

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia w latach 2013-2017 oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ¹⁾ ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Zadania z obszaru profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia:	605 420,00zł w tym:
	A. Działania z zakresu rehabilitacji zdrowotnej.	2013r. - 71 700,00zł
	B. Działania w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.	2014r. - 102 450,00zł
	C. Działania na rzecz propagowania idei honorowego krwiodawstwa.	2015r. - 121 270,00zł
	D. Działania w zakresie upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	2016r. - 150 000,00zł 2017r. - 160 000,00zł

Informacja dodatkowa: w wyniku postępowań konkursowych rozstrzygniętych w latach 2010-2012, na realizację zadań przeznaczono:

2013r. - 28 300,00 zł,

2014r. - 27 550,00 zł,

2015r. - 18 730,00 zł

(umowy wieloletnie).

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadań

Zadanie musi być realizowane w roku 2013, istnieje możliwość realizacji zadania w okresie dłuższym, maksymalnie do 31.12.2017r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.

IV. Warunki realizacji zadań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A, B, C oraz D.

1. **Realizacja zadania, o którym mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A** może polegać w szczególności na:

- 1) prowadzeniu działań, które mają na celu przywrócenie adresatom zadania pełnej lub możliwej do osiągnięcia sprawności fizycznej i psychicznej, zdolności do pracy i zarobkowania oraz zdolności do brania czynnego udziału w życiu społecznym, czyli poprawę jakości ich życia;
- 2) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.

2. **Realizacja zadania, o którym mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. B** może polegać w szczególności na:

- 1) prowadzeniu programów edukacyjnych propagujących celowość dbania o własne zdrowie, promujących zdrowy styl życia, wiedzę o zdrowiu i zapobieganiu chorobom;
- 2) prowadzeniu programów edukacyjnych popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, czynnikach ryzyka chorób cywilizacyjnych i formach redukcji czynników ryzyka, okresowej kontroli stanu zdrowia i formach działań prozdrowotnych;
- 3) prowadzeniu programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki chorób naczyniowo-sercowych, chorób nowotworowych, chorób układu oddechowego, schorzeń układu kostno-stawowego, zmniejszania częstości urazów powstałych w wyniku wypadków, zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom;
- 4) prowadzeniu działań w zakresie promowania zdrowia psychicznego, zapobiegania zaburzeniom psychicznym, zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi i członkom ich rodzin wielostronnej opieki;
- 5) prowadzeniu programów edukacyjnych zapobiegających paleniu tytoniu i informujących o skutkach palenia;
- 6) prowadzeniu działań edukacyjnych w zakresie promowania zasad prawidłowego odżywiania się i kształtowania właściwych zachowań żywieniowych, prowadzeniu działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób z nadwagą / otyłością i ich rodzin, popularyzujących wiedzę o przyczynach i konsekwencjach nadwagi i otyłości, propagujących znaczenie aktywności fizycznej, promujących zdrowy styl życia;
- 7) prowadzeniu działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS, w tym prowadzeniu na terenie miasta Płocka, zgodnie ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS, punktu konsultacyjno-diagnostycznego wykonującego badania w celu wykrycia zakażenia HIV, anonimowo i bezpłatnie, połączone z poradnictwem przed i po teście;
- 8) prowadzeniu kampanii prozdrowotnych;
- 9) organizacji imprez o tematyce prozdrowotnej (np. festynów, happeningów, konkursów, olimpiad, itp.);
- 10) organizacji szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji podejmujących tematykę prozdrowotną;
- 11) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.

Realizacja zadania, o którym mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. B nie obejmuje projektów polegających na realizacji przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz projektów polegających na realizacji przedsięwzięć z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

3. **Realizacja zadania, o którym mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. C** może polegać w szczególności na:

- 1) prowadzeniu działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie promocji honorowego krwiodawstwa (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz / lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.);
- 2) organizacji imprez promujących honorowe krwiodawstwo (np. konkursów, olimpiad, festynów, happeningów, itp.);
- 3) prowadzeniu działalności na rzecz integracji środowiska honorowych dawców krwi i pozyskiwania nowych dawców (np. organizacja spotkań okolicznościowych, spotkań integracyjnych, festynów, itp.);
- 4) organizacji obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa;
- 5) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.

4. Realizacja zadania, o którym mowa w dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. D może polegać w szczególności na:

- 1) prowadzeniu działalności edukacyjno-szkoleniowej z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, szkoleń, kursów, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz / lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.);
- 2) organizacji imprez upowszechniających wiedzę na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. konkursów, olimpiad, organizowaniu pokazów, festynów, happeningów, itp.);
- 3) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.

Realizacja zadań, o których mowa w dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. A, B, C oraz D nie obejmuje projektów polegających wyłącznie na:

- a) organizacji form aktywnego spędzania wolnego czasu,
- b) organizacji imprez / zajęć sportowych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu,
- c) organizacji imprez / zajęć rekreacyjnych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.

Ogólne warunki realizacji zadań, o których mowa w dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. A, B, C oraz D:

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt III 8 oferty):
 - zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Płocka,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
3. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców (pkt V 4 oferty).

Pouczenie:

Za podwykonawcę należy uznać organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (inne, niż ten, który składa ofertę) lub przedsiębiorcę, który współrealizuje część zadania publicznego (mogącą samodzielnie stanowić wyodrębnioną całość) poprzez sprzedaż usług, których zakup – za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji – dokonuje podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego. Przy wyborze podwykonawcy podmioty, które otrzymają dotację, będą zobowiązane stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - a) kadre: (realizacja treści / zagadnień merytorycznych w ramach zadania, o którym

mowa w **dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A, B i D**, a w przypadku zadania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. C** w formach tego wymagających, winna odbywać się przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje i / lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad zadaniem / częścią tego zadania ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp., przeszkolonych wolontariuszy – pkt V 1 oferty),

- b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu / użyczenia) umożliwiającą realizację zadania (pkt V 2 oferty),
- c) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.

