

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.25)

**Załącznik nr 1**

URZĄD MIASTA PŁOCKA  
Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych  
Punkt kancelaryjny

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wzylmjeio 07. 02. 2012

L.iz. Ilość zał. 3  
Podpis Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Półfinał Mistrzostw Polski Juniorek w piłce ręcznej**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.02.2012 r. do 20.02.2012 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Płocka**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



4. Współdziałanie z innymi organizacjami na rzecz popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i seniorów.
5. Sprawowanie wszechstronnej opieki szkoleniowej i wychowawczej nad członkami Klubu.
6. Organizowanie pokazów i zawodów.
7. Udział w imprezach zagranicznych i krajowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Przygotowanie i organizacja turnieju półfinałowego Mistrzostw Polski Juniorek w piłce ręcznej w dniach 17-19 lutego 2012 roku. W zawodach wezmą udział 4 drużyny, które wywalczyły awans w turniejach ćwierćfinałowych na podstawie regulaminu i zasad rozgrywek młodzieżowych Związku Piłki Ręcznej w Polsce obowiązujące na sezon 2011/2012. Organizacja półfinałowego turnieju Mistrzostw Polski Juniorek w piłce ręcznej w naszym mieście będzie doskonałą formą popularyzacji tej dyscypliny sportu w Płocku, a także okazją do konfrontacji i rywalizacji sportowej na najwyższym krajowym poziomie.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

AZS PWSZ Jutrzenka Płock po raz pierwszy będzie organizatorem centralnych zawodów młodzieżowych na poziomie półfinału Mistrzostw Polski. Dotychczas klub był gospodarzem turnieju ćwierćfinałowego Mistrzostw Polski Juniorek (3-5.02.2012) i Juniorek młodszych (kwiecień 2011). Prawo organizacji turnieju półfinałowego klub uzyskał na podstawie uzyskanych wyników sportowych - I miejsce w Wojewódzkiej Lidze Juniorek, I miejsce w turnieju ćwierćfinałowym, a także zasad i regulaminu rozgrywek młodzieżowych ZPRP. Awans do finałowych rozgrywek Mistrzostw Polski Juniorek wywalczą dwie drużyny, które będą rywalizowały w Płocku. Młode zawodniczki AZS PWSZ Jutrzenka Płock staną przed ogromną szansą, po raz pierwszy w historii klubu awansować do grona najlepszych drużyn w Polsce w kategorii juniorek.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju półfinałowym Mistrzostw Polski Juniorek wezmą udział 4 zespoły, w tym około 68 zawodniczek w wieku od 17 do 19 lat i około 10 członków kadry szkoleniowej. Zawody poprowadzą sędziowie wyznaczeni przez Wydział Gier Związku Piłki Ręcznej w Polsce oraz Sędzia główny – delegat ZPRP, który bezpośrednio będzie nadzorował organizację zawodów turniejowych. Planowana łączna liczba widzów oglądających zawody turniejowe powinna wynieść około 600 osób

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym zadaniem będzie zapewnienie wszystkim uczestnikom najlepszych warunków do pobytu i sportowej rywalizacji na parkiecie zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami ZPRP. Udział w zawodach będzie okazją do podnoszenia umiejętności sportowych zawodniczek, zdobywania doświadczenia oraz sportowej rywalizacji z czołowymi drużynami w Polsce w tej kategorii wiekowej oraz doskonalenia przygotowania technicznego i taktycznego w konfrontacji z rówieśniczkami z innych drużyn, a także dyscypliny i gry zespołowej. Organizacja turnieju piłki ręcznej kobiet z udziałem zespołu AZS PWSZ Jutrzenka Płock będzie doskonałym narzędziem promocji i popularyzacji tej dyscypliny wśród mieszkańców Płocka, co w przyszłości może zaowocować wzrostem zainteresowania i większą liczbą dziewcząt uczęszczających na zajęcia treningowe.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren miasta Płocka, w tym Hala Sportowa Centrum Edukacji Sp. z o.o., przy ul. Kobylińskiego 25.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Organizacja 6 meczów turniejowych z udziałem 4 drużyn, systemem każdy z każdym. Zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia oraz przygotowanie obiektu do prowadzenia zawodów turniejowych. Ponadto zapewnienie obsługi medycznej, sędziów, spikera, napojów oraz biura informacyjnego turnieju. Przygotowanie dyplomów i pucharów oraz nagród indywidualnych i zespołowych dla uczestników zawodów.

Opracowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych, w tym plakaty, zaproszenia, banner, relacje z zawodów, komunikaty i wyniki, harmonogram gier, prowadzenie dokumentacji zdjęciowej.  
Przygotowanie ceremonii zakończenia i wręczenia nagród indywidualnych i drużynowych.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.02.2012 do 31.02.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych zadań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie programu Turnieju oraz materiałów informacyjno-promocyjnych	10-17.02.2012	AZS PWSZ Jutrzenka
Rezerwacja miejsc noclegowych i wyżywienia	10 -14.02.2012	AZS PWSZ Jutrzenka
Przygotowanie obiektu	15-17.02.2012	AZS PWSZ Jutrzenka
Zakup pucharów i nagród	16-17.02.2012	AZS PWSZ Jutrzenka
Zakup wody	17.02.2012	AZS PWSZ Jutrzenka
Zakwaterowanie uczestników	17.02.2012	AZS PWSZ Jutrzenka
Wyżywienie uczestników	17-19.02.2012	AZS PWSZ Jutrzenka
Odprawa techniczna	17.02.2012	AZS PWSZ Jutrzenka
Zawody turniejowe	17-19.02.2012	AZS PWSZ Jutrzenka
Ceremonia zakończenia turnieju	19.02.2012	AZS PWSZ Jutrzenka
Przygotowanie komunikatów końcowych	19-20.02.2012	AZS PWSZ Jutrzenka
Rozliczenie projektu	21.02-31.03.2012	AZS PWSZ Jutrzenka

