

Załącznik
do Zarządzenia Nr 5197/2014
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 17 listopada 2014 roku

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2015 - 2017 oraz zaprasza do składania ofert

Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w części **I pkt 1 lit. A, B** nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

| Lp. | Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji | Wysokość środków |
|-----|---|------------------------|
| 1. | Zadania z obszaru: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w tym: | 1 330 270,00 zł |
| | A. Prowadzenie Punktów Informacyjno - Konsultacyjnych, w których będą udzielane mieszkańcom miasta Płocka porady z zakresu profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki), rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie. | 2015r. - 340 270,00 zł |
| | B. Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki), rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie; udzielania pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków, ofiarom przemocy oraz ich rodzinom. | 2016r. - 490 000,00 zł |
| | | 2017r. - 500 000,00 zł |

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, Miejski Zespół Obiektów Sportowych, Centrum Widowiskowo - Sportowe itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie zadań, o których mowa w części **I pkt 1 lit. A, B**, nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.

4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

1. Zadania, o których mowa w części **I pkt 1 lit. A i B** musi być realizowane **w roku 2015**, istnieje możliwość realizacji zadania w okresie dłuższym, maksymalnie do **31.12.2017r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania **A i B** określone zostaną w umowach.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania, o którym mowa w części I pkt 1, lit. A powinna polegać, w szczególności na:

- 1) zapewnieniu pomocy mieszkańcom Płocka w zakresie udzielania informacji i porad specjalistycznych dotyczących profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki), rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie, w tym dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami oraz wykazującej zachowania ryzykowne,
- 2) udzielanie informacji i porad, o których mowa w ust. 1 powinno się odbywać w dni powszednie w godzinach popołudniowych i wieczornych (najwcześniej od godz. 14:00), w soboty w godzinach przedpołudniowych lub/i popołudniowych,
- 3) pomoc w wymienionych wyżej formach musi być udzielana przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje, np.: psychologa, pedagoga, prawnika, logopedę, profilaktyka uzależnień, mediatora, lekarza psychiatrę, lekarza neurologa, specjalistę d/s przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 4) osoby udzielające informacji i porad powinny posiadać znajomość oferty miasta Płocka w zakresie profilaktyki uzależnień, leczenia odwykowego i przeciwdziałania przemocy.

Przyznana dotacja na realizację zadania określonego w części I pkt 1, lit. A może być przeznaczona na pokrycie kosztów wynagrodzeń zatrudnionych specjalistów w danym roku budżetowym.

2. Realizacja zadania, o którym mowa w części I pkt 1 lit. B może polegać w szczególności na realizacji niżej wymienionych projektów:

- 1) realizacja działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych przez kluby/stowarzyszenia abstynenckie,
- 2) prowadzenie działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków oraz ich rodzin (w tym ofiar i sprawców przemocy), z wyłączeniem działań przeznaczonych do realizacji przez placówki leczenia odwykowego,
- 3) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków, w tym w zakresie problemu przemocy,
- 4) prowadzenie oddziaływań rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin,
- 5) prowadzenie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców:
 - warsztatów podnoszących umiejętności wychowawcze rodziców, w tym w rodzinach zagrożonych przemocą,
 - działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych

- kompetencji rodziców w zakresie wspierania abstynencji dziecka,
- 6) prowadzenie grup socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami uzależnień/wykazujących zaburzenia zachowania,
 - 7) realizacja programów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży, w tym w trakcie trwania wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 8) realizacja środowiskowych (pozaszkolnych) działań profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodziców, np. programy animatorów podwórkowych, pedagogów ulicy, kluby młodzieżowe, z wyłączeniem realizacji zadania w ramach placówki wsparcia dziennego,
 - 9) prowadzenie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowywanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych,
 - 10) realizacja programów profilaktyki selektywnej w miejscach o zwiększonym narażeniu na kontakt z narkotykami (kluby, dyskoteki, imprezy masowe),
 - 11) realizacja programów pomocy specjalistycznej dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu,
 - 12) realizacja działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach,
 - 13) realizacja działań mających na celu przeciwdziałanie nietrzeźwości w miejscach publicznych,
 - 14) prowadzenie działań profilaktycznych skierowanych do osób dorosłych, w tym działań w środowisku pracy,
 - 15) prowadzenie działań na rzecz promowania abstynencji i trzeźwego stylu życia,
 - 16) organizacja szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji w zakresie profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie dla osób zajmujących się wymienioną problematyką, w tym dotyczących tematyki środowiskowych (pozaszkolnych) działań profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
 - 17) prowadzenie działalności informacyjno - edukacyjnej dotyczącej profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie (np. wydawanie publikacji - opracowanie oraz/lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów itp.), w tym skierowanych do osób pijących w sposób ryzykowny i szkodliwy,
 - 18) prowadzenie innych działań w zakresie określonym konkursem.

