

Płockie Towarzystwo Wioślarskie
09-402 Płock, ul. J. Kawieckiego 1A
tel./fax (0-24) 262 49 24
NIP: 774-23-06-991, regon: 007024009

.....Płock 03.01.2011.....
(data i miejsce złożenia oferty)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja zawodów sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta
Płocka.**

(rodzaj zadania)

w okresie od **04.03.do 04.03.2011 roku**

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

...PREZYDENT MIASTA PŁOCKA...

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 10.000,00 zł...**

I. Dane na temat organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/ *

- 1) Pełna nazwa **Płockie Towarzystwo Wioślarskie**
- 2) Forma prawna **Stowarzyszenie kultury fizycznej**
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze* **0000275868**
stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej
- 4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia **12.03.2007 nr wpisu w pozycji rejestru 1**
- 5) nr NIP: **774 - 23 - 06 - 991** nr REGON: **007024009**
- 6) Dokładny adres: miejscowość **09-402 Płock, ul. Kawieckiego 1A**
gmina Płock, powiat płocki,
województwo mazowieckie
- 7) Telefon: **024 262 49 24** Fax **024 262 49 24**
E-Mail: **ptw.1882@wp.pl** http://
- 8) Nazwa banku i numer rachunku: **Bank BPH S.A. Oddział w Płocku**
83 1060 0076 0000 3200 0086 9495
- 9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania
publicznego
Waldemar Rogowski - Sekretarz Zarządu Marek Laczek - Skarbnik
- 10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym
mowa w ofercie
Płockie Towarzystwo Wioślarskie ul. Kawieckiego 1a 09-402 Płock tel: 024 262 49 24
lub 510 076 738
- 11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko
oraz nr telefonu kontaktowego) .. **Waldemar Rogowski 510 076 738**

12) przedmiot działalności statutowej

a) działalność statutowa nieodpłatna

Cała działalność Towarzystwa jest nieodpłatna. Wszyscy członkowie Towarzystwa uczestniczą w działalności stowarzyszenia, korzystają z jego obiektów za darmo. Każdego członka Towarzystwa obowiązują jednak symboliczne składki członkowskie:

- zawodnicy 5zł / miesiąc (8 zł po ukończeniu 18 lat)
- inni członkowie: 20 zł / miesiąc (10 zł renciści i emeryci)
- członkowie honorowi nie płacą składek.

b) działalność odpłatna

Towarzystwo nie prowadzi działalności odpłatnej, jednak ponosi koszty z tytułu:

- podatków
- opłat za energię, wodę, opał, telefon i utrzymanie własnych obiektów
- zatrudnienia 4 osób: kierownik przystani $\frac{3}{4}$ etatu, szkutnik pełen etat i sprzątaczką $\frac{3}{4}$ etatu oraz Księgową – umowa zlecenie w przeliczeniu na pełne etaty stanowi $2\frac{1}{2}$ etatu)
- materiałów biurowych, technicznych, itp.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

a) nie prowadzimy działalności gospodarczej

b) nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

„XIX Płockie Ergowiosła – 2011”

2. Miejsce wykonywania zadania

I Etap: Gimnazja i szkoły ponadpodstawowe z Płocka oraz powiatów: płockiego, gostynińskiego i sierpeckiego

II Etap: Finały w Zespole Szkół Technicznych w Płocku

3. Cel zadania

1. Popularyzacja wioślarstwa halowego wśród młodzieży szkolnej Szkół gimnazjalnych, ponadpodstawowych i wyższych z terenu Płocka i północno – zachodniego Mazowsza
 - a) zapoznanie młodzieży ze sprzętem (ergometrem), który w Polsce tak jak na całym świecie staje się bardzo popularnym środkiem do ćwiczeń nie tylko specjalistycznych (wioślarskich), ale również fitnessowych i ogólnorozwojowych,
 - b) pokazy i pogadanki z młodzieżą na temat wioślarstwa jako dyscypliny olimpijskiej przy okazji turniejów eliminacyjnych – mistrzostw pojedynczych szkół,
 - c) na etapie eliminacji, każdy uczeń ma okazję powiosłować na sprzęcie wyczynowym pod fachowym nadzorem i sprawdzić się oraz zmierzyć z rówieśnikami.

