

Załącznik do Zarządzenia nr 212/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 stycznia 2015 roku
w sprawie ustalenia Regulaminu przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej oznaczonej w rejestrze ewidencji gruntów jako dz. nr 175/4, 175/5, 175/6, Obr. 6 stanowiącej własność Gminy Płock.

Regulamin
przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości
niezabudowanej położonej w Płocku Obręb 6 oznaczonej w ewidencji
gruntów jako działki nr 175/4, 175/5, 175/6 o łącznej pow. 19,1515 ha,
stanowiącej własność Gminy Płock, KW PL1P/00065567/0.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego zwany dalej "Regulaminem" określa zasady przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej położonej w Płocku Obr. 6 oznaczonej numerami ewidencyjnymi działek 175/4, 175/5, 175/6 o łącznej pow. 19,1515 ha, KW PL1P/00065567/0 stanowiącej własność Gminy Płock.
2. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Przetarg pisemny składa się z części jawnej i części niejawnej oraz w przypadku ofert równorzędnych dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego dla oferentów, którzy złożyli te oferty.
4. Przetarg może się odbyć choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
5. Ogłoszenie o przetargu zostanie zamieszczone na stronach internetowych Urzędu Miasta Płocka www.bip.ump.pl (komunikaty i ogłoszenia/zbycie i dzierżawa nieruchomości Gminy Płock) i www.plock.eu (sprzedaż nieruchomości) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1 Budynek C. Jednocześnie wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszczony zostanie w prasie codziennej ogólnokrajowej.

Rozdział II

1. Przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość gruntowa oznaczona w ewidencji gruntów jako działki nr **175/4** – PsIII o pow. 0,0792 ha, Lz o pow. 0,2610 ha, nr **175/5** – PsIII o pow. 10,6413 ha, PsIV o pow. 2,1705 ha, W o pow. 0,5031 ha, nr **175/6** – PsIII o pow. 5,1357 ha, PsIV o pow. 0,2860 ha, W o pow. 0,0747 ha o **łącznej powierzchni 19,1515 ha**, położona w Płocku Obr. 6 przy ul. Bielskiej KW PL1P/00065567/0 stanowiąca własność Gminy Płock

Przedmiotowa nieruchomość położona jest w północno-wschodniej części Płocka w obrębie Kostrogaj-Rolniczy w odległości około 3 km od centrum Płocka. Od strony wschodniej graniczy z ogródkami działkowymi od południowej z terenami produkcyjnymi, natomiast od strony północno – zachodniej z terenem lotniska Aeroklubu Ziemi Mazowieckiej oraz Stacją Lotniczego Pogotowia Ratunkowego.

Przez środkową część działki 175/5 przebiega rów melioracji szczegółowej o powierzchni 0,5031 ha, natomiast na działce o nr 175/6 zlokalizowany jest rów melioracji szczegółowej na powierzchni 0,0747 ha. Zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.) obowiązek utrzymywania we właściwym stanie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych należy do właściciela gruntów.

Na działkach nr 175/5 i nr 175/6 zlokalizowany jest ciepłociąg.

Dojazd do nieruchomości odbywa się od ulicy Bielskiej. Działka nr 175/4 łącząca nieruchomość z ulicą Bielską jest obecnie zajęta przez właściciela nieruchomości sąsiedniej, co aktualnie uniemożliwia wjazd na nieruchomość będącą przedmiotem przetargu. Gmina Miasto Płock wezwała do usunięcia naniesień w postaci hali

magazynowej i innych obiektów i wydania nieruchomości w terminie do dnia 28 lutego 2015 r. W związku z brakiem odpowiedzi w powyższej sprawie Gmina Miasto Płock pismem WGM-II-ZO.6840.15.2014 z dnia 8 stycznia 2015 r. wystąpiła do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Płocku z wnioskiem o sprawdzenie legalności zabudowy i ewentualne wszczęcie postępowania, celem usunięcia naniesień budowlanych.

Zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1205 z późn. zm.) przed wydaniem pozwolenia na budowę właściciel gruntu położonego na działkach o numerach ewidencyjnych 175/5, 175/6, 175/4 musi uzyskać od Prezydenta Miasta Płocka decyzję zezwalającą na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej.

Na działkę o numerze ewidencyjnym 175/6 o pow. 5,4964 ha została zawarta umowa dzierżawy Nr 2/WGM.I.w.3/2012 z dnia 16.01.2012 roku, zmieniona Aneksiem nr 1/160/WGM.I.ZR/W/494/2014 z dnia 13.08.2014 roku. Umowa została zawarta od dnia 02 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2041 roku.