- 5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

V. Termin i warunki składania ofert

- 1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.plock.eu/cwop.
- 2. Oferty należy składać:
 - osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki w godz. 8:30-15:00 – gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym,
 - w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka przy pl. Stary Rynek 1 w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki w godz. 8:30-15:00,
 - przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock.

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie ochrony i promocji zdrowia w latach 2013-2017 - zadanie nr” w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 07 grudnia 2012r. do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych/Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka).**

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

Pouczenie:

- 1. Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.

2. Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

3. Przed złożeniem oferty pracownicy:
 - Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (adres Wydziału: Płock, ul. 3-go Maja 16, pok. nr 309, nr telefonu 24 367-17-07),
 - Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, w zakresie wymogów formalnych (adres Centrum: Płock, ul. Misjonarska 22, nr telefonu 24 366-88-11, 24 364-76- 36).Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki w godz. 8:30 – 15:30.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z opisem nazwy zadania oraz danymi oferenta.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

- 1) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
- 2) *Oferta musi być wypełniona komputerowo lub czytelnie długopisem.*
- 3) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.*
- 4) *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
- 5) *We wskazanych miejscach należy podać daty oraz podać odpowiednie informacje.*

Złożenie nieprawidłowo wypełnionej oferty spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

2. Kopia **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
3. W przypadku niewskazania osób uprawnionych do reprezentowania oferenta lub sposobu reprezentacji w odpisie, o którym mowa w pkt. 2, należy złożyć dokument (np. statut) potwierdzający te dane.
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie** do działania w imieniu oferenta(-ów).
5. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotacje podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

Wskazane jest, aby w ofercie podane zostały informacje:

- o planowanych przerwach w realizacji zadania, o ile takie przerwy w realizacji zadania oferent przewiduje (np.: przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne);
- o planowanej liczbie adresatów zadania;
- imienny wykaz osób realizujących treści / zagadnienia merytoryczne w ramach zadania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. A, B i D**, a w przypadku zadania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. C** w formach tego wymagających i / lub imienny wykaz osób, które nad zadaniem / częścią tego zadania zabezpieczają nadzór merytoryczny, wraz ze wskazaniem udokumentowanych kwalifikacji każdej z tych osób oraz funkcji w zadaniu jakie ta osoba będzie realizować / wykonywać (w ww. wykazie należy uwzględnić przeszkolonych wolontariuszy, o ile biorą udział w zadaniu) i / lub wykaz właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp., które nad zadaniem / częścią zadania zabezpieczają nadzór merytoryczny.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie

lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

- 1) *Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
- 2) *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
- 3) *W przypadku, gdy załączniki do oferty są składane w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
- 4) *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
- 5) *W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI ogłoszenia pkt. 1-5).*
- 6) *W przypadku gdy oferent składa więcej niż jedną ofertę może załączyć tylko jeden komplet załączników i wskazać ofertę, do której zostały załączone.*

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników, spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania, od pracownika Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, które będą stanowić załączniki do umowy,
- w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- imienny wykaz osób realizujących treści / zagadnienia merytoryczne w ramach zadania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. A, B i D**, a w przypadku zadania, o którym mowa w **dziale I ogłoszenia Ip. 1 lit. C** w formach tego wymagających, wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje każdej z tych osób (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) i / lub oświadczenie właściwej osoby, instytucji, podmiotu, itp. o przyjęciu nadzoru merytorycznego nad zadaniem / częścią tego zadania i / lub wsparciu treści merytorycznych zadania / części tego zadania.

Pouczenie:

- 1) *załączniki powinny być:*
 - a. *sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,*
 - b. *wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,*
 - c. *zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji,*
- 2) *aktualizacja nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując zmniejszenie wkładu własnego poniżej określonego w **dziale II pkt 3 ogłoszenia.***

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia oceny:
 - formalnej złożonych ofert dokona Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,
 - merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 31 grudnia 2012r. **Termin związania ofertą, który należy wpisać w pkt 3 oświadczeń w ofercie**

realizacji zadania publicznego, wynosi 31 marca 2013r.

4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.plock.eu/cwop).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami),
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności i prawidłowości załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu (w tym w szczególności: celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu) **0-25 punktów,**
- 2) koszt realizacji projektu (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów)..... **0-25 punktów,**
- 3) wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji**0-10 punktów,**
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu**0-10 punktów,**
- 5) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji **0-10 punktów,**
- 6) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu**0-5 punktów,**
- 7) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe **0-5 punktów,**
- 8) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu..... **0-5 punktów,**
- 9) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu..... **0-5 punktów.**

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert, z budżetu miasta Płocka na 2011 rok oraz z budżetu miasta Płocka na 2012 rok, na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego przeznaczono:

- w roku 2011 łączną kwotę w wysokości - 53 834,98 zł
- w roku 2012 łączną kwotę w wysokości - 106 580,00 zł

Szczegółowa informacja na temat przeznaczenia całości środków finansowanych na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego zawarta jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Płocka za 2011 rok oraz w budżecie miasta Płocka na rok 2012 i dostępna jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka – ul. 3-go Maja 16, pok. nr 309.

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Miasta Płocka www.plock.eu/cwop.

1) ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o **Mieście** – rozumie się przez to Gminę – Miasto Płock – miasto na prawach powiatu