2. Zachęta do uprawiania sportu przez młodzież

- a) stworzenie młodzieży możliwości do rywalizowania , sprawdzenia się, posmakowania tej dyscypliny, która doczekała się Mistrzostw Świata i Polski
- b) zachęcanie do przyjsia na przystań PTW
- 3) Wstępna selekcja kandydatów do klas sportowych - wioślarskich
 - a) dokładny przegląd młodzieży w czasie eliminacji – selekcja somatyczna do dyscypliny,
 - b) werbowanie najlepszych do klas sportowych ZST, jako szansy na dalszy rozwój i sukcesy w tej i innych dyscyplinach sportowych
- 4) Uczczenie pamięci śp. Kazimierza Młynarkiewicza - wielkiego przyjaciela i wychowawcy wielu pokoleń sportowców

Płockie Towarzystwo Wioślarskie zajmuje się organizacją szkolenia sportowego i popularyzacją sportu wioślarskiego oraz rekreacją sportową dla mieszkańców z terenu swojego działania.

Swą działalność opiera na pracy społecznej, może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw. Główne cele to:

1. zapewnienie dzieciom i młodzieży udziału w sporcie wysokokwalifikowanym
2. zapewnienie członkom Towarzystwa możliwości udziału w sporcie rekreacyjnym
3. kształtowanie u członków Towarzystwa wysokich wartości moralno - etycznych i patriotycznych
4. kształtowanie nawyków udziału w kulturze fizycznej jako formy wszechstronnego rozwoju człowieka
5. zapewnienie społeczeństwu miasta płocka i przyległych powiatów splendoru z osiągniętych wyników sportowych oraz udziału w widowiskach o wysokich walorach estetycznych

Towarzystwo realizuje swoje cele przez:

- prowadzenie sekcji wioślarskiej wyczynowej oraz sekcji rekreacyjnych
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych oraz udział w innych imprezach
- organizację naborów, selekcji i szkolenia wioślarskiego młodzieży
- popularyzację wioślarstwa i kultury fizycznej na terenie działania
- prowadzenie pracy wychowawczej wśród członków w duchu wysokich wartości moralnych i patriotycznych
- opracowanie programów organizacyjnych, sportowych, historycznych oraz organizowanie zebrań i odczytów
- współpracę z innymi podobnymi stowarzyszeniami w kraju i zagranicą
- prowadzenie ewidencji członków Towarzystwa oraz osiągniętych wyników sportowych
- realizowanie zadań zleconych przez władze państwowe i samorządowe oraz organizacje nadrzędne, których jest członkiem i inne

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Impreza , jak co roku, odbędzie się dwuetapowo:

I Etap - to eliminacje przeprowadzane przy udziale byłych i obecnych olimpijczyków oraz trenerów naszego Towarzystwa w terminie : od **10 stycznia – 10 lutego 2011 roku**. Eliminacje polegają na przeprowadzaniu mistrzostw kolejnych szkół gimnazjalnych z Płocka, powiatu płockiego i przyległych powiatów, które zgłoszą chęć udziału w ergowiosłach. Trenerzy z Płockiego Towarzystwa Wioślarskiego udają się z własnym sprzętem (ergometry, środki transportu) do umówionej szkoły i przeprowadzają turniej na ergometrach. Czołówka tej szkoły bierze później udział w finałach w ZST w Płocku, które poprzedzają:

1. Złożenie wniosków (oferty) o dofinansowanie imprezy do urzędów państwowych oraz sponsorów prywatnych: grudzień 2010 – styczeń 2011
2. Rozesłanie do szkół oraz uczelni niezbędnych informacji o w/w imprezie: regulamin, termin zgłoszeń, harmonogram wyjazdów do kolejnych szkół, itd.: grudzień 2010 – styczeń 2011
3. Przyjmowanie zgłoszeń do eliminacji, opracowanie harmonogramu wyjazdów: grudzień 2010 - styczeń 2011
4. Eliminacje przez mistrzostwa w gimnazjach: od 10 stycznia – 10 lutego wg harmonogramu, (wyjazdy do szkół)
5. Opracowanie szczegółowego programu minutowego imprezy finałowej, rozesłanie do zainteresowanych szkół i uczelni: 11.02 – 01.03. 2011
6. Zabezpieczenie sędziowskie imprezy
7. Zabezpieczenie komputerowej i audio-wideo obsługi imprezy

II Etap - to finały rozgrywane w Zespole Szkół Technicznych Płocku w dniu **04 marca 2011 r.** W finałach biorą udział trzyosobowe zespoły – reprezentacje żeńskie i męskie z gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i wyższych uczelni oraz zawodników wyczynowych różnych kategorii wiekowych, a także weteranów, dziennikarzy, sponsorów oraz VIP-ów, nauczycieli, reprezentantów służb mundurowych.