Działka nr 175/6 ma kształt wydłużonego trapezu i została oddzielona od pozostałej części terenu siatką na słupkach stalowych, jest ona w znacznej części utwardzona.

Nieruchomość nie posiada połączenia z sieciami miejskimi.

2. Przedmiotowa nieruchomość nie jest objęta ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Ze Studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka przyjętego Uchwałą Nr 565/XXXIII/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 26 marca 2013 roku wynika, iż przedmiotowa nieruchomość znajduje się na obszarze oznaczonym jako tereny lotniska (LT). Zgodnie z zapisami studium dopuszcza się zmniejszenie powierzchni lotniska na rzecz obszarów o dominujących funkcjach:

PU - obszary o dominującej funkcji produkcyjno-usługowej,

U - obszary o dominującej funkcji usługowej.

Decyzją Nr ULC-LTL-4/5021-0044/02/14 z dnia 11 września 2014 roku Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego została zmieniona granica lotniska Płock, polegająca na zmniejszeniu obszaru lotniska poprzez wyłączenie z granic lotniska działek o nr ewid. 175/1, 175/4, 175/5 i 175/7. Tym samym zmieniony obszar lotniska obejmuje działki ewid. 175/2, 175/3, 27/3.

W związku z brakiem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na tym terenie, została wydana decyzja o warunkach zabudowy.

Zgodnie z wydaną Decyzją Nr 142/2014 z dnia 16 października 2014 roku o warunkach zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie hali produkcyjno-magazynowo-montażowej przewidzianej do realizacji w Płocku przy ulicy Bielskiej, na działkach o numerach ewidencyjnych gruntów 175/4, 175/5, 175/6 o łącznej pow. 19,1515 ha, dla przedmiotowej nieruchomości ustala się:

1) rodzaj zabudowy: zabudowa produkcyjna

2) funkcja zabudowy i zagospodarowania terenu: budowa hali produkcyjno-magazynowo-montażowej

3) warunki i wymagania kształtowania ładu przestrzennego:

a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 58,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni ulicy Bielskiej,

b) wielkość powierzchni nowej zabudowy w stosunku do powierzchni działek nr ewid. 175/4, 175/5, 175/6 – nieprzekraczająca 32%,

c) szerokość elewacji frontowej – nieprzekraczająca 130,0 m,

d) wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, jej okapu (podstawa dachu) lub attyki – nieprzekraczająca 10,0 m,

e) geometria dachu: kąt nachylenia połaci dachowych – do 20 stopni, wysokość głównej kalenicy – nieprzekraczająca 13,0 m, układ połaci dachowych – (płaski, jednospadowy, dwuspadowy, pilasty), kierunek głównej kalenicy dachu w stosunku do frontu działki – prostopadły lub równoległy.

Nieruchomość oznaczona numerami ewidencyjnymi działek 175/4, 175/5, 175/6 położona w Płocku przy ul. Bielskiej dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Płocku VI Wydział Ksiąg Wieczystych Księga Wieczysta PL1P/00065567/0, obciążona jest ograniczonym prawem rzeczowym polegającym na nieodpłatnej służebności przesyłu na rzecz Spółki pod firmą Fortum Płock Spółka z o.o. z siedzibą w Płocku polegającą na prawie nieodpłatnego korzystania z działki gruntu nr 27/1 w zakresie niezbędnym do dokonania konserwacji, remontów i prawidłowej eksploatacji przesyłowych sieci ciepłych z prawem wejścia i wjazdu na teren odpowiednim sprzętem, po uprzednim pisemnym powiadomieniu właściciela lub użytkownika wieczystego – w sposób jak najmniej uciążliwy dla właściciela nieruchomości.

W dniu 28 października 2014 roku została podjęta Uchwała Nr 888/LII/2014 Rady Miasta Płocka w sprawie wyrażenia zgody na objęcie granicami Warmińsko – Mazurskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej terenów oznaczonych numerami ewidencyjnymi działek 175/4, 175/5, 175/6 o łącznej powierzchni 19,1515 ha położonych w Płocku, Obręb 6.

3. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 7.430.000,00 zł netto (słownie: siedem milionów czterysta trzydzieści tysięcy złotych netto).

Do ceny nieruchomości ustalonej w przetargu zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.04 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.) zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu przetargu.

Rozdział III

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, a także spółki prawa handlowego nie posiadające osobowości prawnej.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą wziąć udział:
 - 1) w odniesieniu do osób fizycznych – osobiście lub przez pełnomocnika upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego;
 - 2) w odniesieniu do spółek osobowych i handlowych oraz innych osób prawnych – przez osobę lub osoby uprawnione do ich reprezentowania na podstawie aktualnego odpisu KRS lub innego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego;
 - 3) w odniesieniu do cudzoziemców w sposób wskazany w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758 z późn. zm.).
3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie pieniężnej w terminie oraz sposobie opisanym w ogłoszeniu o przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu (Oferenta), który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po: odwołaniu przetargu, zamknięciu przetargu albo zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym na wskazane przez Oferenta konto.