Przyznana dotacja na realizację zadania określonego w części I, pkt 1, lit. B może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania w danym roku budżetowym. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

3. Ogólne warunki realizacji zadania

- 1) Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt III 8 oferty - dotyczącej realizacji innych zadań):
 - a) realizacja musi być bezpłatna dla beneficjentów,
 - b) zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Płocka,
 - c) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
- 2) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
- 3) Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, przy czym podmiot ten, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy

może zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego. Podmioty powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu w jakim zadanie będzie zlecane (pkt V. 4 oferty).

- 4) Za podwykonawcę należy uznać organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (inne niż ten, który składa ofertę) lub przedsiębiorcę, który współrealizuje część zadania publicznego poprzez sprzedaż usług, których zakup – za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji – dokonuje podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego. Przy wyborze podwykonawcy podmioty, które otrzymają dotację, będą zobowiązane stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych. Podwykonawcę należy wykazać w ofercie w punkcie III.9.
- 5) Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - a. kadre (należy wykazać w punkcie V.1):
specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami;
przeszkolonych wolontariuszy,
 - b. bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową) np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia - należy wykazać w punkcie V.2) umożliwiającą realizację zadania,
 - c. doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie V.3 dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach,
 - d. dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery) o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji. Należy opisać sposób wyceny w punkcie IV oferty w miejscu „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.

- 6) Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz 168) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6

poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.plock.eu/cwop.

2. Oferty należy składać:

- osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki 8:30-15:00 – gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym (najlepiej wcześniej umówić się telefonicznie pod numerem: 24 366 88 11) lub
- przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym **w latach 2015-2017** – zadanie nr.....” (należy wpisać **numer zadania A lub B**) oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2014 roku do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych)**.

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

Pouczenie:

- 1) *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*
- 2) *Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 6 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.*
- 3) *Przed złożeniem oferty pracownicy:*
 - *Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (Płock, Al. Piłsudskiego 6 pok. 205 , nr telefonu: 24 367 17 04 lub 24 367 17 20);*
 - *Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (ul. Misjonarska 22, Płock nr telefonu 24 366 88 11).*

Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie

- 1) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
- 2) *Oferta musi być wypełniona komputerowo lub czytelnie długopisem.*
- 3) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.*
- 4) *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*

- 5) W wskazanych miejscach należy podać daty oraz podać odpowiednie informacje.
2. Kopia/oryginał **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie

- 1) Kopia musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
 - 2) W przypadku wydruku z internetu (ems.ms.gov.pl) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami.
 - 3) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. Oświadczenie oferenta, o braku zobowiązań wobec Gminy Płock stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 4. W przypadku niezgodności osób ujawnionych w rejestrze, o którym mowa w pkt. 2 z osobami podpisującymi ofertę a niebędącymi pełnomocnikami – dokument potwierdzający prawo tej osoby do podpisania oferty.
 5. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotacje podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

W ofercie należy podać następujące informacje dotyczące:

- 1) planowanej liczby adresatów zadania;
- 2) przewidywanej przerwy w realizacji zadania, o ile takie przerwy w realizacji zadania oferent przewiduje (np.: przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne);
- 3) imiennego wykazu osób realizujących treści/zagadnienia merytoryczne (część V pkt 1 oferty) wraz ze wskazaniem udokumentowanych kwalifikacji każdej z tych osób oraz funkcji w zadaniu jakie ta osoba będzie realizować/wykonywać (w ww. wykazie należy uwzględnić przeszkolonych wolontariuszy, o ile będą brać udział w realizacji zadania).

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

- 1) Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 2) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 3) W przypadku, gdy załączniki do oferty są składane w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 4) W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą poza wydrukiem aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z internetu (ems.ms.gov.pl).
- 5) W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI pkt. 2, 3, 4, 5).