Finały w/w imprezy odbędą się dzięki n/w zabezpieczeniom:

- profesjonalny pomiar wyników elektroniczny
- zabezpieczenie medyczne zawodów
- zabezpieczenia noclegów i wyżywienia
- opracowanie graficzne i merytoryczne “Programu Ergometrów” oraz plakatu (drukarnia)
- zakup medali, pucharów, nagród rzeczowych
- zakup najbardziej awaryjnych części do ergometrów (doświadczenie z poprzednich lat)
- ustawienie ergometrów, zaplecza techniczno – pomiarowego
- wyznaczenie szatni, sanitariatów, itp.
- zabezpieczenie ochrony
- kampania medialna w prasie, radio i telewizji oraz na stronie internetowej ZST
- zorganizowanie biura zawodów
- odprawa techniczna, sędziowska, trenerska
- uroczyste Otwarcie Imprezy
- rozegranie biegów głównych – memoriałowych
- wręczenie pucharów, medali i nagród
- oficjalne zakończenie imprezy

Po zawodach:

- uporządkowanie sali (służby techniczno – porządkowe)
- relacja w mediach: telewizja, radio, prasa, internet
- rozliczenie finansowe imprezy (sprawozdania i rozliczenie ze sponsorami)
- podsumowanie i ocena imprezy przez Zarząd PTW oraz oddźwięk w opinii publicznej (wnioski)

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych do danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

1. Złożenie wniosków o dofinansowanie imprezy do urzędów państwowych oraz sponsorów prywatnych: grudzień 2010 – styczeń 2011
2. Opracowanie formuły i regulaminu imprezy: grudzień 2010
3. Rozesłanie regulaminów do szkół, uczelni i innych organizacji
4. Wyjazdy na terenie Płocka oraz powiatu płockiego i ościennych: eliminacje I etap
5. Przygotowanie imprezy: styczeń - marzec 2011 roku (patrz pkt.4. niniejszego opisu)
6. Rozegranie imprezy: 4 marca 2011 (patrz pkt.4 opisu oraz regulamin imprezy)
7. Rozliczenie imprezy: 06.03 – 20.03.2011 (patrz pkt. 4 "po zawodach")

Przygotowanie imprezy:

- 9 członków Zarządu Płockiego Towarzystwa Wioślarskiego – w ramach działalności społecznej
- biuro PTW (1 pracownik etatowy $\frac{3}{4}$ etatu, 1 pracownik umowa zlecenie)

Rozegranie imprezy 04.03.2011 (wcześniejsze eliminacje: styczeń - luty 2011 Gimnazja)

- 14 osób : obsługa sędziowska zawodów - odpłatnie
- 2 osoby: obsługa organizacyjna
- 4 osób: obsługa techniczna zawodów - odpłatnie (01.03 – 07.03.2011)
- obsługa medyczna zawodów (lekarz z zespołem ratunkowym) - odpłatnie
- 1 osoba: biuro zawodów
- 1 osoby: garmażeria – catering - odpłatnie
- 2 osoby: obsługa komputerowa i urządzeń wideo - odpłatnie
- 2 osoby ochrona - odpłatnie
- 250 zawodników: **FINAŁ** (około 800 zawodników w eliminacjach):
- publiczność

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

1. Popularyzacja wioślarstwa halowego jako dyscypliny rangi mistrzowskiej (Mistrzostwa Świata) wśród społeczności Północnego Mazowsza oraz wśród młodzieży województw ościennych
2. Wyłonienie najlepszych zawodników w biegach memoriałowych
3. Większe usportowienie młodzieży gimnazjalnej poprzez wspólne uczestniczenie z czołowymi zawodnikami kadry narodowej oraz byłymi medalistami Olimpiad, Mistrzostw Świata i Europy
4. Usportowienie społeczeństwa
5. Świetna zabawa i emocje dla kibiców.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania **14.001,00 zł.** (słownie zł.: czternaście tysięcy jeden złotych 00/100)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

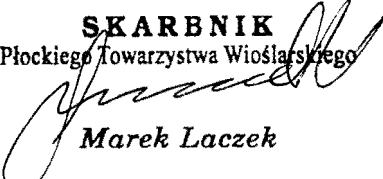
L.p.	Rodzaj kosztów (Koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
						(w zł)	(w zł)*
1	Koszty eliminacji w gimnazjach: - transport do szkół - znaczki pocztowe, listy polecone, papier ksero, koperty itp.)	435	1,80	Km/zł	783,00	0,00	783,00
		80	3,70	Kpl./zł	296,00	0,00	296,00
2	Zakup medali i pucharów	72	62,00	Kpl/zł	4.464,00	4.352,00	112,00
3	Wynajem urządzeń pomiarowych	1	2.500,00	Kpl/zł	2.500,00	2.500,00	0,00
4	Usługi wydawnicze: - plakat - materiały biurowe (zaproszenia, papier ksero, tusze do drukarki itp.) - program zawodów, numery startowe	100	2,68	Szt/zł	268,00	268,00	0,00
		60	5,00	Kpl/zł	300,00		300,00
		100	12,00	Kpl./zł	1.200,00		1.200,00
5	Obsługa sędziowska: - ekwiwalent, koszty przejazdu	Wg	obowiązujących	ryczałtów	1360,00	1360,00	00,00
6	Obsługa medyczna: - zespół ratunkowy (karetka + 2 ratowników + lekarz)	5	220,00	Godz/zł	1.100,00	1.100,00	0,00
7	Ochrona zawodów	10	50,0	Godz/zł	500,00	420,00	80,00
8	Napoje dla zawodników	320	1,50	Zł	480,00		480,00
9	Nagrody rzeczowe drużynowe	2	375,00	Kpl/zł	750,00		750,00
	Ogółem				14.001,00	10.000,00	4.001,00

