

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w ramach ochrony i promocji zdrowia w latach 2011-2012 poprzez prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto Płock ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków
Zadanie z obszaru: Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia w tym:	50.000 zł w tym:
Prowadzenie na terenie miasta Płocka Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego wykonującego badania w celu wykrycia zakażenia HIV anonimowo i bezpłatnie, połączone z poradnictwem przed i po teście. <i>• Dofinansowanie nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów realizacji zadania.</i>	na 2011r. - 10.000 zł na 2012r. - 40.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

W roku 2011 zadanie powinno być zrealizowane do 31 grudnia 2011r. Istnieje możliwość realizacji zadania maksymalnie do 31 grudnia 2012r.

IV. Warunki realizacji zadania.

1 Realizacja zadania polega w szczególności na:

- a) wykonywaniu anonimowych i bezpłatnych badań wykrywających zakażenia HIV, oferowanych wszystkim osobom o ryzykownych zachowaniach, chcącym przeprowadzić badanie w sposób dyskretny, bez podawania danych personalnych,
- b) zapewnieniu pomocy w zakresie profesjonalnego poradnictwa przed testem i po nim, przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą ważny certyfikat doradcy Krajowego Centrum ds. AIDS,

- c) gromadzeniu danych statystycznych i epidemiologicznych o drogach szerzenia się zakażeń HIV w Polsce, w oparciu o informacje uzyskane od testujących się osób,
 - d) prowadzeniu innych działań w zakresie objętym konkursem.
2. Zadanie musi być realizowane zgodnie ze Standardami postępowania w Punktach Konsultacyjno-Diagnostycznych 2011 Krajowego Centrum ds. AIDS, dostępnymi na stronie internetowej: www.aids.gov.pl.
 3. Zadanie powinno być realizowane w ściśle określonych dniach i godzinach, co najmniej 1 raz w tygodniu.
 4. Podmiot zapewni bazę lokalową do realizacji zadania w oparciu o strukturę zakładów opieki zdrowotnej.
 5. Podmiot zapewni współpracę z laboratorium wykonującym badania przesiewowe w kierunku HIV zgodnie z obowiązującymi standardami i rozporządzeniami.

Ogólne warunki realizacji zadania.

1. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania musi prowadzić dokumentację z realizacji zadania.
2. Realizacja zadania musi być bezpłatna dla beneficjentów.
3. Jeżeli podmiot przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np.: przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację i rozliczenie zadania.
5. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców (pkt V4 oferty – dotyczącej innych zadań).

Pouczenie:

Za podwykonawcę należy uznać organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (inne, niż ten, który składa ofertę) lub przedsiębiorcę, który współrealizuje część zadania publicznego (mogącą samodzielnie stanowić wyodrębnioną całość) poprzez sprzedaż usług, których zakup – za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji – dokonuje podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę-Miasto Płock, w następującym brzmieniu: „Zadanie/nazwa zadania zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków budżetu miasta Płocka”; „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków budżetu miasta Płocka”.
7. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - a) kadre: (realizacja zadania powinna odbywać się przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i/lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad zadaniem/częścią zadania ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp., przeszkolonych wolontariuszy),
 - b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania,
 - c) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.

8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., nr 6 poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.ump.pl/cwop.
2. Oferty należy składać w **Biurowie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, na stanowisku „Biuro Podawcze” od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października 2011 roku do godz. 15:30 lub przysyłać na adres: **Urząd Miasta Płocka, Stary Rynek 1, 09-400 Płock (decyduje data wpływu do kancelarii).****

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

Pouczenie:

- 1) Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.
- 2) *W trakcie pracy komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące oferty. Ewentualne uzupełnienia i wyjaśnienia oferty nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty, w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.*
- 3) *Przed złożeniem oferty stosownych wyjaśnień w zakresie wymogów formalnych i zagadnień merytorycznych mogą udzielać pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka (Stary Rynek 1, pokój nr 250, pod nr telefonu 24 367 17 07 – od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30).*

VI. Wymagana dokumentacja – warunki formalne

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

- 1) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 - 2) *Oferta musi być wypełniona komputerowo lub czytelnie długopisem.*
 - 3) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
 - 4) *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
2. Kopia **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
 3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie** do działania w imieniu oferenta(-ów).

4. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotacje podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

- 1) *Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
- 2) *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
- 3) *W przypadku, gdy załączniki do oferty są składane w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
- 4) *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
- 5) *W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI pkt. 1-4).*

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników, spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Podmiot zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy,
- w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku, kiedy zadanie wymaga zabezpieczenia przy realizacji treści/zagadnień merytorycznych osób o odpowiednich kwalifikacjach, należy złożyć imienny wykaz tych osób wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób i/lub oświadczenie właściwej instytucji, podmiotu, itp. o przyjęciu nadzoru merytorycznego nad zadaniem i wsparciu treści merytorycznej zadania.

Pouczenie:

- 1) załączniki powinny być:
 - a) sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,
 - b) wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,
 - c) zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji,
- 2) aktualizacja nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując zmniejszenie wkładu własnego poniżej określonego w dziale I ogłoszenia.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Wyboru i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 21 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.plock.eu/cwop).

5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
6. Od wyboru i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu (w tym w szczególności: celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu) 0-25 pkt.,
- 2) koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów) 0-25 pkt.,
- 3) wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt.,
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt.,
- 5) doświadczenia Gminy-Miasto Płock w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji 0-10 pkt.,
- 6) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 0-5 pkt.,
- 7) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt.,
- 8) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 0-5 pkt.,
- 9) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert w roku 2010 oraz w roku 2011 na realizację zadań, z obszaru objętego przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego przeznaczono:

1. w roku 2010 kwotę w wysokości 61.220,00 zł,
2. w roku 2011 kwotę w wysokości 37.315,00 zł.

Szczegółowa informacja na temat przeznaczenia całości środków finansowanych na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego zawarta jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Płocka za 2010 rok oraz w budżecie miasta Płocka na rok 2011 i dostępna jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka – Płock, Stary Rynek 1, pokój nr 250.

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka www.ump.pl/cwop.

