny. Językiem drugim jest język polski w piśmie i w słowie. U osób niesłyszących stopień znajomości języka polskiego jest różny – od minimalnego do bardzo dobrego. Dobrze posługuje się w pełni językiem polskim w piśmie i słowie ok. 8 % osób niesłyszących.

Bariera językowa jest jedną z najbardziej uciążliwych lecz niezrozumiałych przez otoczenie barier.

- Bariera językowa pociąga za sobą ograniczenie w pełnieniu ról społecznych. Pełnienie ról społecznych jest związane z komunikacją z innymi ludźmi a komunikacja ta opiera się na słowie mówionym i języku polskim.
- Bariera językowa pociąga za sobą ograniczenie w życiu zawodowym. Trudności w relacji między pracodawcą a pracownikiem powodują niechęć do zatrudniania osób niesłyszących na stanowiskach zgodnych z ich zainteresowaniami zawodowymi.
- Bariera językowa pociąga za sobą ograniczenie w życiu codziennym. Załatwianie jakiegokolwiek sprawy wiąże się z koniecznością pomocy ze strony tłumacza języka migowego.
- Bariera językowa pociąga za sobą ograniczenie w dostępie do informacji. Informacja do osób słyszących dociera poprzez słowo mówione i pisane. Do osób niesłyszących informacja dociera najlepiej za pomocą języka migowego.

W tej sytuacji niezbędnym jest poszerzenie świadomości społecznej oraz zwiększenie ilości osób znających język migowy, którzy w swojej codziennej pracy i życiu społecznym będą pomocą dla osób niesłyszących w komunikowaniu się z otoczeniem.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami bezpośrednimi zadania będzie 15 osób:

- osoby zainteresowane pracą w charakterze tłumacza języka migowego,
- osoby, które w swojej pracy zawodowej mają kontakt z osobami niesłyszącymi, przyszli wolontariusze.

Odbiorcami pośrednimi, dzięki zmniejszaniu się bariery w komunikowaniu w społeczności lokalnej, będą dorosłe osoby niesłyszące posługujące się językiem migowym.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

PFRON– KONKURS NR I. Umowa nr ZZB/000028/BF/D z dnia 31.03.2009 r. Umowa –3-letnia: 2009 – 2011 podpisana przez Zarząd Główny Polskiego Związku Głuchych – jako koordynatora i obejmująca działalność wszystkich Ośrodków Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego Niesłyszących prowadzonych na terenie kraju. Oddział Mazowiecki otrzymał w 2010 r. kwotę 12.677,00 zł. Wymiana kaloryferów w budynku Ośrodka Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego Niesłyszących w Warszawie

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanym celem zadania jest przeszkolenie 15 osób na kursie elementarnym KSS-1: /60 godzin/ który obejmuje 300 znaków daktylograficznych (alfabet i liczebniki) i ideograficznych Uczestnicy poznają podstawowe zagadnienia z zakresu rehabilitacji osób niesłyszących, metody komunikacji z osoba niesłyszącą, część daktylograficzną czyli alfabet palcowy, znaki liczebników, znaki matematyczne i interpunkcyjne oraz część znaków ideograficznych.

Na kursach uczestnicy nauczą się przekazywania treści z języka polskiego na język migowy w zakresie poznanych znaków.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polski Związek Głuchych Oddział Mazowiecki Koło Terenowe w Płocku ul. 3 Maja 16

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Spotkanie kadry realizującej zadanie.

2. Promocja

Ogłoszenie na stronie internetowej – przygotowanie informacji, wprowadzenie na stronę internetową organizacji – [www.pzg.warszawa.pl](http://www.pzg.warszawa.pl), monitorowanie bieżące, uzupełnianie danych.

Plakaty w miejscach realizacji zadania.

3. Nabór uczestników.

4. Przeprowadzenie kursu języka migowego elementarnego KSS-1 :

Uczestnicy otrzymają 1 podręcznik do kursu KSS-1

W czasie przerw uczestnicy otrzymają herbatę, kawę i drobne ciasteczka.