Rozdział IV

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
 - 2) w przypadku firmy upoważnienie do jej reprezentowania oraz aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 3) datę sporządzenia oferty;
 - 4) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami i przedmiotem przetargu określonym w ogłoszeniu i regulaminie przetargu oraz przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu;
 - 5) oferowaną cenę netto – cena powinna być wyższa od ceny wywoławczej;

- 6) opis planowanego zadania inwestycyjnego, zawierającego w szczególności:
 - a) rodzaj planowanej inwestycji oraz przewidywany termin zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - b) planowaną ilość nowych miejsc pracy.
- 7) kopię dowodu wniesienia wadium.
- 8) podpis oferenta.

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami w siedzibie Urzędu Miasta Płocka, plac Stary Rynek 1 Budynek C (wejście od ul. Zduńskiej) Biurze Obsługi Klienta stanowisko nr 1 w terminie do dnia określonego w ogłoszeniu o przetargu do godziny 15 – tej.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Płocka.

4. Oferta oraz załączone dokumenty winny być napisane w języku polskim (tłumaczenie z języka obcego powinno być dokonane przez tłumacza przysięgłego).

5. Koperta zawierająca ofertę przetargową powinna być zamknięta w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej posiadających następujące oznakowania:

1) koperta zewnętrzna:

- a) adres i nazwę organizatora przetargu,
- b) napis "OFERTA PRZETARGOWA – PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY -
- DZIAŁKI NR 175/4, 175/5, 175/6, OBRĘB 6, UL. BIELSKA – NIE OTWIERAĆ",

2) koperta wewnętrzna:

- a) adres, nr telefonu, faksu, adres e-mail oferenta, które umożliwią dalszą korespondencję z nim lub ewentualny zwrot nieotwartej koperty,
- b) adres i nazwę organizatora przetargu.

6. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia oferty ponosi oferent.

Rozdział V

Komisja przetargowa

1. Czynności związane z organizacją oraz przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Płocka, zwana dalej "komisją".

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu oraz przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.).

3. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania przetargowego.

4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji przetargowej, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego komisji przetargowej.

5. Zasady postępowania członków komisji:

- 1) komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne;
- 2) komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy Miasto Płock;
- 3) w przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji; członkowie komisji składają stosowne oświadczenia, że w przetargu nie uczestniczą osoby im bliskie oraz, że nie pozostają z Oferentami w takich stosunkach prawnych lub faktycznych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności;
- 4) w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 3 członek komisji jest zobowiązany złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

Rozdział VI

Część jawna przetargu

1. W części jawnej przetargu Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje oferentom informacje zawierające:

- 1) oznaczenie nieruchomości;
- 2) powierzchnię nieruchomości;
- 3) opis nieruchomości;
- 4) przeznaczenie nieruchomości oraz sposób jej zagospodarowania;
- 5) cenę wywoławczą;
- 6) obciążenie nieruchomości;
- 7) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość;
- 8) skutki uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży;
- 9) zastrzeżenia, że Prezydentowi Miasta Płocka przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert;
- 10) zastrzeżenia, że Prezydent Miasta Płocka może odwołać przetarg z uzasadnionej przyczyny;
- 11) informację o uiszczeniu kosztów aktu notarialnego przez przyszłego nabywcę.

2. Komisja dokonuje następujących czynności:

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium;
- 2) otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza kompletność ofert, a także tożsamość osób, które złożyły oferty;
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które z nich zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu;
- 5) informuje, że część niejawnego przetargu odbędzie się po zakończeniu części jawnego przetargu;
- 6) zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie zakończenia prac komisji.

3. Komisja kwalifikuje do części niejawnego przetargu wyłącznie oferty złożone w formie i treści określonej w regulaminie. Za ofertę zgodną z warunkami przetargu uważa się taką, która odpowiada wszystkim ustaleniom i warunkom stawianym w dokumentach przetargowych.

4. Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnego przetargu, jeżeli oferta:

- 1) nie odpowiada warunkom przetargu;
- 2) została złożona po wyznaczonym terminie;
- 3) oferowana cena jest równa lub nie jest wyższa od ceny wywoławczej;
- 4) nie zawiera danych, które powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne;
- 5) do oferty nie dołączono kopii dowodu wniesienia wadium;
- 6) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.