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zapewnienie najlepszych warunków pobytu, wyżywienia i organizacji zawodów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem ZPRP.  
Podniesienie umiejętności sportowych zawodniczek AZS PWSZ Jutrzenka Płock, doskonalenie gry zespołowej, rywalizacja z czołowymi drużynami w Polsce w tej kategorii wiekowej, realizacja zakładanych celów taktycznych, osiąganie najlepszych wyników sportowych.  
Zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży w wieku ponadgimnazjalnym.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie AZS PWSZ Jutrzenka <sup>19)</sup> :							
	1) Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników, w tym sędziowie	1	9600,00	kpl.	9 600,00	1 600,00	8000,00	0,00
	2) Ryczałty sędziowskie	1	2510,00	Kpl.	2510,00	2510,00	00,00	0,00
	3) Obsługa medyczna	6	100,00	mecz	600,00	500,00	100,00	0,00
	4) Spiker zawodów	6	60,00	mecz	360,00	300,00	60,00	0,00
	5) Obsługa techniczna	3	120,00	dzień	360,00	300,00	60,00	0,00
	6) Obsługa porządkowa	3	120,00	kpl.	360,00	300,00	60,00	0,00
	7) Wynajem hali	1	1200,00	kpl.	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	8) Ubezpieczenie zawodów	1	150,00	Kpl.	150,00	150,00	0,00	0,00
	9) Napoje	1	200,00	Kpl.	200,00	200,00	0,00	0,00
	10) Puchary, dyplomy, nagrody indywidualne	1	500,00	kpl.	500,00	500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie AZS PWSZ Jutrzenka <sup>19)</sup> :							
	1) Obsługa projektu, przygotowanie, nadzór i kontrola wykonania zadania, obsługa finansowa	30	20,00	h	600,00	0,00	0,00	600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie AZS PWSZ Jutrzenka <sup>19)</sup> :							
	1) Materiały promocyjno-informacyjne	1	600,00	kpl.	600,00	450,00	0,00	150,00
IV	Ogółem:				17 040,00	8 010,00	8 280,00	750,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 010,00 zł	47,00 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	280,00 zł	1,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	8 750,00 zł	51,4 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	8 000,00 zł	47 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	750,00 zł	4,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 040,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków
--	----------------------	--	--

publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Koszt ryczałtów sędziowskich uzależniony jest od miejsca zamieszkania poszczególnych sędziów w oparciu o tabelę ryczałtów sędziowskich zatwierdzonych przez ZPRP i obowiązuje od 01.01.2011 roku**

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Opiekę nad zawodniczkami wszystkich drużyn sprawować będą osoby posiadające uprawnienia instruktorskie i trenerskie, zgodnie z przepisami Związku Piłki Ręcznej w Polsce, a także wieloletnią praktykę i doświadczenie w prowadzeniu drużyn piłki ręcznej.  
 Zawody turniejowe prowadzić będą sędziowie dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami zgodnie z wymogami Związku Piłki Ręcznej w Polsce.  
 Za opiekę medyczną odpowiedzialna będzie osoba posiadająca uprawnienia i doświadczenie w obsłudze imprez sportowych.  
 Spikerem będzie osoba posiadająca wieloletnie doświadczeniem z organizacji zawodów piłki ręcznej.  
 Za obsługę techniczną odpowiedzialne będą osoby posiadające doświadczenie w przygotowaniu i organizacji imprez sportowych, w tym zawodów piłki ręcznej dziewcząt.  
 Za przygotowanie projektu, jego realizację, nadzór i kontrolę finansową odpowiadać będą osoby doświadczone w organizacji imprez sportowych i przygotowaniem niezbędnej dokumentacji.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stoperki mierzące czas, tabliczki oznaczające czas dla zespołów, piłki meczowe, klej do piłek, drukarka, komputer, papier do drukarki, aparat fotograficzny, kamera

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 16 lat wspólnie z Urzędem Miasta Płocka AZS PWSZ Jutrzenka Płock organizowała ogólnopolskie turnieje piłki ręcznej chłopców i dziewcząt w ramach Festiwalu Piłki Ręcznej oraz turnieje towarzyskie i zawody sportowe w ramach ¼ Mistrzostw Polski junierek i junierek młodszych.

##### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>23)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>23)</sup> jest/są<sup>24)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.03.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>23)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>24)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

AZS PWSZ Jutrzenka Płock

*Przebiegnik*  
Sławomir Jaros  
Przewodniczący  
AZS PWSZ JUTRZENKA PŁOCK  
*Piotr Dańkowski*  
Piotr Dańkowski  
VICEPREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>23)</sup>)

Data, Płock, dn. 07.02.2012 r.

AZS PWSZ Jutrzenka  
09-402 Płock; ul. Gałczyńskiego 28, lok. 10  
tel./fax 24 366-54 -10 wew. 36  
NIP 774-22-93-432; REGON 610228545

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>