

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA PŁOCKA
Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych
Punkt kancelaryjny

wpłynęło

19. 08. 2015

175124/08/2015

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3~~
~~USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO~~
~~I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

AKTYWNY SENIOR – OBUDŹ SWÓJ POTENCJAŁ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1.09.2015 roku do 27.11.2015 roku**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Płocka

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny w Warszawie**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS nr 0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.05.2002r**

5) nr NIP: **5251562577** nr REGON: **000776019**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa** ul.: **Al. Jerozolimskie nr 30**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ...**Śródmieście**

gmina: **Warszawa Centrum** powiat:⁸⁾ **Warszawski**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **00-024** poczta: **Warszawa**

7) tel.: **24 262 39 69** faks: **24 262 39 69**

e-mail: pzeriiplock@wp.pl http:// **brak**

8) numer rachunku bankowego: **29 1240 3174 1111 0000 2890 0155**

nazwa banku: **Pekso S.A. Płock**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Korneszczyk Jadwiga – Przewodnicząca Zarządu Oddziału Okręgowego**

b) **Sijka Adam – Skarbnik Zarządu Oddziału Okręgowego**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Oddziału Okręgowego w Płocku

09-402 Płock ul. Kochanowskiego 5, telefon: 24 262 39 69

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jadwiga Korneszczyk – telefon: 24 262 39 69, 606 966 011

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizowanie życia kulturalnego członków. Reprezentowanie interesów członków wobec organów władz i administracji oraz popularyzowanie ich problemów wśród społeczeństwa.

Prowadzone działania i programy obejmują: działalność socjalno-bytową, opiekę zdrowotną, wypoczynek, porady prawne oraz działalność wydawniczą informacyjną, działalność kulturalną, turystyczną i organizację wolnego czasu. Odbiorcami są członkowie Związku i środowiska, w których działają poszczególne organizacje związkowe uczestnicząc w życiu społecznym.

Propagowanie wzorców zdrowego życia, rehabilitacji, wspierania amatorskich zespołów artystycznych, literackich.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/-oferenci prowadzi/-prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pt. „Aktywny Senior – Obudź swój potencjał” ma na celu zwiększenie atrakcyjności oferty kulturalno – edukacyjnej skierowanej do mieszkańców naszego miasta. W ramach zaplanowanych wydarzeń, które odbędą się w okresie jesiennym w naszym mieście grupa artystyczna działająca przy PZERiI pt. „Układ Koleżeński” składająca się z seniorów, pasjonatów, którzy będąc w okresie „jesieni życia” mogą się artystycznie realizować, zaprezentuje swój bogaty program artystyczny.

Piknik „Aktywny Senior” ma na celu zbliżenie do siebie różnych grup wiekowych mieszkańców Płocka, którzy poprzez uczestnictwo w pikniku będą korzystali z tej formy spędzania wolnego czasu.

Projekt ma na celu również zbliżenie do siebie różnych grup wiekowych mieszkańców, którzy poprzez uczestnictwo w wydarzeniach będą mieli możliwość wzajemnego spotkania się, poznania. Dodatkowym aspektem projektu jest zaktywizowanie środowiska seniorów poprzez zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu obsługi komputera. Dzięki działaniom nastąpi znaczna poprawa własnej samooceny wśród seniorów oraz w znaczny sposób zmieni się ich jakość życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt – ma na celu zbliżenie do siebie różnych grup wiekowych mieszkańców naszego miasta, którzy poprzez uczestnictwo w wydarzeniach będą mogli zapoznać się z bogatym programem artystycznym

„Kabaretu Układ Koleżeński”, który jest jednym z nielicznych plockich kabaretów, które zostały wyróżnione podczas Ogólnopolskich Spotkań Zespołów Senioralnych. Produkcja kolejnych programów przez kabaret to szansa na dalszą promocję miasta w Polsce poprzez prezentację na festiwalach, występy w domach kultury, a także animację lokalnej sceny oraz inicjowanie przez kabaret innych wydarzeń. Premiery oraz występy „Układu Koleżeńskiego” cieszą się dużym zainteresowaniem wśród widzów, a ponadto Kabaret prezentuje coraz wyższy poziom profesjonalizmu. „Kabaret Układ Koleżeński” od kilku lat konsekwentnie jest jednym z głównych animatorów senioralnych życia kabaretowego miasta. Jednocześnie ogromną wartość integracyjną stanowią organizowane pikniki i festyny – są to podejmowane przez PZERil inicjatywy w zakresie organizacji wolnego czasu, nawiązywania bliskich relacji z otoczeniem.