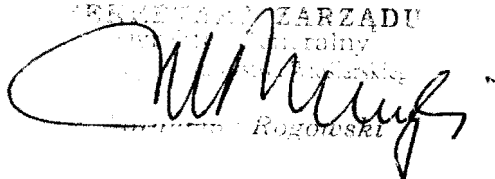
Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Środki od sponsorów traktujemy jako własne
- Skala zainteresowania imprezą przez szkoły

Poza finansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

- Obsługa instruktorska obu etapów imprezy – 6 trenerów wolontariuszy
- Pomoc dorosłych zawodników PTW w przeprowadzeniu imprezy finałowej
- Zaangażowanie Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych

SKARBNIK
Płockiego Towarzystwa Wioślarskiego

Marek Laczek

BEZPECZNY ZARZĄDU

Marek Rogowski

IV Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00	71,42
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	4.001,00	28,58
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	14.001,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*.

Sponsorzy (wystąpiliśmy do wielu firm, zazwyczaj udaje się zebrać 1.500,00 – 2.000,00. zł)

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną,

1. Doświadczenie organizacyjne kadry do przeprowadzenia w/w zadania nieodpłatnie (wolontariusze)
2. Sala gimnastyczna nieodpłatnie
3. Sprzęt techniczny nieodpłatnie
4. Własny środek transportu (samochód BUS) – 1.500,00
5. Warsztaty szkolne (przygotowanie różnego rodzaju plansz) - 1.000,00
6. Osoby fizyczne (nauczyciele i trenerzy wioślarstwa) - 1.000,00
7. Sprzęt sportowy (ergometry) nieodpłatnie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Zespół Szkół Technicznych w Płocku

2. Zasoby kadrowe - posiadane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zadania posiadają wieloletnie doświadczenie w organizacji tej imprezy. Są to :

- nauczyciele i trenerzy wioślarstwa (wykształcenie wyższe, II kl. Trenerska)
- wolontariusze (byli wioślarze, medaliści Mistrzostw Świata i Polski)
- pracownik biura – największe doświadczenie w organizacji tej imprezy
- sędziowie z licencją PZTW
- wykwalifikowana obsługa medyczna (lekarz sportowy, zespół ratunkowy)
- specjalista od obsługi komputerowej tej imprezy (jedyne w Polsce m.in. obsługuje

Mistrzostwa Polski na ergometrach)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Wszystkie imprezy n/w były organizowane we współpracy z Urzędem Miasta Płocka:

- Organizacja corocznej imprezy „Płockie Ergowiosła ” przez 18 kolejnych lat
- Organizacja corocznych regat wioślarskich: Memoriał Juliusza Kawieckiego - Puchar Polski przez 27 lat, II Mistrzostwa Polski w sprincie wioślarskim”
- Organizacja corocznej imprezy: Turniej Uczniowskich Klubów Wioślarskich (UKS-ów) o Puchar Marszałka Województwa Mazowieckiego – 12 razy
- Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików
- Dzień Dziecka
- Wianki na Wiśle
- Otwarcie sezonu wioślarskiego – Dni Olimpijczyka
- Obchody rocznicowe niepodległości Polski

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu , w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Sala Gimnastyczna i zaplecze techniczno - socjalne: wynajęcie od Zespołu Szkół Technicznych (nieodpłatnie)

Wyżywienie: firma cateringowa

Obsługa techniczna (komputery i urządzenia specjalistyczne do pomiaru czasu - jedyne w Polsce) - wynajęta firma z wieloletnim doświadczeniem

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 03.03.2011 r.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Płockie Towarzystwo Wioślarskie
09-402 Płock, ul. J. Kawieckiego 1A
tel./fax (0-24) 262 49 24
NIP: 774-23-06-991, regon: 007024009

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

SKAŁA NIE
Płockiego Towarzystwa Wioślarskiego

Marek Łaczek

SEKRETARYAT ZARZĄDU

Dyrektor Generalny

Waldemar Rogowski

Waldemar Rogowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok*.
3. Oświadczenie Partnerskie Zespół Szkół Technicznych
4. Statut
5. Regulamin zawodów
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu
7. Zaświadczenie o aktualnym koncie

