

09. 03. 2017

wplynulo

L.dz.
Podpis

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia.....(poz.....)

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Płocka			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Mistrzostw Polski Juniorów w piłce ręcznej			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	16-03-2017	Data zakończenia	31-03-2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Sekcja Piłki Ręcznej Wisła Płock S.A., KRS 00000359753, Pl. Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Robert Jankowski, 723100739, r.jankowski@sprwislaplock.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Organizacja Mistrzostw Polski Juniorów w piłce ręcznej w hali Orlen Arena. W finale uczestniczą 4 najlepsze juniorskie drużyny piłki ręcznej, w tym zespół juniorów SPR Wisły Płock S.A.. Impreza niebiletowana – wolny wstęp dla mieszkańców miasta Płocka, szczególnie dla młodzieży szkolnej. Organizacją imprezy zajmie się 6 pracowników SPR Wisła Płock S.A. oraz 10 wolontariuszy.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego
Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta Płocka, promocja miasta i klubu SPR Wisła Płock S.A.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	ochrona imprezy masowej	5 313,60	2 019,17	3 294,43
2	wynajem hali OA	6 150,00	6 150,00	-
3	zabezpieczenie medyczne imprezy masowej	4 551,00	1 820,40	2 730,60
4	obsługa nagłośnienia i oświetlenia	3 600,00	-	3 600,00
5	oprawa artystyczna (występ cheerleaderek, maskotki klubowe)	920,00	-	920,00
6	woda mineralna dla zawodników	180,00	-	180,00
7	obsługa fotograficzna	369,00	-	369,00
8	druk materiałów promocyjnych (plakaty, billboardy, identyfikatory, banery)	1 230,00	-	1 230,00
9	koszulki uczestników	1 476,00	-	1 476,00
10	smycze	369,00	-	369,00
11	delegacje sędziowskie	1 900,00	-	1 900,00
12	catering dla uczestników	4 920,00	-	4 920,00
13	pielęgniarka zawodów	200,00	-	200,00
14	spiker zawodów	400,00	-	400,00
15	nagrody - 10 wyróżnień	2 000,00	-	2 000,00
16	ubezpieczenie imprezy masowej	200,00	-	200,00
17	opłaty za wydanie decyzji ws. Imprezy masowej	82,00	-	82,00
Koszty ogółem:		33 860,60	9 989,57	23 871,03

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Data, 2017-03-09

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność

z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.