

URZĄD MIASTA PŁOCKA  
Pomocnik ds. Organizacji Pozarządowych  
ul. Karcelaryjny

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

27. 01. 2012

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*[Signature]*

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej - Symposium naukowe**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.03.2012 do 30.05.2012**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Płocka**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność wydawnicza.
2. Pozostała działalność turystyczna.
3. Reklama.
4. Pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane.
5. Pozostała działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego, gdzie indziej niesklasyfikowana.
6. Opieka wychowawcza i społeczna.
7. Inna działalność artystyczna i rozrywkowa.
8. Działalność związana ze sportem.
9. Pozostała działalność rekreacyjna.
10. Działalność związana z poprawą kondycji fizycznej.
11. Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie obozów, rajdów, spływów, wędrowek, imprez sportowych i rekreacyjno-wychowawczych oraz kursów i szkoleń.
2. Wzbogacenie kultury fizycznej dzieci i młodzieży o elementy wychowawczo-formacyjne, kulturowo-religijne i socjalno-intelektualne.
3. Proponowanie oraz organizowanie wolontariatu w kulturze fizycznej i sporcie.
4. Prowadzenie działalności sportowo-wychowawczej wśród osób niepełnosprawnych.
5. Wykonywanie zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, a także innej sfery zadań publicznych związanych z realizacją celów statutowych.
6. Utrzymywanie kontaktów sportowych z organizacjami w kraju i za granicą.
7. Współdziałanie z administracją samorządową, instytucjami oświatowymi, pomocowymi fundacjami, stowarzyszeniami i związkami sportowymi oraz innymi organizacjami społecznymi.
8. Organizowanie zebrań, odczytów, prelekcji, kursów, konferencji, sympozjum, seminariów oraz prowadzenie wydawnictw i publikacji.

13) jeżeli oferent ~~oferenci~~<sup>11)</sup> prowadzi/~~prowadzą~~<sup>11)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

**nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Symposium prowadzi do wspierania i upowszechnienia wychowania fizycznego, sportu i rekreacji ruchowej wśród młodzieży, zawodników, trenerów i instruktorów. Jako ważnych instytucjonalnych sektorów sprzyjających rozwojowi osobowości ludzi. Umożliwia zapoznanie się z programem wychowawczym Salezjańskiej Organizacji Sportowej RP „Wychowanie poprzez sport”. Krzewi humanistyczne i personalistyczne walory sportu, inspirowanego ideą optymizmu z jego naczelnymi wartościami: pokoju, wolności, prawdy poszanowania godności osoby, solidarności i fair play. Jest jednym z tego typu spotkań o zasięgu lokalnym.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Istnieje potrzeba wymiany doświadczeń i dyskusji na temat wychowania poprzez sport.
2. Upowszechnianie sportu jako ważnego czynnika profilaktyki i dbałości o stan zdrowia społeczeństwa, szerszego dostępu obywateli, także osób niepełnosprawnych do różnorodnych form sportowej aktywności. To także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom i procesom społecznym.
3. Zwrócenie uwagi na narastający problem wśród młodych osób z rozwojem fizycznym, sportowym i duchowym.
4. Konsolidacja środowisk lokalnych w działaniach na rzecz wspólnego dobra.
5. Potrzeba dania szansy młodym ludziom z rodzin dysfunkcyjnych na poznanie idei rywalizacji sportowej, zwycięstwa i porażki w duchu olimpizmu.
6. Wartości, które sport niesie za sobą, pomagają rozwijać wiedzę, motywację, umiejętności i gotowość do osobistego wysiłku, zaś czas spędzony na uprawianiu sportu w klubie sportowym przynosi wymierne edukacyjne i zdrowotne korzyści.
7. Symposium ma na celu zwiększenie świadomości organizacji sportowych, co do potrzeby współpracy na rzecz rozwoju edukacji poprzez sport, wykorzystanie wartości, jakie niesie ze sobą sport w pogłębianiu kompetencji edukacyjnych.
8. Mając na uwadze ogromne zainteresowanie dzieci i młodzieży różnymi dyscyplinami sportu, zwiększyć zainteresowanie (świadomość) organizacji sportowych i edukacyjnych, co do potrzeby współpracy na rzecz rozwoju edukacji poprzez sport.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie zarządów stowarzyszeń lokalnych SALOS, młodzież, studenci WF, prezesi salezjańskiej organizacji sportowej, instruktorzy, trenerzy, zawodnicy, dyrektorzy szkół, studenci WF, młodzież nauczyciele WF.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereński<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Wymiana doświadczeń między uczestnikami sympozjum, zdobywanie nowych doświadczeń.
2. Wzbogacenie wiedzy na temat upowszechniania sportu, rozwijania i doskonalenia ogólnej sprawności ruchowej poprzez różnorodne formy aktywności ruchowej, doskonalenia wytrzymałości fizycznej, nabywania umiejętności rozładowywania napięć i emocji, potęgowania zdrowia.
3. Kształtowanie postaw i nawyków higieniczno-zdrowotnych, wdrażanie zdrowego stylu życia bez dewiacji społecznych takich jak: nikotynizm, alkoholizm, narkomania, przemoc, brutalizacja zachowań, chuligaństwo i bandytyzm.
4. Propagowanie i umacnianie chrześcijańskich wzorów współzawodnictwa w sporcie i poza nim.
5. Integracja młodzieży Salezjańskiej Organizacji Sportowej, promowanie fair play w sporcie.
6. Zapoznanie się z salezjańskim, sportowym systemem wychowawczym.
7. Promocja Miasta Płocka.
8. Aktywizacja i integracja środowiska lokalnego, stworzenie możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju formach aktywności ruchowej.
9. Promowanie zdrowego, bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu, jako formy profilaktyki uzależnień.
10. Wdrażanie do uczciwej rywalizacji, przestrzegania zasad „fair play”.
11. Zaangażowanie dzieci i młodzieży w aktywne uczestniczenie w życiu społeczności lokalnej, wdrażanie ich do działań na rzecz kultury fizycznej.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