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* niepotrzebne skreślić

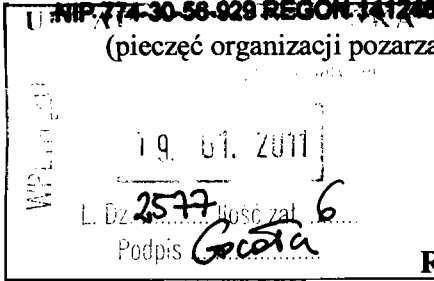
**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
GRUPO MAGIA**

09-402 Płock ul.3-go Maja 12/27
tel.(024) 366-70-13 kom. 502-411-148

NIP: 774 30 56 929 REGON: 141246200.....

(pieczęć organizacji pozarządowej*)

12.01.2011.....
(data i miejsce złożenia oferty)



**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja warsztatów szkoleniowych Capoeira Regional brazylijskiej sztuki walki oraz egzamin na 1,2,3,stopień zaawansowania (rodzaj zadania)

w okresie od02.01.2011 r..... do20.02.2011r.....

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

w formie

SEKRETARIAT

Prezydenta m. Płocka

Date 17 STY. 2011
Podpis

SEKRETARIAT

Zastępcy Prezydenta m. Płocka

17 STY. 2011 L.dz. 159
Podpis A. Dutkiewicz

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

Przez
Prezydenta Miasta Płocka
(nazwa organu zlecającego)

wraz z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

w kwocie10000 zł (dziesięć tysięcy złotych)

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa .Uczniowski Klub Sportowy – Grupo Magia
- 2) forma prawnastowarzyszenie.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP ...774 30 56 929 nr REGON ...1412 46 200.....
- 6) dokładny adres: miejscowośćPłock ul.3 go Maja 12 / 27
gmina ..Płock , powiat Płock
województwo ...mazowieckie
- 7) tel. ...691-178-123 faks..brak
e-mail: ...jerzyobrebski@go2.pl http:// ..brak
- 8) nazwa banku i numer rachunkuING Bank Śląski oddział w Płocku
..numer rachunku : 23 1050 1966 1000 0022 9541 1025
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
...Jerzy Obrębski i Tomasz Obrębski.

**UCENIOWSKI KLUB SPORTOWY
GRUPO MAGIA**

ul. Koszala 100, 05-110 Kozłowo, tel. 22 411-148
NIP: 524-204-632 REGON: 141548500

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Uczniowski Klub Sportowy Grupo Magia 09-400 Płock ul. 3go Maja 12 / 27 tel. 691 178 123

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

...Jerzy Obrębski – 691 178 123

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Cele Klubu jest:

- rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży szkolnej
- integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich na terenie swego działania,
- wspomaganie realizacji szkolnych zajęć wychowania fizycznego
- organizowanie aktywnego spędzania wolnego czasu i sportowych zajęć pozalekcyjnych
- organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego
- uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych
- upowszechnianie uprawiania dyscyplin sportowych,
- udział w realizacji ogólnokrajowego programu **SPORT WSZYSTKICH DZIECI**

b) działalność statutowa odpłatna

Uchwała Zarządu Uczniowskiego Klubu Sportowego – Grupo Magia z dnia 5.01.2011 r.
W dniu 5.01.2011 r. na posiedzeniu Zarządu podjęta została uchwała dotycząca opłaty za udział w warsztatach szkoleniowych Capoeira Regional od uczestników warsztatów w wysokości 50 zł od osoby.

13) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizacja otwartych ogólnopolskich V Warsztatów szkoleniowych Capoeira Regional

2. Miejsce wykonywania zadania

Płock 09-400 Gimnazjum nr 8 ul. Generała Kutrzeby 2 (18-20.02.2011r.)

Z możliwością zakończenia Warsztatów w dniu 20.02.2011 r. na terenie obiektu Orlen Arena.

3. Cel zadania

Zaspokojenie potrzeb aktywności ruchowe, zapewnienie edukacji zdrowotnej poprzez uprawianie Capoeira – brazylijskiej sztuki walki przede wszystkim dzieci i młodzieży, zagospodarowanie ich czasu wolnego i podniesienia bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałanie patologiom społecznym. Egzamin na odpowiedni stopień w Capoeira.

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

W trakcie realizacji zadania zorganizowane będą zajęcia szkoleniowo – rekreacyjne z zakresu Capoeiry. Zajęcia będą odbywały się w trzech grupach : dzieci młodsze – w wieku 6 – 8 lat, dzieci starsze w wieku 9 – 14 lat oraz młodzież i dorośli.