Dodatkowo w odpowiedzi na występujące realne zagrożenie wykluczenia cyfrowego osób starszych w ramach projektu, w siedzibie PZERil przy ul. Kochanowskiego 5 powstanie „Internetowy Kącik Seniora”, gdzie starsi mieszkańcy naszego miasta będą mogli bezpłatnie skorzystać z komputera, internetu. Seniorzy będą również mieli możliwość zdobycia i poszerzenia swojej wiedzy z zakresu obsługi komputera i internetu w ramach organizowanych bezpłatnych szkoleń przez PZERil.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadań są seniorzy 60+, ich rodziny, środowiska/grupy społeczne osób niepełnosprawnych, młodzież, dzieci, widzowie sympatycy - mieszkańcy Płocka.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Zakładane cele mają kilka wymiarów, jednak najważniejszym jest poprawa poziomu i jakości aktywizacji społecznej osób starszych mieszkających w Płocku, nie mających możliwości indywidualnego wsparcia umiejętności interpersonalnych, ćwiczeń komputerowych.

Organizacja pikniku daje możliwość opuszczenia czterech ścian domu, spędzenia miło czasu wśród koleżanek i kolegów, nawiązania nowych kontaktów, podzielenia się swoimi wspomnieniami lub wysłuchania innych. Dla ludzi starszych, często samotnych, stanowi to ogromną wartość. Służy poprawie kondycji psychicznej i fizycznej, zapobiega poczuciu wykluczenia i osamotnienia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Siedziba PZERil w Płocku (ul. Kochanowskiego 5), gdzie zostanie zorganizowany „Internetowy Kącik Seniora”.
2. Występy grupy artystycznej „Kabaret Układ Koleżeński” będą odbywały się na terenie naszego miasta – Stary Rynek, sale widowiskowa SDK, biblioteki miejskie itp.
3. Piknik „Aktywny Senior” - Zielony Ogródek MZOS

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizowanego zadania zaplanowano następujące działania:

