

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	PREZYDENT MIASTA PŁOCKA			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Realizacja zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej poprzez działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym			
4. Tytuł zadania publicznego	WCZASY SENIORA W OGRODZIE CENTRUM			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	05-06-2017	Data zakończenia	31-08-2017

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny w Warszawie KRS nr 0000109984 Al. Jerozolimskie nr 30, 00-024 Warszawa	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Jadwiga Korneszczuk Tel. 24 262 39 69, 606 966 011, e-mail : pzeriiplock@wp.pl  Teresa Rakowska Tel.24 262 39 69, 503 626 058

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>„WCZASY W OGRODZIE CENTRUM” – jest to zadanie z obszaru pomocy społecznej poprzez działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.</p> <p>Działalność, o którą wnosimy wpływanie na poprawę jakości i poziomu życia osób starszych, niepełnosprawnych mieszkańców miasta Płocka którzy wymagają działań socjalno-pomocowych. Realizacja zadania, poprzez organizację „Wczasów SENIORA w ogrodzie Centrum” przyczyni się do większej integracji środowiska emeryckiego i przeciwdziałać będzie ich wykluczeniu oraz zapewni osobom starszym organizację czasu wolnego. Uczestnicy wczasów będą mogli mile spędzić czas oraz korzystać z przygotowanych posiłków (śniadania, obiadu i drobnego poczęstunku). Zgodnie z diagnozą aktywnego starzenia się stwarzamy seniorom możliwości bycia jak najdłużej aktywnymi dla siebie i innych. Zorganizowanie spotkania na temat porad specjalistycznych w zakresie zdrowego odżywiania.</p> <p>Przebywanie osób w zorganizowanej grupie służy poprawie kondycji psychicznej i fizycznej, zapobiega poczuciu wykluczenia i osamotnienia.</p> <p><b>Zadanie realizowane będzie w Centrum Aktywności Seniora w Płocku przy ul. Otołińskiej 6.</b></p>

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W ramach realizowanego zadania planujemy następujące działania:

**ETAP 1: Organizacja wydarzenia: „Wczasy Seniora w Ogrodzie Centrum”:**

- opracowanie regulaminu wczasów i rekrutacji uczestników;
- wydruk plakatów informacyjnych dot. wydarzenia;
- rekrutacja uczestników;
- podpisanie umów: obsługa wydarzenia, animacja wydarzenia;

**ETAP 2: Realizacja wydarzenia: „Wczasy Seniora w Ogrodzie Centrum”:**

- zakup artykułów spożywczych;
- zakup materiałów do zajęć manualnych;
- zawarcie umów – przygotowanie posiłków, animacja wydarzeń;

Dwutygodniowe wczasy dla seniorów odbędą się w pierwszych dwóch tygodniach lipca 3-16.07.2017 roku.

**ETAP 3: Rozliczenie zadania, przeprowadzenie badań ewaluacyjnych, przygotowanie sprawozdania ze zrealizowanego zadania.**

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Projekt wpłynie pozytywnie na zwiększenie aktywności do współpracy uczestników wczasów z animatorem zajęć prowadzącym warsztaty w zakresie rękodzieła artystycznego, zwiększy to poczucie ich własnej wartości, oderwania się od szarej rzeczywistości dnia codziennego – poprzez organizację czasu wolnego. Dzięki realizacji zadania upowszechnimy dobre praktyki na rzecz osób starszych mieszkańców m. Płocka z organizacjami pracującymi na rzecz osób starszych.

**Centrum Aktywności Seniora** posiada warunki do przeprowadzenia zadania.

Porównując lata ubiegłe (wynajmowanie świetlic) - wykorzystane zostaną bez specjalnych adaptacji pomieszczenia i ogród Centrum.

- ogród zielony wyposażony w patio, ławki, grill, utwardzone alejki, urządzenia gimnastyczne
- salę widowiskową z nagłośnieniem
- salę gimnastyczną
- zaplecze kuchenne do przygotowania śniadań
- klimatyzację w pomieszczeniach
- salę telewizyjną.

Zakładane cele w zadaniu mają kilka wymiarów:

- zwiększenie oferty pomocowej dla seniorów miasta Płocka;
- szansą na zwiększenie poczucia przydatności dla samego siebie i najbliższego otoczenia;
- większe rozumienie potrzeb osób starszych, w szczególności tych najbardziej narażonych na marginalizację;
- przedsięwzięcie służyć będzie pokonywaniu barier psychicznych i funkcjonalnych;

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Wydruk plakatów informacyjnych: „Wczasy Seniora w Ogrodzie Centrum”	200,00	200,00	0,00
2	Zakup art. spożywczych - posiłek: śniadanie, drobny poczęstunek (40osób x 4zł/os=160zł/dzień)	1600,00	1600,00	0,00
3	Usługa cateringowa – obiad dla uczestników wczasów 40osób x 12zł = 480zł	4 800,00	4 800,00	0,00

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

4	Przygotowanie posiłków – śniadań – obsługa wydarzenia, animacja wydarzeń w ramach wczasów (2 osoby)	1 000,00	1000,00	0,00
5	Zakup materiałów do zajęć manualnych - zakup folii kolorowych, wstążek i innych mater. dekoracyjnych	400,00	400,00	0,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>8 000,00</b>	<b>8 000,00</b>	<b>0,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Przewodnicząca  
PZER II  
Zarządu Okręgowego w Płocku

**SEKRETARZ**  
**ZARZĄDU ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO**  
**PZERII**  
Teresa Rakowska

Jadwiga Komeszczuk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Polski Związek Emerytów,  
Rencistów i Inwalidów  
Zarząd Okręgowy  
z siedzibą w Płocku  
09-402 Płock, ul. Kochanowskiego 5  
tel. 262-39-69**

**Data 15-05-2017**

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.