Zajęcia prowadzić będą zaproszeni polscy oraz brazylijscy instruktorzy Capoeiry (6 osób) .

W czasie warsztatów uczestnicy będą wykonywać ćwiczenia usprawniające, poprawiające gibkość, siłę, technikę i wydolność organizmu.

Ćwicząc w parach lub grupach nauczania również będą techniki obrony przed agresją osób trzecich w systemie Capoeira , tj. brazylijskiej sztuki walki. Zostaną również zapoznani z podstawami technik relaksacyjnych – prawidłowe oddychanie, medytacja, masaż.

Odbędą się również Warsztaty Muzyczne, nauka gry na instrumentach (berimbau, pandeiro, atabague, agogo, czyli instrumentów muzycznych nadających niepowtarzalną barwę muzyce capoeiry. Nauka śpiewania (po portugalsku) tradycyjnych improwizowanych pieśni folklorystycznych , śpiewaniu towarzyszy klaskanie w dłonie, dodające energii i radości atmosferze *roda*.

W grupie młodzieży i dorosłych wykorzystany będzie sprzęt treningowy i ochronny co

pozwoli na bezpieczne i kontrolowane wykonywanie bardziej kontaktowych i intensywnych ćwiczeń.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Harmonogram terminów rozpoczęcia i zakończenia działań:

- 02.01.2011 r. wysłanie pisma o objęcie patronatem do Prezydenta Miasta Płocka
- 02.01.2011 r. wysłanie pisma o użyczenie sali sportowej w Zespole Szkół nr 5 w Płocku
- 4.01.2011 r. wysłanie pisma w sprawie udostępnienia miejsc noclegowych
- 5.01.2011 r. rozpoczęcie rozmów dotyczących wyżywienia uczestników warsztatów
- 7.01.2011 r. rozpoczęcie rozmów z wykonawcą koszulek okolicznościowych
- 10.01.2011 r. rozpoczęcie rozmów dotyczących pokazów z przedstawicielami zainteresowanych Klubów Sportowych

Warsztaty Capoeira Regional odbędą się od 18 – 20.02.2011r.

Początek :

Piątek 18.02.2011r. godz. 16.00 powitanie uczestników ,przedstawienie programu zajęć, podział na grupy zaawansowania i wiekowe.

godz. 17.00- 19.00 – zajęcia w grupach

godz. 19.00- 20.00 – **RODA**

Sobota 19.02.2011r. godz. 9.00 – 10.00 Śniadanie

godz. 10.00 – 13.00 zajęcia w grupach

godz. 13.00 – 15.00 przerwa obiadowa (pokazy innych sztuk walk)

godz. 15.00 – 17.00 zajęcia w grupach

godz. 17.00 – 19.00 **egzamininy – RODA**

Niedziela 20.02.2011r. godz. 9.00 – 10.00 Śniadanie

godz. 10.00 – 13.00 zajęcia w grupach

godz. 13.00 – 14.00 zakończenie warsztatów, wręczenie okazjonalnych

upominków uczestnikom warsztatów

Całkowita liczba adresatów to około 200 – 280 osób.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Realizacja zadania pozwoli na promowanie pozytywnych wartości, jakie niesie ze sobą wychowanie poprzez aktywność psycho – ruchową. Pozwoli na rozpowszechnienie i utrwalenie pośród uczestników i ich środowisk zdrowego i aktywnego stylu życia, a także potrzeba ciągłego samodoskonalenia się. Wykonywane ćwiczenia pozwolą nie tylko usprawnić uczestników warsztatów, ale wpłyną też na poprawę ich stanu zdrowia. Przekazanie uczestnikom umiejętności stosowania technik obrony przed agresją osób trzecich w systemie capoeiry, zwiększy u nich i ich środowisku poczucie bezpieczeństwa. Stosowane ćwiczenia oddziaływać również będą pozytywnie w obszarze eliminowania patologii przemocy i agresji, w szczególności u dzieci i młodzieży, poprzez kontrolowane ich rozładowanie. Warsztaty mają na celu również integrować dzieci, młodzież oraz rodziców pochodzących z różnych środowisk i grup społecznych. Uczestnictwo w warsztatach zaproszonych gości (ok. 180 osób) z około 15 miast polski, oraz brazylijskich instruktorów capoeiry pozwoli również na promowanie naszego miasta w kraju i poza jego granicami.

Uczestnictwo innych szkół i sztuk walki w naszych warsztatach ma również na celu integrację tego środowiska, a także możliwość indywidualnego wyboru najbardziej odpowiadającego poszczególnym przeszłym adeptom szkoły lub sztuki walki.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania29.200 pln.
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Il o ś ć je d n o s t e k	Ko sz t jed nos tko wy	R o d z aj m ia r y	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wynajem sali	1	500	Szt.	500	O	500
2.	Obsługa Instruktorska(6osób)	6	1200 zł	oso	7200	O	7200
3.	Nocleg	300	30zł	os/ dob	9000	2500	6500
4.							
5.	Wyżywienie	250	30zł	oso	7500	7500	O
	Nagrody , materiały promocyjne, napoje	250	20zł	oso	5000	O	5000
O gó łe m	OGÓLEM				29.200 zł	10000 zł	19.200 zł

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wpływ na zmiany w ocenie kosztorysu warsztatów może mieć ilość uczestników biorących udział w warsztatach.

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	34,41%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	19.200zł	65,59%
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania19.200 zł		
Ogółem	29.200 zł	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Nie dotyczy

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

W czasie trwania warsztatów szkoleniowych uczestnicy będą korzystali z sprzętu ochronno – treningowego będącego własnością klubu (rękawice z możliwością chwytania, ochraniacze, nagołenniki, tarcze do kopnięć, łapy treningowe

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

Adam Faba- instruktor rekreacji ruchowej ze specjalnością „samoobrona” posiadacz stopnia
Profesors 3 Capoeira Regional
Cristiano Silva – Professor 2 Capoeira Regional
Paulo Bomfin – Professor Capoeira Regional
Rodrigo Cavalete – Estagiario 2 Capoeira Regional

Tamarndo - Professor 3 Capoeira R
Andrzej Kazmierczak – instruktor rekreacji ruchowej ze specjalnością „samoobrona” Estagiario

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W latach 2004 – 2010 r. Uczniowski Klub Sportowy – Grupo Magia w Płocku był organizatorem I,II,III,IV Ogólnopolskich Warsztatów Capoeira Regional, które były organizowane we współpracy z Prezydentem Miasta Płocka , Miejskim Zespołem Obiektów Sportowych .

- od 2004 r. zajmujemy się organizowaniem zajęć szkoleniowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu miasta Płocka i okolic.

W tym czasie uruchomiliśmy specjalny Program Capoeira dla Rodziny , który cieszy się dużym zainteresowaniem wśród mieszkańców Płocka. Za ten program w2009r. zdobyliśmy pierwszą nagrodę w Konkursie GODNI NAŚLADOWANIA.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

Nie dotyczy

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .18 – 20.02.2011r.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
GRUPO MAGIA**

09-402 Płock ul.3-go Maja 12/27
tel.(024) 386-70-13 kom. 502-411-148
NIP 774-30-58-929 REGON 141246200

(pieczęć organizacji pozarządowej)

15224 OBREZSK Tomasz Obużoski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*)

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej

WISŁA Płock

09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 34

NIP. 774-28-47-037

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

r. Biżunowka
p. 18.01.11
M

Płock, dnia 11 stycznia 2011 r.

(data i miejsce złożenia oferty)

WPRZYJĘTO	MIASTO PŁOCKA	
	Wydział Kultury i Sportu Stanowisk i ds. obsługi kancaryjnej	
	18. 01. 2011	
	L. Dz. 2572	Inst. zaf. _____
	Podpis: <i>G. G. G.</i>	

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Organizacja IX Turnieju Piłki Ręcznej Młodzików i XXIX Turnieju Piłki Ręcznej Juniorów
Młodszych w terminie 23-25.02.2011 roku
(rodzaj zadania)

w okresie od 01.02.2011 r. do 28.02.2011 r.
składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

w formie
**~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

przez
Prezydenta Miasta Płocka
(nazwa organu zlecającego)

wraz z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

w kwocie
10.000
(dziesięć tysięcy złotych)

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock
- 2) forma prawna: Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000228296
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 10.02.2005r.
- 5) nr NIP 774 28 47 037 nr REGON 140050937
- 6) dokładny adres: miejscowość Płock ul. Łukasiewicza 34
gmina: Płock powiat: Płock
województwo: mazowieckie
- 7) tel. 24 367 65 45 faks 24 367 65 45
e-mail: skfwislaplock@plo.pl
- 8) nazwa banku i numer rachunku PEKAO S.A. 53124031741111001005755780
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: Marek Woliński (Prezes Zarządu), Michał Żochowski (Członek Zarządu)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock tel. 24 367 65 45
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Woliński (601 434 339), Michał Żochowski (605545287)

12) przedmiot działalności statutowej: 9133 Z

a) działalność statutowa nieodpłatna

- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży – piłka ręczna (5 drużyn – około 120 zawodników)
- organizacja udziału w rozgrywkach na szczeblu miasta, powiatu, województwa

b) działalność statutowa odpłatna – pobieranie opłat od uczestników zadania (organizacji imprez, obozów) z przeznaczeniem na cele statutowe.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizacja IX Turnieju Piłki Ręcznej Młodzików w roczniku 1996 i 1997 oraz XXIX Turnieju Piłki Ręcznej Juniorów Młodszych w roczniku 1994 i młodsi przez Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock

