

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2012-2016 oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Gmina-Miasto Płock ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Zadania z obszaru: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	1 514 475,00 zł w tym:
	A. Prowadzenie Punktów Konsultacyjnych, w których będą udzielane mieszkańcom miasta Płocka, porady z zakresu profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki), rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.	2012r. – 226 210,00 zł 2013r. – 288 265,00 zł 2014r. – 320 000,00 zł 2015r. – 330 000,00 zł 2016r. – 350 000,00 zł
	B. Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki), rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie; udzielania pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków, ofiarom przemocy oraz ich rodzinom	

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536).
2. Na dane zadanie w danym roku budżetowym podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadań

Zadania muszą być realizowane w roku 2012, istnieje możliwość realizacji zadań w okresie dłuższym, maksymalnie do 31.12.2016r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowach.

IV. Warunki realizacji zadań, o których mowa w części I.

1. Realizacja zadania, o którym mowa w części I pkt 1 lit. A powinna polegać, w szczególności na:

- 1) zapewnieniu pomocy mieszkańcom Płocka w zakresie udzielania porad specjalistycznych dotyczących profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki), rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie,
- 2) porady, o których mowa w ust. 1) będą odbywać się w dni powszednie w godzinach popołudniowych (najwcześniej od godz. 14:00), w soboty w godzinach przedpołudniowych lub/i popołudniowych,
- 3) pomoc w wymienionych wyżej formach musi być udzielana przez osoby posiadające stosowne udokumentowane kwalifikacje np.: psychologa, pedagoga, prawnika, logopedę, profilaktyka uzależnień, mediatora, lekarza psychiatrę, lekarza neurologa, specjalistę d/s przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Przyznana dotacja na realizację zadania określonego w części I pkt 1, lit. A może być przeznaczona na pokrycie kosztów wynagrodzeń zatrudnionych specjalistów w danym roku budżetowym.

2. Realizacja zadania, o którym mowa w części I pkt 1 lit. B może polegać w szczególności na realizacji niżej wymienionych projektów:

1. realizacja działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych przez kluby/stowarzyszenia abstynenckie,
2. prowadzenie działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków oraz ich rodzin,
3. prowadzenie zajęć specjalistycznych dla osób współuzależnionych, ofiar oraz sprawców przemocy w rodzinie,
4. prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków,
5. prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla członków rodzin, w których występuje problem przemocy,
6. prowadzenie oddziaływań rehabilitacyjnych po zakończonym leczeniu, kierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin,
7. prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie (np. wydawanie publikacji - opracowanie oraz/lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów itp.),
8. prowadzenie działań na rzecz promowania abstynencji i trzeźwego stylu życia,
9. prowadzenie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców,
10. organizacja szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji w zakresie profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie dla osób zajmujących się wymienioną problematyką,
11. prowadzenie grup socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
12. realizacja programów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
13. organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć pozalekcyjnych, w tym realizacja działań profilaktycznych w środowisku rówieśniczym – tzw. „program pedagogów podwórkowych”,
14. realizacja programów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych w trakcie trwania wypoczynku dzieci i młodzieży,
15. organizacja i prowadzenie grup młodzieżowych promujących zdrowy styl życia (np. Młodzieżowi Liderzy Zdrowia, grupy osiedlowe itp.),
16. realizacja programów pomocy specjalistycznej dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu,
17. prowadzenie innych działań w zakresie określonym konkursem.

Przyznana dotacja na realizację zadania określonego w części I, pkt 1, lit. B może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania w danym roku budżetowym. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

Ogólne warunki realizacji zadań, o których mowa w części I.

1. Realizacja zadania musi być bezpłatna dla beneficjentów.
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Płocka.
3. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania musi prowadzić dokumentację z realizacji zadania.
4. Zadanie zawarte w ofercie winno być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację i rozliczenie zadania.
5. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536) powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców (pkt V 4 oferty – dotyczącej innych zadań).

Pouczenie:

Za podwykonawcę należy uznać organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (inne, niż ten, który składa ofertę) lub przedsiębiorcę, który współrealizuje część zadania publicznego (mogącą samodzielnie stanowić wyodrębnioną całość) poprzez sprzedaż usług, których zakup – za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji – dokonuje podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę-Miasto Płock, w następującym brzmieniu: „Zadanie/nazwa zadania zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków Miasta Płocka”; „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków Miasta Płocka”.
7. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - a) kadre: (realizacja zadania powinna odbywać się przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i/lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad zadaniem/częścią zadania ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp., przeszkolonych wolontariuszy),
 - b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania),
 - c) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.