1. Opracowanie regulaminu korzystania z „Internetowego Kącika Seniora”
2. Organizacja „Internetowego Kącika Seniora” - zakup komputera, organizacja i realizacja szkoleń dla seniorów.
3. Zakup dekoracji, strojów dla „Kabaretu Układ Koleżeński” oraz ich udział w planowanych wydarzeniach na terenie miasta Płocka: Dzień Płockich Inicjatyw Pozarządowych 2015, Targi Zdrowego Życia – Senior 2015, Senioriada 2015.
4. Organizacja cateringu, zespołu muzycznego oraz zabezpieczenie kompletnych miejsc z zadaszeniem.
5. Podsumowanie i rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.09.2015 do 27.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie	Terminy realizacji	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	poszczególnych działań	publicznego
1. Opracowanie regulaminu korzystania z „Internetowego Kącika Seniora”	wrzesień 2015	
2. Organizacja „Internetowego Kącika Seniora” - zakup komputera, organizacja i realizacja szkoleń dla seniorów.	wrzesień 2015	
3. Zakup dekoracji, strojów, akordeonu dla „Kabaretu Układ Koleżeński” oraz ich udział w planowanych wydarzeniach na terenie miasta Płocka:	wrzesień – listopad 2015	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Okręgowy w Płocku
- Dzień Płockich Inicjatyw Pozarządowych 2015,		
- Targi Zdrowego Życia – Senior 2015,		
- Senioriada 2015.		
- Piknik „Aktywny Senior” dla seniorów Miasta Płocka	wrzesień 2015	
4. Podsumowanie i rozliczenie projektu.	listopad 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Mobilizacja seniorów do bardziej aktywnego trybu życia, zwiększenie wiedzy z zakresu obsługi komputera i internetu. Realizacja zadania publicznego z pewnością przyczyni się do złagodzenia problemu społecznego, tzw. „izolacji” seniorów z wielu powodów. Jest to między innymi problem „zamykania się” słabszych psychicznie, problemy finansowe, samotność, małe możliwości i brak odwagi do spotkań towarzyskich. Rezultatem (nad czym usilnie pracujemy) będzie możliwość zapewnienia występów i promocji amatorskim grupom artystycznym, propagującym uczestnictwo w kulturze działającym przy Zarządzie Okręgowym PZERiI, organizowanie masowych spotkań w scenerii piknikowej.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariarzy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZERiI 1. Zakup komputera na potrzeby „Internetowego Kącika Seniora” 2. Zakup dekoracji, strojów na rzecz Kabaretu „Układ Koleżeński” 3. Zakup akordeonu na rzecz Kabaretu „Układ Koleżeński” 4. Prowadzenie zajęć z obsługi komputera i internetu dla seniorów (1 os. x 200 zł x 3 m.ce) 5. Organizacja pikniku „Aktywny Senior” - catering obsługa, zakup kielbasek oraz art. spożywczych, naczyń jednorazowych, - zakup nagród w konkursach, - wynajem zespołu muzycznego, - wynajem zadaszeń, stołów i ławek	1 1 1 1 1 1 1 1 1	3000,00 1000,00 2000,00 600,00 1800,00 600,00 800,00 800,00	Zakup zakup zakup osoba zakup zakup zakup usługi zakup usługi	3000,00 1000,00 2000,00 600,00 1800,00 600,00 800,00 800,00	2500,00 1000,00 2000,00 0,00 1800,00 600,00 800,00 800,00	500,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 600,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZERiI 1. Koordynator zadania (1 os. x 200 zł x 3 m-ce)	1	600,00	osoba	600,00	0,00	0,00	600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PZERiI	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				11200,00	9500,00	500,00	1200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	95000,00 zł	84,82%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	4,46 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 200,00zł	10,72%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 200,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- na potrzeby funkcjonowania „Internetowego Kącika Seniora” zostanie zakupiony komputer; cena za zakup zgodnie z obowiązującymi stawkami rynkowymi;
- na potrzeby funkcjonowania i prezentowania występów artystycznych na wysokim poziomie przez Kabaret Układ Koleżeński zostaną zakupione niezbędne dekoracje oraz stroje sceniczne;
- stawka za m-c pracy osoby prowadzącej bezpłatne zajęcia dla seniorów została oszacowana na podstawie obowiązujących cen rynkowych – 200zł/m-c;
- stawka m-c koordynatora została oszacowana na podstawie obowiązujących cen rynkowych. Do zadań koordynatora należeć będzie bieżąca prawidłowa realizacja zadania – 200zł/m-c;

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe – członkowie PZERil Oddziału Okręgowego w Płocku gwarantują wykonanie zadań w 100%.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent dysponuje – biurem, telefonem – faksem, komputerem

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasza organizacja realizuje każdego roku szereg przedsięwzięć, wydarzeń kulturalnych na rzecz środowiska osób starszych z Płocka. Dotychczas udało nam się zrealizować kilka projektów, które dofinansowane były ze środków Urzędu Miasta Płocka m.in.

- Edukacja i upowszechnienie kultury wśród mieszkańców Płocka – Aktywny Kalendarz Seniora – 2015,
- Edukacja i upowszechnienie kultury wśród mieszkańców Płocka – Zawsze aktywni – 2015,
- Edukacja i upowszechnienie kultury wśród mieszkańców Płocka – Wesołe spotkania z historią – 2014,
- Festyny masowe organizowane w terenie – 2010-2015,
- Wczasy w Ogrodach Działkowych – dla najstarszych i niepełnosprawnych seniorów naszego miasta

– 2014, 2015.

Dodatkowo realizowaliśmy projekty dofinansowane z Fundacji Fundusz Grantowy dla Płocka.

W 2014 roku wspólnie z Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Płocku realizowaliśmy projekt dofinansowany ze środków MpiPS w ramach programu ASOS.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest/są¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 10-09-2015;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

Skarbnik Zarządu
Oddziału Okręgowego
PZERI
Adam Sijka

PRZEWODNICZĄCA
PZERI
Zarządu Okręgowego w Płocku
Jadwiga Koneszczuk

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾

Data: 19.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Pełnomocnictwo PZERI dla Oddziału w Płocku
4. Oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań względem Miasta Płocka.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej