

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej

WISŁA Płock

09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 34

NIP. 774-28-47-037

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

r. Biżunowka
p. 18.01.11
M

Płock, dnia 11 stycznia 2011 r.

(data i miejsce złożenia oferty)

WPRZYJĘTO	MIASTO PŁOCKA	
	Wydział Kultury i Sportu Stanowisk i ds. obsługi kancaryjnej	
	18. 01. 2011	
	L. Dz. 2572	Inst. zaf. _____
	Podpis: <i>G. G. G.</i>	

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Organizacja IX Turnieju Piłki Ręcznej Młodzików i XXIX Turnieju Piłki Ręcznej Juniorów
Młodszych w terminie 23-25.02.2011 roku
(rodzaj zadania)

w okresie od 01.02.2011 r. do 28.02.2011 r.
składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

w formie
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*~~

przez
Prezydenta Miasta Płocka
(nazwa organu zlecającego)

wraz z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

w kwocie
10.000
(dziesięć tysięcy złotych)

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock
- 2) forma prawna: Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000228296
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 10.02.2005r.
- 5) nr NIP 774 28 47 037 nr REGON 140050937
- 6) dokładny adres: miejscowość Płock ul. Łukasiewicza 34
gmina: Płock powiat: Płock
województwo: mazowieckie
- 7) tel. 24 367 65 45 faks 24 367 65 45
e-mail: skfwislaplock@plo.pl
- 8) nazwa banku i numer rachunku PEKAO S.A. 53124031741111001005755780
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: Marek Woliński (Prezes Zarządu), Michał Żochowski (Członek Zarządu)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock tel. 24 367 65 45
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Woliński (601 434 339), Michał Żochowski (605545287)

12) przedmiot działalności statutowej: 9133 Z

a) działalność statutowa nieodpłatna

- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży – piłka ręczna (5 drużyn – około 120 zawodników)
- organizacja udziału w rozgrywkach na szczeblu miasta, powiatu, województwa

b) działalność statutowa odpłatna – pobieranie opłat od uczestników zadania (organizacji imprez, obozów) z przeznaczeniem na cele statutowe.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizacja IX Turnieju Piłki Ręcznej Młodzików w roczniku 1996 i 1997 oraz XXIX Turnieju Piłki Ręcznej Juniorów Młodszych w roczniku 1994 i młodsi przez Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock

2. Miejsce wykonywania zadania

Turniej Młodzików – Sale sportowe w Gimnazjum Nr 8 Płock ul. Kutrzeby 2a
Turniej Juniorów Młodszych – Hala sportowa „Chemik” ul. Kobylińskiego 25

3. Cel zadania

Harmonijny rozwój dzieci i młodzieży , wychowanie w kulturze fizycznej, rozwój uzdolnień sportowych , zorganizowanie czasu wolnego , przeciwdziałanie patologiom społecznym .
Nauczanie współzawodnictwa sportowego.
Promowanie miasta oraz tworzenie jego pozytywnego wizerunku.
Propagowanie programów na rzecz ochrony zdrowia i propagowanie zdrowego trybu życia .

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

Organizacja turniejów piłki ręcznej z podziałem na roczniki:
Młodzik – rocznik 1996 – udział w turnieju weźmie 8 drużyn które rozegrają łącznie 20 spotkań.
Młodzik rocznik 1997 – uczestnictwo 8 drużyn – łączna ilość rozegranych spotkań – 20
Junior młodszy – roczniki 1994 i młodszy – uczestnictwo 8 drużyn – ilość spotkań - 20 .

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

- wysyłanie zaproszeń , zakup nagród rzeczowych, rezerwacja obiektów - 01.02.2011 -23.02.2011
- Turniej młodzików – rozpoczęcie 23.02.2011 – zakończenie 25.02.2011
(opłaty sędziowskie, obsługa pielęgnarska, obsługa sprzątająca, nagrody)
- Turniej juniorów młodszych – rozpoczęcie 23.02.2011 – zakończenie 25.02.2011
(opłaty sędziowskie, obsługa pielęgnarska, obsługa sprzątająca, nagrody)
- rozliczenie płatności i zobowiązań – 25- 28.02.2011

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

- rozwój umiejętności sportowych (techniczno – taktycznych oraz sprawności fizycznej)
- harmonijny rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży
- zapobieganie patologiom społecznym poprzez organizację czasu wolnego dzieci
- promowanie miasta i regionu jako silnego ośrodka sportowego na Mazowszu i w Polsce
- przygotowanie do zdrowego trybu życia

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 26320 zł. [słownie: dwadzieścia sześć tysięcy trzysta dwadzieścia zł.]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jedno stek	Koszt jednost kowy	Rodz. miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Umowy zlecenia (opieka medyczna, sprząatanie),	8	600	zł.	4800	2.000	2800
2	Opłaty sędziowskie (delegacje)	16	400	zł.	6400		6400
3	Woda	60	12	zł.	720		720
4	Nagrody	70	110	zł.	7700	6.000	1700
5	Wynajem hal sportowych	2	1500	zł.	3000		3000
6	Transport zawodników miejsca zamieszkania na hale	1	1700	zł.	1700		1700
7	Zakwaterowanie sędziów	10	200	zł.	2000	2000	0
8							
9							
O g ó ł e m					26320	10.000	16320

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10.000	38,0
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	16320	62,0
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 3600 zł)		
Ogółem	26320	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Składki członkowskie: -----

Inne źródła pozyskiwania środków finansowych (sponsorzy, darczyńcy i inni): .16120 zł.

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

- obsługa księgową – 500 zł.
- Obsługa zawodów – wolontariusze 1000 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

Nauczyciele wychowania fizycznego
Trenerzy piłki ręcznej
Kierownik grup młodzieżowych
Sędziowie
Obsługa pielęgniarska
Obsługa techniczna

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach od 1961 roku pod różnymi nazwami, efektem czego jest wiele tytułów Mistrza Polski w różnych kategoriach wiekowych oraz wychowanie wielu reprezentantów Polski
Organizacja turniejów piłki ręcznej od ponad 28 lat.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

Transport – usługi transportowe
Sędziowie – prowadzenie zawodów

Opieka medyczna – pielęgniarka podczas zawodów
Sprzątanie – usługi sprzątania po rozegranej edycji

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania, (wpisane)
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia ...23.02.2011.....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczamy i nie podlegamy wykluczeniu z prawa otrzymywania dotacji ze środków publicznych

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)
STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ WISŁA PŁOCK
PREZES ZARZĄDU
Michał Zosnowski
Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
WISŁA Płock
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 34
NIP. 774-28-47-097

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera).*
4. Potwierdzona kopia statutu Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Wisła Płock
5. Potwierdzona kopia umowy o bankierstwie

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.