

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Płocka			
2. Tryb w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Turniejada Mikołajkowa Rodzin Zastępczych 2018			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2018-12-01	Data zakończenia	2018-12-31

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Nazwa:	Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych i Adopcyjnych "Otwarte Serca"
Forma prawna:	stowarzyszenie
KRS lub inna ewidencja:	18
Adres:	09-410 Płock , Hubalczyków 3 m 19
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Michał Bagiński Michał Bagiński, biuro@otwarteserca-plock.pl, 501522355

URZĄD MIASTA PŁOCKA
Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych
Punkt kancelaryjny

wpłynęło

2018 -11- 21

2253551M12018

L. sz. ilość zał.
Podpis


III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego**

Realizacja zadania będzie polegała na przygotowaniu i organizacji jednodniowego turnieju sportowo-integracyjnych dla dzieci z rodzin zastępczych oraz ich z terenu miasta Płocka. Na terenie miasta Płocka aktualnie funkcjonuje 8 zawodowych rodzin zastępczych (w tym 2 pogotowia rodzinne, 1 rodzina specjalistyczna, 1 rodzinny dom dziecka), w których obecnie przebywa 40 dzieci. Dzieci przebywające w pieczy zastępczej borykają się z wieloma problemami. Rodziny zastępcze chcą pracować na rzecz poszerzenia umiejętności integrowania społecznego swoich podopiecznych oraz dać im możliwość na wyrównywanie szans, w tym rozwoju kultury fizycznej.

Realizacja zadania obejmuje przygotowanie wydarzenia sportowego podczas którego uczestnicy wezmą udział w konkurencjach sportowych z różnych dyscyplin sportowych, np.: konkurencje zespołowe i indywidualne z zakresu biegów, skoków, rzutów, gry w tenisa stołowego, piłki siatkowej, piłki nożnej. Do przeprowadzenia konkurencji zakupiony zostanie sprzęt sportowy.

Dla uczestników przygotowany zostanie zdrowy poczęstunek. Każde dziecko otrzyma także nagrody oraz okolicznościowe dyplomy za udział.

Przy organizacji zadania będziemy korzystać z pomocy nauczycieli w-f oraz wynajętych animatorów zajęć.

Turniejada zorganizowana zostanie w jednej z płockich szkół a środki chemiczne będą wykorzystane podczas sprzątanía obiektu. Planujemy, że weźmie w zadaniu weźmie udział 30 dzieci.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Upowszechnienie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży.

Rozwój umiejętności społecznych poprzez współpracę, współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz z osobami w różnym wieku.

Rozbudzenie zapału do różnych dziedzin sportu i aktywności ruchowej na co dzień.

Poznanie nowych dyscyplin sportu przez uczestników.

Rozbudzenie potrzeb aktywnego rodzinnego spędzania czasu wolnego.

Podniesienie świadomości uczestników na temat zdrowego stylu życia.

Integracja dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Kosz całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych i Adopcyjnych "Otwarte Serca" ¹⁹⁾ :				
1	Koszty zakupu żywienia	1 250,00 zł	1 200,00 zł	50,00 zł
2	Koszty zakupu nagród i dyplomów	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
3	Koszty wynajmu sali i zakupu środków czystości	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
4	Koszty zakupu sprzętu sportowego i wynajęcia animatorów	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł
5	Koordinator zadania	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
6	Obsługa techniczna zadania	300,00 zł	0,00 zł	300,00 zł
Koszty ogółem		5 550,00 zł	5 000,00 zł	550,00 zł

Oświadczam(y) że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~niepobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/~~zalega(-ja)~~ z opłatami należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/~~zalega(-ja)~~ z opłatami należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Skarbnik
Stowarzyszenia Rodzin Zastępczych
i Adopcyjnych „Otwarte Serca”
.....
Agnieszka Bagińska
.....

Prezes
Stowarzyszenia Rodzin Zastępczych
i Adopcyjnych „Otwarte Serca”
.....
Michał Bagiński

Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych
i Adopcyjnych „Otwarte Serca”
09-410 Płock, ul. Hubalczyków 3 m 19
NIP: 774-324-17-91 REGON: 380728187

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

Data: 2018-11-20

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Przypisy:

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
- 3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.
- 4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.