Rozdział VII

Część niejawnego przetargu

1. W części niejawnego przetargu komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich przeprowadzając następujące czynności:

- 1) analizuje treści ofert ;
- 2) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w głosowaniu tajnym, w oparciu o kryteria i ich wagę punktową lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
- 3) sporządza protokół z przetargu podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.

2. Przy wyborze oferty komisja bierze pod uwagę kryteria oraz ich wartość, według niżej wymienionych kryteriów i ich procentowej wagi:

- 1) oferowana cena nabycia 70 %**
- 2) proponowane przedsięwzięcie 30%**

3. Członkowie komisji przetargowej dokonują oceny każdej oferty oddzielnie, według poniższych zasad:

a) dla kryterium zaoferowanej ceny punkty zostaną obliczone wg. wzoru:
cena danej oferty podzielona przez cenę najwyższej oferty X 100 X 0,7.

b) dla kryterium proponowanego przedsięwzięcia:
każdy z członków komisji przetargowej przyznaje ofercie maksymalnie 10 punktów;
(ocenie podlegać będą proponowane rozwiązania zagospodarowania nieruchomości, przewidywany termin realizacji inwestycji, przewidywane zatrudnienie z uwzględnieniem utworzenia nowych miejsc pracy) punkty zostaną obliczone wg. wzoru:
suma punktów danej oferty podzielona przez sumę punktów oferty najwyżej ocenionej x 100 x 0,3.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

5. W przypadku ofert równorzędnych komisja organizuje dodatkowo przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty.

Za równorzędne uznaje się oferty, które uzyskały jednakową ilość punktów.

6. Komisja zawiadamia pisemnie oferentów, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

Rozdział VIII

Dodatkowy przetarg ustny ograniczony

1. Dodatkowy przetarg ustny ograniczony przeprowadza komisja.

2. Cenę wywoławczą stanowi najwyższa cena zamieszczona w równorzędnych ofertach.

3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej określonej w ust. 2.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół powinien zawierać informacje o:

1) terminie, miejscu i rodzaju przetargu;

2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według katastru nieruchomości i księgi wieczystej.

3) obciążeniach nieruchomości;

4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;

5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;

6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;

- 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz informacji o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o nie wybraniu żadnej z ofert;
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
 - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
 4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
 5. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
 6. Protokół z przeprowadzonego przetargu zostaje podpisany w siedzibie Urzędu Miasta Płocka pl. Stary Rynek 1 przez Przewodniczącego komisji przetargowej oraz członków komisji przetargowej i osobę wyłonioną w przetargu, jako nabywcę nieruchomości.
 4. Podpisanie protokołu przez oferenta, który przetarg wygrał nastąpi po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o terminie i miejscu podpisania protokołu wyznaczonym przez Przewodniczącego komisji przetargowej.
 3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
 5. Organizator przetargu jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
 6. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
Koszt sporządzenia aktu notarialnego ponosi nabywca nieruchomości.
 7. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

Rozdział X

Skargi

1. Uczestnik przetargu może złożyć skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Płocka.
Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego.
2. W przypadku wniesienia skargi właściwy organ wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
3. Prezydent rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Prezydent może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi Prezydent zawiadamia skarżącego, a właściwy organ wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
6. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo uznania skargi za niezasadną, Prezydent Miasta Płocka podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie właściwego Urzędu na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

Załącznik do Regulaminu przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej położonej w Płocku Obręb 6 oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 175/4, 175/5, 175/6 o łącznej pow. 19,1515 ha, stanowiącej własność Gminy Płock, KW PL1P/00065567/0 .

OŚWIADCZENIE PODMIOTU

przystępującego do przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej położonej w Płocku Obręb 6 oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 175/4, 175/5, 175/6 o łącznej pow. 19,1515 ha, stanowiącej własność Gminy Płock, KW PL1P/00065567/0.

Ja

Reprezentujący

(pełna nazwa i adres firmy)

.....

.....

jako

(na podstawie wypisu z właściwego rejestru sądowego)

.....

.....

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym, paszportem

Oświadczam, że znany mi jest przedmiot sprzedaży oraz zapoznałem/am się z pełną treścią ogłoszenia o przetargu i przyjmuję bez zastrzeżeń warunki i regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej położonej w Płocku Obręb 6, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 175/4, 175/5, 175/6 o łącznej pow. 19,1515 ha, stanowiącej własność Gminy Płock, KW PL1P/00065567/0.

Przyjmuję bez zastrzeżeń do wiadomości opisany stan faktyczny i prawny w jakim znajduje się wystawiona do sprzedaży nieruchomość i oświadczam, że w przypadku jej nabycia nie będę z tego tytułu rościć żadnych pretensji do Gminy Miasto Płock.

.....

(data i podpis)