6. Dopuszcza się uzupełnienia bądź korekty ofert w następujących, poniższych przypadkach i zakresach:

1. braku bądź błędnego określenia rodzaju zadania na stronie tytułowej oferty,
2. złożenia podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI (pouczenie 2 umieszczone po pkt. 5) ogłoszenia,
3. braku złożenia wymaganego załącznika wskazanego w części VI pkt 2 i/lub 3

- ogłoszenia lub braku złożenia potwierdzenia zgodności kopii dokumentów z oryginałem, o których mowa w części VI (pouczenie 3 umieszczone po pkt. 5) w ogłoszeniu,
4. niezgodność lub brak wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
 5. niezgodności lub braku wypełnienia punktów 2-3 oświadczenia końcowego oferty dotyczącego przewidywanego pobierania/niepobierania opłat od adresatów zadania oraz terminu związania ofertą,
 6. braku wskazania sposobu wyceny pracy wolontariuszy, o których mowa w części IV ogłoszenia,
 7. braku skreśleń w ofercie w przypadku opcji wielokrotnego wyboru.
7. Uzupełnienie oraz korekta może nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które dokonuje się poprzez opublikowanie w terminie do 5 dni roboczych od upływu terminu składania ofert na stronie internetowej www.plock.eu/cwop oraz na tablicy ogłoszeń Centrum, listy podmiotów, których oferty wymagają uzupełnień/korekt. Termin do dokonania uzupełnienia bądź korekty wynosi 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do uzupełnienia/korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
8. Brak złożenia uzupełnień oraz korekt we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- skorygowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, które będą stanowić załączniki do umowy,
- w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje osób, o których mowa w części V pkt 1 oferty.

Korekta harmonogramu i kosztorysu dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert.

Pouczenie:

- 1) załączniki powinny być:
 - a. sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,
 - b. wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,
 - c. zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji,
- 2) korekta nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie wkładu własnego poniżej określonego w pkt IV. 2 oferty.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia oceny:
 - formalnej złożonych ofert dokona Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,
 - merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 10 stycznia 2015r.
4. Proponowany termin związania ofertą podawany w pkt. 3 oświadczeń w ofercie realizacji zadania publicznego, to 31 marca 2015r.
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.plock.eu/cwop).
6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
- 7. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.**
8. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności i prawidłowości załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia,
- 4) ocena czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta (w zależności od proponowanego pobierania lub niepobierania opłat od adresatów działania) oraz czy działalność odpłatna nie pokrywa się z działalnością gospodarczą (w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania).

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) Wartość merytoryczna projektu: (w tym w szczególności: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu projektu) 0-20 pkt.
- 2) Zasięg oddziaływania społecznego projektu oraz charakterystyka i opis grupy odbiorców 0-5 pkt.
- 3) Koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku

- do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia) 0-20 pkt.
- 4) Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt.
 - 5) Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt.
 - 6) Doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem w zakresie finansowym, ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym jakość rozliczenia otrzymanych dotacji 0-10 pkt.
 - 7) Doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem w zakresie merytorycznym (w tym współpraca pozafinansowa), wywiązywanie się oferenta z zobowiązań wobec Miasta Płocka, ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość 0-10 pkt.
 - 8) Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 0-5 pkt.
 - 9) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt.
 - 10) Oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów 0/20 pkt.
 - 11) Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 0/5 pkt.
 - 12) Zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

| Nazwa zadania | 2013 | 2014 |
|--|--|--|
| Zadanie A , o którym mowa w części I pkt.1 | 69 995,00 zł dział 851 rozdz. 85153 § 2360 – 40 995,00 zł dział 851 rozdz.85154 § 2360 – 29 000,00 zł | 107 510,00 zł dział 851 rozdz. 85153 § 2360 – 55 340,00 zł dział 851 rozdz.85154 § 2360 – 52 170,00 zł |
| Zadanie B, o którym mowa w części I pkt.1 | 314 588,00 zł dział 851 rozdz. 85153 § 2360 – 99 620,00 zł dział 851 rozdz.85154 § 2360 – 214 968,00 zł | 350 803,20zł dział 851 rozdz. 85153 § 2360 – 131 821,60 zł dział 851 rozdz.85154 § 2360 – 218 981,60 zł |

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Miasta Płocka www.plock.eu/cwop.

Płock, r.

Prezydent Miasta Płocka

OŚWIADCZENIE OFERENTA

o nieposiadaniu zobowiązań względem Miasta Płocka

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
- **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu,
- **nie jest/jest** prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt. 1-3, poniżej należy podać krótką informację o zaległościach (wysokość oraz przyczyny ich posiadania i sposobu spłaty)

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych