

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2013-2017 oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Zadania z obszaru: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w tym:	2 332 545,00 zł w tym:
	A. Prowadzenie Punktów Konsultacyjnych, w których będą udzielane mieszkańcom miasta Płocka porady z zakresu profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki), rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.	2013r. – 392 545,00 zł 2014r. – 470 000,00 zł 2015r. – 480 000,00 zł 2016r. – 490 000,00 zł 2017r. – 500 000,00 zł
	B. Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki), rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie; udzielania pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków, ofiarom przemocy oraz ich rodzinom.	

Informacja dodatkowa:

W wyniku postępowań konkursowych rozstrzygniętych w latach 2011 – 2012 na realizację zadań przeznaczono:

2013 r. - 67 455,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność

- gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być realizowane **w roku 2013**, istnieje możliwość realizacji zadania w okresie dłuższym, maksymalnie do **31.12.2017r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowach.

IV. Warunki realizacji zadania

1) Realizacja zadania, o którym mowa w części I pkt 1 lit. A powinna polegać, w szczególności na:

1. zapewnieniu pomocy mieszkańcom Płocka w zakresie udzielania porad specjalistycznych dotyczących profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki), rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie,
2. porady, o których mowa w ust. 1 będą odbywać się w dni powszednie w godzinach popołudniowych i wieczornych (najwcześniej od godz. 14:00), w soboty w godzinach przedpołudniowych lub/i popołudniowych,
3. pomoc w wymienionych wyżej formach musi być udzielana przez osoby posiadające stosowne udokumentowane kwalifikacje np.: psychologa, pedagoga, prawnika, logopedę, profilaktyka uzależnień, mediatora, lekarza psychiatrę, lekarza neurologa, specjalistę d/s przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Przyznana dotacja na realizację zadania określonego w części I pkt 1, lit. A może być przeznaczona na pokrycie kosztów wynagrodzeń zatrudnionych specjalistów w danym roku budżetowym.

2) Realizacja zadania, o którym mowa w części I pkt 1 lit. B może polegać w szczególności na realizacji niżej wymienionych projektów:

1. realizacja działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych przez kluby/stowarzyszenia abstynenckie,
2. prowadzenie działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków oraz ich rodzin, z wyłączeniem działań przeznaczonych do realizacji przez placówki leczenia odwykowego,
3. prowadzenie zajęć specjalistycznych dla osób współuzależnionych, ofiar oraz sprawców przemocy w rodzinie,
4. prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków,
5. prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla członków rodzin, w których występuje problem przemocy,
6. prowadzenie oddziaływań rehabilitacyjnych po zakończonym leczeniu, kierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, (alkohol, narkotyki),
7. prowadzenie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców:
 - warsztatów podnoszących umiejętności wychowawcze rodziców,
 - działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą,
8. prowadzenie grup socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
9. realizacja programów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży, w tym w trakcie trwania wypoczynku dzieci i młodzieży,

10. realizacja środowiskowych (pozaszkolnych) działań profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodziców, np. programy animatorów podwórkowych, pedagogów ulicy, kluby młodzieżowe,
11. realizacja programów profilaktyki selektywnej w miejscach o zwiększonym narażeniu na kontakt z narkotykami (kluby, dyskoteki, imprezy masowe),
12. realizacja programów pomocy specjalistycznej dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu,
13. realizacja działań mających na celu zmniejszenie liczby nietrzeźwych użytkowników dróg, w tym programu edukacyjnego dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami mechanicznymi,
14. realizacja działań interwencyjno – resocjalizacyjnych dla kierowców, którzy utracili prawo jazdy z powodu prowadzenia pojazdu pod wpływem alkoholu,
15. prowadzenie działań na rzecz promowania abstynencji i trzeźwego stylu życia,
16. organizacja szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji w zakresie profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie dla osób zajmujących się wymienioną problematyką, w tym dotyczących tematyki środowiskowych (pozaszkolnych) działań profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
17. prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie (np. wydawanie publikacji - opracowanie oraz/lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów itp.), w tym skierowanych do osób pijących w sposób ryzykowny i szkodliwy,
18. prowadzenie innych działań w zakresie określonym konkursem.