2. Miejsce wykonywania zadania

Turniej Młodzików – Sale sportowe w Gimnazjum Nr 8 Płock ul. Kutrzeby 2a
Turniej Juniorów Młodszych – Hala sportowa „Chemik” ul. Kobylińskiego 25

3. Cel zadania

Harmonijny rozwój dzieci i młodzieży , wychowanie w kulturze fizycznej, rozwój uzdolnień sportowych , zorganizowanie czasu wolnego , przeciwdziałanie patologiom społecznym .
Nauczanie współzawodnictwa sportowego.
Promowanie miasta oraz tworzenie jego pozytywnego wizerunku.
Propagowanie programów na rzecz ochrony zdrowia i propagowanie zdrowego trybu życia .

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

Organizacja turniejów piłki ręcznej z podziałem na roczniki:
Młodzik – rocznik 1996 – udział w turnieju weźmie 8 drużyn które rozegrają łącznie 20 spotkań.
Młodzik rocznik 1997 – uczestnictwo 8 drużyn – łączna ilość rozegranych spotkań – 20
Junior młodszy – roczniki 1994 i młodszy – uczestnictwo 8 drużyn – ilość spotkań - 20 .

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

- wysyłanie zaproszeń , zakup nagród rzeczowych, rezerwacja obiektów - 01.02.2011 -23.02.2011
- Turniej młodzików – rozpoczęcie 23.02.2011 – zakończenie 25.02.2011
(opłaty sędziowskie, obsługa pielęgnarska, obsługa sprzątająca, nagrody)
- Turniej juniorów młodszych – rozpoczęcie 23.02.2011 – zakończenie 25.02.2011
(opłaty sędziowskie, obsługa pielęgnarska, obsługa sprzątająca, nagrody)
- rozliczenie płatności i zobowiązań – 25- 28.02.2011

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

- rozwój umiejętności sportowych (techniczno – taktycznych oraz sprawności fizycznej)
- harmonijny rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży
- zapobieganie patologiom społecznym poprzez organizację czasu wolnego dzieci
- promowanie miasta i regionu jako silnego ośrodka sportowego na Mazowszu i w Polsce
- przygotowanie do zdrowego trybu życia

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 26320 zł. [słownie: dwadzieścia sześć tysięcy trzysta dwadzieścia zł.]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jedno stek	Koszt jednost kowy	Rodz. miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Umowy zlecenia (opieka medyczna, sprzątanie),	8	600	zł.	4800	2.000	2800
2	Opłaty sędziowskie (delegacje)	16	400	zł.	6400		6400
3	Woda	60	12	zł.	720		720
4	Nagrody	70	110	zł.	7700	6.000	1700
5	Wynajem hal sportowych	2	1500	zł.	3000		3000
6	Transport zawodników miejsca zamieszkania na hale	1	1700	zł.	1700		1700
7	Zakwaterowanie sędziów	10	200	zł.	2000	2000	0
8							
9							
O g ó ł e m					26320	10.000	16320

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10.000	38,0
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	16320	62,0
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 3600 zł)		
Ogółem	26320	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Składki członkowskie: -----

Inne źródła pozyskiwania środków finansowych (sponsorzy, darczyńcy i inni): .16120 zł.

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

- obsługa księgową – 500 zł.
- Obsługa zawodów – wolontariusze 1000 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

Nauczyciele wychowania fizycznego
Trenerzy piłki ręcznej
Kierownik grup młodzieżowych
Sędziowie
Obsługa pielęgniarska
Obsługa techniczna

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach od 1961 roku pod różnymi nazwami, efektem czego jest wiele tytułów Mistrza Polski w różnych kategoriach wiekowych oraz wychowanie wielu reprezentantów Polski
Organizacja turniejów piłki ręcznej od ponad 28 lat.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

Transport – usługi transportowe
Sędziowie – prowadzenie zawodów

Opieka medyczna – pielęgniarka podczas zawodów
Sprzątanie – usługi sprzątania po rozegranej edycji

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania, (wpisane)
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia ...23.02.2011.....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczamy i nie podlegamy wykluczeniu z prawa otrzymywania dotacji ze środków publicznych

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ WISŁA PŁOCK
PREZES ZARZĄDU

Michał Zosnowski

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
WISŁA Płock
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 34
NIP. 774-28-47-097

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera).*
4. Potwierdzona kopia statutu Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Wisła Płock
5. Potwierdzona kopia umowy o bankierstwie

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