Na kursie zostaną rozdane uczestnikom opracowane przez koordynatora i wykładowców ankiety – dotyczące przebiegu kursu i oceny merytorycznej kursu przez uczestników.

Kurs zakończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia z oceną zdobytych umiejętności.

Komisja egzaminacyjna składać się będzie z trzech osób – przewodniczący, osoba niesłysząca i tłumacz języka migowego.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2012r do 30.11.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie kadry realizującej zadanie	15.09.2012	Oferent
2. Promocja zadania	15.09 – 30.09.12	Oferent
3. Nabór uczestników	15.09 – 30.09.12	Oferent
4. Przeprowadzenie kursu KSS-1	01.10 – 30.11.12	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

### REZULTATY TWARDE:

- 15 osób ukończy kurs KSS-1 i zdobędzie umiejętność posługiwania się w języku migowym: 300 znakami ideograficznymi i daktylografią - alfabetem i liczbami;
- zostanie wydanych 15 zaświadczeń ukończenia kursu języka migowego KSS-1 – uczestnicy otrzymają 15 podręczników do nauki języka migowego.

### REZULTATY MIĘKKIE:

- zwiększenie liczby osób znających język migowy w zakresie elementarnym i mogących nawiązać z osobami niesłyszącymi bezpośrednie kontakty, np. w miejscu pracy czy udzielić pomocy w prostych sprawach dnia codziennego;
- poprawa komunikacji osób niesłyszących z osobami słyszącymi w zakładach pracy, instytucjach, placówkach służby zdrowia, własnych rodzinach itp.

Zadanie jest społecznie użyteczne - efekty zadania będą długotrwałe.

Pośrednio z efektów realizacji zadania skorzystają osoby niepełnosprawne, które uzyskają możliwość łatwiejszego porozumienia w otoczeniu.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty po stronie PZG <sup>16)</sup>	x	x	x	8 950	8 950	0	0
1.1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	1	400	kurs	400	400	0	0
1.2	Wynagrodzenie wykładowcy języka migowego 1 kurs: 60 godz. x 107 zł = 6 420 zł	1	6420	Kurs	6420	6 420	0	0

1.3	Wynagrodzenie egzaminatorów: przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej - 21 zł od 1 osoby; 2 członków Komisji Egzaminacyjnej - 2 x 17 zł od 1 osoby; koszt egzaminu 1 osoby = 55 zł	15	55	uczestnik	825	825	0	0
1.4	Koszt podręczników do nauki języka migowego koszt 1 podręcznika na 1 kurs = 35 zł	15	35	Uczestnik	525	525	0	0
1.5	Poczęstunek dla uczestników kursu (herbata, kawa, cukier itp.) i uroczyste zakończenie 15 uczestników x 35 zł = 525 zł	15	35	uczestnik	525	525	0	0
1.6	Koszt przejazdu członków komisji na egzamin	1	255	delegacja	255	255	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty po stronie PZG	0	0	0	1050	1050	0	0
2.1	Usługi telekomunikacyjne rozmowy z uczestnikami, powiadomienia	1	150	Zadanie	150	150	0	0
2.2	Materiały biurowe (papier, tusz do drukarki, toner, itp.) - drukowanie dzienników zajęć, świadectw, dodatkowych materiałów dla uczestników	1	400	Zadanie	400	400	0	0



2.3	Koszty lokalu – opłata za media / woda, energia elektryczna, wywóz nieczystości itp./	2,5	200	Miesiąc	500	500	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Polski Związek Głuchych Oddział Mazowiecki 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	0	0	0	10000	10000	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-	-
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**BRAK**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

##### **Wykładowca na kursie języka migowego: certyfikat W-2**

Certyfikaty W1 lub W2" – certyfikaty kompetencji wykładowcy-specjalisty w zakresie języka migowego, które jest dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje do prowadzenia zajęć na kursach języka migowego na poziomie elementarnym i podstawowym. Certyfikaty W1 i W2 są zgodne z wymaganiami normy PN-EN 45013:1993 "Ogólne kryteria dotyczące jednostek certyfikujących personel".