LO im. Wł. Jagiełły w Płocku,  
Ośrodek „Mazowsze” w Soczewce,  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Płocku.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Powołanie Komitetu Organizacyjnego.
2. Zwrócenie się o Patronat (Prezydent Miasta Płocka)
3. Zawarcie umów z prelegentami.
4. Promocja Sympozjum w mediach.
5. Przygotowanie zaproszeń
6. Przygotowanie sympozjum (noclegi, wyżywienie, transport obsługa techniczna, wynajem obiektów i sal do prelekcji).
7. Otwarcie Sympozjum 21.04.2012 /Zakładany harmonogram w załączeniu/.
8. Zakończenie 22.04.2012 r.
9. Prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, regulowanie zobowiązań powstałych w związku z jego realizacją.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od -01.03.2012 do 30.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie Komitetu Organizacyjnego	Luty 2012	SALOS Płock
2. Zwrócenie się o Patronat (Prezydent Miasta Płocka)	Luty 2012	SALOS Płock
4. Zawarcie umów z prelegentami – 5 osób	Luty – kwiecień 2012	SALOS Płock
5. Zawarcie umowy o transport (usługa)	Kwiecień 2012	SALOS Płock
6. Promocja Sympozjum w mediach	Marzec/Kwiecień 2012	SALOS Płock
7. Rozesłanie zaproszeń	Marzec/kwiecień 2012	SALOS Płock
8. Przygotowanie sympozjum (noclegi, wyżywienie, transport, wynajem obiektów i sal do prelekcji) a) noclegi dla 80 osób z wyżywieniem b) poczęstunek dla wszystkich uczestników – 150 os	19.04-22.04.2012	SALOS Płock
9. <i>Otwarcie i zakończenie sympozjum</i>	21-22.04.2012	SALOS Płock
10. Prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, regulowanie zobowiązań powstałych w związku z jego realizacją.	01.03.-30.05.2012	SALOS Płock

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty realizacji twarde to nawiązanie ścisłej współpracy z instytucjami i organizacjami lokalnymi w celu podnoszenia jakości pracy działań na rzecz kultury fizycznej.

Rezultaty realizacji miękkie to przede wszystkim wzbogacenie wiedzy i doświadczeń na temat upowszechniania sportu, wychowania poprzez sport. Podniesienie jakości pracy z młodzieżą.