8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej: www.ump.pl/cwop.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z informacją o danych oferenta oraz nazwą konkursu w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 9 grudnia 2011r. do godz. 15:30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, na stanowisku „Biuro Podawcze” od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30** lub przesyłać na adres: **Urząd Miasta Płocka, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock (decyduje data wpływu do kancelarii).**

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

Pouczenie:

- 1) Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.
- 2) *W trakcie pracy komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące oferty. Ewentualne uzupełnienia i wyjaśnienia oferty nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty, w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.*
- 3) *Przed złożeniem oferty stosownych wyjaśnień mogą udzielać:*
 - a) *w zakresie wymogów formalnych - pracownicy Centrum ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, ul. Misjonarska 22 w Płocku, tel. 24 364 76 36 i 24 366 88 11,*
 - b) *w zakresie zagadnień merytorycznych - pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 1, pokój nr 251, tel. 24 367 17 04 i 24 367 17 20,*
od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30).

VI. Wymagana dokumentacja – warunki formalne

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

- 1) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
- 2) *Oferta musi być wypełniona komputerowo lub czytelnie długopisem.*
- 3) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
- 4) *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
- 5) *W miejscach do tego wskazanych należy podać daty oraz wstawić odpowiednie informacje.*

2. Kopia **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie** do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotacje podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Wskazane jest, aby w ofercie zostały podane następujące informacje dotyczące:

- planowanych przerw w realizacji zadania, o ile takie przerwy w realizacji zadania oferent przewiduje (np.: przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne),
- planowanej liczby adresatów zadania,
- imiennego wykazu osób realizujących treści/zagadnienia merytoryczne w ramach zadania i/lub imiennego wykazu osób, które nad zadaniem/częścią zadania zabezpieczają nadzór merytoryczny wraz z wykazem udokumentowanych kwalifikacji zawodowych każdej z tych osób oraz funkcji w zadaniu, jakie ta osoba będzie realizować/wykonywać (w wykazie należy uwzględnić przeszkolonych wolontariuszy o ile będą brać udział w realizacji zadania) i/lub wykaz właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp., które nad zadaniem/częścią zadania zabezpieczają nadzór merytoryczny.

Pouczenie:

- 1) *Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
- 2) *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
- 3) *W przypadku, gdy załączniki do oferty są składane w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
- 4) *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
- 5) *W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI ogłoszenia pkt. 1-4).*

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników, spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania, od pracownika wydziału/biura, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy,
- w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje zawodowe osób, o których mowa w części VI, i/lub oświadczenie właściwej osoby, instytucji, podmiotu, itp. o przyjęciu nadzoru merytorycznego nad zadaniem/częścią zadania i/lub wsparciu treści merytorycznych zadania / części zadania.

Pouczenie:

- 1) załączniki powinny być:
 - a) sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,
 - b) wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,
 - c) zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji,
- 2) aktualizacja nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując zmniejszenie wkładu własnego poniżej określonego w dziale I ogłoszenia.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2010r. nr 234 poz. 1536) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Wyboru i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.plock.eu/cwop).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
6. Od wyboru i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2010r. nr 234 poz. 1536),
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu (w tym w szczególności: celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu) **0-25 punktów,**
- 2) koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów)..... **0-25 punktów,**
- 3) wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji **0-10 punktów,**
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu **0-10 punktów,**
- 5) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji..... **0-10 punktów,**

- 6) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu **0-5 punktów,**
- 7) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe **0-5 punktów,**
- 8) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu..... **0-5 punktów,**
- 9) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu..... **0-5 punktów.**

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 nr 234 poz. 1536), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert w roku 2010 oraz w roku 2011 na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego przeznaczono:

- 1. w roku 2010 łączną kwotę w wysokości – 260 730,00 zł**
- 2. w roku 2011 łączną kwotę w wysokości - 209 640,00 zł**

Szczegółowa informacja na temat przeznaczenia całości środków finansowanych na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego zawarta jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Płocka za 2010 rok oraz w budżecie miasta Płocka na rok 2011 i dostępna jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 1, pokój nr 251.

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Miasta Płocka www.ump.pl/cwop.