##### **Komisja egzaminacyjna:**

Przewodniczący: certyfikat W-2

Osoba niesłysząca: native speaker

Tłumacz języka migowego: certyfikat T-2

Certyfikat T2 - potwierdzający znajomość języka migowego oraz umiejętność porozumiewania się z osobami głuchoniemymi na wysokim poziomie – Certyfikat T2 jest zgodny z wymaganiami normy PN-EN 45013:1993 "Ogólne kryteria dotyczące jednostek certyfikujących personel"

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Kursy języka migowego prowadzone przez organizację.**

**2007 r.**

Zleceniodawca: Urząd m. st. Warszawy; kurs KSS 1 dla pracowników samorządowych m. st. Warszawy – 8 kursów.

Szkolenie z zakresu języka migowego w stopniu elementarnym/ 2 grupy x 60 godz./ - ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich.

**2008 r.**

Zleceniodawca: Urząd M. St. Warszawy; kurs KSS-2 dla pracowników samorządowych m. st. Warszawy – 4 kursy.

Dotacja PFRON:

Kurs międzynarodowego języka migowego (International Sign Language) /3 – dniowy/

w Mrągowie dla pracowników i wolontariuszy Oddziału; w kursie wzięło udział 50 osób z ośrodków rehabilitacji i wsparcia społecznego niesłyszących w Warszawie, Radomiu, Siedlcach, Płocku, Żyrardowie, Mławie, Ostrowi Mazowieckiej; był to, jak do tej pory pierwszy kurs międzynarodowego języka migowego zorganizowany w Polsce.

Zleceniodawca: Urząd M. St. Warszawy

Zorganizowanie po raz pierwszy w Polsce warsztatów języka migowego dla urzędników po ukończonych kursach językowych I i II stopnia. Warsztaty te miały na celu umożliwienie kursantom nabycie praktycznej umiejętności posługiwania się językiem migowym w trakcie bezpośrednich ćwiczeń z udziałem niesłyszących wolontariuszy.

Szkolenie z zakresu języka migowego w stopniu elementarnym/ 1 grupy x 60 godz./ - ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich.

**2009 r.**

Zleceniodawca: Urząd m.st. Warszawy; kurs KSS 1 i KSS 2 dla pracowników jednostek podległych Urzędowi / 1 grupa KSS 1 i 1 grupa KSS 2 /

**2010 r.**

Zarząd Województwa Mazowieckiego: kurs KSS 1 i KSS 2 dla wolontariuszy w 3 Ośrodkach Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego Niesłyszących z Województwa Mazowieckiego / 3 grupy KSS 1 i 3 grupy KSS 2/

**2011 r.**

Zleceniodawca: Urząd m.st. Warszawy; kurs KSS 1 i KSS 2 dla pracowników jednostek podległych Urzędowi / 3 grupy KSS 1 i 1 grupa KSS 2 /

Zleceniodawca: Ministerstwo Edukacji Narodowej, kurs dla pracowników

Ministerstwa / 2 grupy KSS 1/

Zleceniodawca: Wojewódzki Urząd Pracy, kurs dla pracowników / 1 grupa KSS 2/  
2012 r.

Zleceniodawca: Urząd Miasta: Ząbki, Zielonka, Jabłonna, Kobylka i Strachówka,  
kurs dla pracowników / 1 grupa KSS 1/

Zleceniodawca: Ministerstwo Edukacji Narodowej, kurs doskonalący dla  
pracowników / 1 grupa KSS 2

Zleceniodawca: Wojewódzki Urząd Pracy, kurs doskonalący dla pracowników / 1  
grupa KSS 2/

Zleceniodawca: Instytut Pamięci Narodowej, kurs dla pracowników / 1 grupa KSS  
1/

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewidujemy**

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**P R E Z E S**

*Kajetana Maciejska-Ročan*  
mgr Kajetana Maciejska-Ročan

Członek Zarządu  
Oddział Warszawskiego  
Polskiego Towarzystwa Słuchych  
*Witold Sitkiewicz*  
Witold Sitkiewicz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 30.04.2012.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.