Wymiana doświadczeń z innymi sportowymi stowarzyszeniami lokalnymi.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie 1) (SALOS Płock)							
1.	Wynajem sal do przeprowadzenia sympozjum	7	20,00	godz.	140,00	0,00	140,00	0,00
2	Umowy z prelegentami	5	1.000,00	os	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
3	Poczęstunek	150	20,00	os	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
4	Zakwaterowanie i wyżywienie	80	75,00	os	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
5	Transport dla 80 osób	1	1.000,00	usługa	1.000,00	1000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie 1) (SALOS Płock)							
1.	Księgowa Sekretarz	2	150,00	osx4 mce	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie 1) (SALOS Płock)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				16.340,00	10.000,00	5.140,00	1.200,00



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	61,20%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5.140,00 zł	31,46%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.200,00 zł	7,34%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16.340,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Prof. nzw. dr hab. Marianna Barlak** – pedagog, specjalizuje się w pedagogice kultury fizycznej, w swoim dorobku ma ponad 150 prac naukowych i popularno-naukowych, pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Rehabilitacji Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

**Prof. nzw. dr hab. Zbigniew Dziubiński** – socjolog, wiceprzewodniczący Polskiej Akademii Olimpijskiej, specjalizuje się w socjologii kultury, socjologii religii, socjologii czasu wolnego i socjologii kultury fizycznej, w swoim dorobku ma ponad 350 prac naukowych i popularno-naukowych, prorektor, kierownik Zakładu Socjologii, pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

**Prof. nzw. dr hab. inż. Zbigniew Kruszewski** – między innymi pedagog, specjalizuje się w pedagogice szkolnictwa niepublicznego, w swoim dorobku ma ponad 100 prac naukowych i popularno-naukowych, rektor, pracownik naukowo-dydaktyczny Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

**Prof. dr hab. Andrzej Pawłucki** – pedagog, specjalizuje się w pedagogice kultury fizycznej, w swoim dorobku ma ponad 300 prac naukowych i popularno-naukowych, pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

**Doc. dr Krzysztof Zuchora** – pedagog, teoretyk wychowania fizycznego, poeta, wiceprzewodniczący Polskiej Akademii Olimpijskiej, redaktor naczelny czasopisma „Kultura Fizyczna”, specjalizuje się w pedagogice wychowania fizycznego, w swoim dorobku ma ponad 400 prac naukowych i popularno-naukowych, pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Laptop, rzutnik multimedialny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Organizacja Inspektorialnych i Regionalnych Igrzysk Młodzieży Salezjańskiej w Płocku – 2007.
2. Wyjazd reprezentacji Płocka na Światowe Igrzyska Młodzieży Salezjańskiej do Ljubljany (Słowenia) – 2008.
3. Wyjazd reprezentacji Płocka na Światowe Igrzyska Młodzieży Salezjańskiej do Lugiano Sabbiadoro (Włochy) – 2010.
4. Organizacja pod Patronatem Honorowym Marszałka Województwa, Prezydenta Miasta Płocka Ogólnopolskich Igrzysk Młodzieży Salezjańskiej w Płocku – 2011.
5. Wyjazd na Ogólnopolskie Igrzyska Młodzieży Salezjańskiej do Częstochowy – 2011.
6. Organizacja pod Patronatem Wojewody Mazowieckiego, Marszałka Województwa, Prezydenta Miasta Płocka, Mazowieckiego Kuratora Oświaty – Pierwsze w Polsce Sympozjum Naukowe pt. "Wolontariat w społeczeństwie nowoczesnym: w sporcie i poza nim w perspektywie Euro 2012" – 2011.
7. Organizacja pod Patronatem Senatora RP, Prezydenta Miasta Płocka – „Pierwszego Meczu Lekkoatletycznego najstarszych płockich liceów” – 2011.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(~~a~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (~~y~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>2)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>3)</sup> jest/~~są~~<sup>4)</sup> związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia **20.04. 2012 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>5)</sup> składający niniejszą ofertę **nie zalega** (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)<sup>6)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją**<sup>7)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Stowarzyszenie Lokalne  
"SALOS" w Pleszku  
PREZES  
*mgr Wojciech Węgralski*

Stowarzyszenie Lokalne  
"SALOS" w Pleszku  
WICEPREZES  
*mgr Andrzej...*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 25.01.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. Program synopzyczny.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>