Przyznana dotacja na realizację zadania określonego w części I, pkt 1, lit. B może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania w danym roku budżetowym. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

3) Ogólne warunki realizacji zadań

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt III 8 oferty):
 - realizacja zadania musi być bezpłatna dla beneficjentów,
 - zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Płocka,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
3. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców (pkt V 4 oferty).

Pouczenie:

Za podwykonawcę należy uznać organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (inne, niż ten, który składa ofertę) lub przedsiębiorcę, który współrealizuje część zadania publicznego (mogącą samodzielnie stanowić wyodrębnioną całość) poprzez sprzedaż usług, których zakup – za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji – dokonuje podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego. Przy wyborze podwykonawcy podmioty, które otrzymają dotację, będą zobowiązane stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
- kadre:
 - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami;
 - przeszkolonych wolontariuszy
 - bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania,
 - dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery) o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm. - tj.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej: www.plock.eu/cwop.
2. Oferty należy składać:
 - osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17.00, w piątki 8:30-15:00 – gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym,
 - w Biurze Obsługi Klienta przy Placu Stary Rynek 1 w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz.8:30-17:00, w piątki 8:30-15:00,
 - przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2013-2017 - zadanie nr” w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 07 grudnia 2012 roku do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych/Biura Obsługi Klienta).**

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

Pouczenie:

- 1) Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.
- 2) **Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**

3. Przed złożeniem oferty pracownicy:

- Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (ul. 3-go Maja 16, Płock pok. 307, 308 nr telefonu 24 367 17 20 lub 24 367 17 04),
- Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (ul. Misjonarska 22, Płock, nr telefonu 24 366 88 11, 24 364 76 36).

Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki w godz. 8:30 – 15:30.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z opisem nazwy zadania oraz danymi oferenta.

VI. Wymagana dokumentacja – warunki formalne

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Oferta musi być wypełniona komputerowo lub czytelnie długopisem.*
3. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *We wskazanych miejscach należy podać daty oraz podać odpowiednie informacje.*

Złożenie nieprawidłowo wypełnionej oferty spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

2. Kopia **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
3. W przypadku niewskazania osób uprawnionych do reprezentowania oferenta lub sposobu reprezentacji w odpisie, o którym mowa w pkt. 2, należy złożyć dokument (np. statut) potwierdzający te dane.
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie** do działania w imieniu oferenta(-ów).
5. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotacje podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

W ofercie należy podać następujące informacje dotyczące:

- planowanej liczby adresatów zadania,
- przewidywane przerwy w realizacji zadania (np. przerwa wakacyjna),

- wykazu osób realizujących treści/zagadnienia merytoryczne w ramach zadania wraz z wykazaniem udokumentowanych kwalifikacji każdej z tych osób oraz funkcji w zadaniu, jakie ta osoba będzie realizować/wykonywać (w wykazie należy uwzględnić przeszkolonych wolontariuszy o ile będą brać udział w realizacji zadania).

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

1. *Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
3. *W przypadku, gdy załączniki do oferty są składane w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
4. *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
5. *W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI ogłoszenia pkt. 1-5).*
6. *W przypadku gdy oferent składa więcej niż jedną ofertę może załączyć tylko jeden komplet załączników i wskazać ofertę, do której zostały załączone.*

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników, spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania, od pracownika Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, które będą stanowić załączniki do umowy,
- w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- kserokopie (potwierdzone za godność z oryginałem) dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje osób, o których mowa w części IV pkt 3), ppkt. 4.

Pouczenie:

1. *załączniki powinny być:*
 - a. *sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,*
 - b. *wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,*
 - c. *zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji,*
2. *aktualizacja nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując zmniejszenie wkładu własnego poniżej określonego w dziale II pkt 3 ogłoszenia.*

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia oceny:
 - formalnej złożonych ofert dokona Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,
 - merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.

2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 31 grudnia 2012r. **Termin związania ofertą, który należy wpisać w pkt. 3 oświadczeń w ofercie realizacji zadania publicznego, wynosi 31 marca 2013r.**
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.plock.eu/cwop).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2010r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności i prawidłowości załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu (w tym w szczególności: celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu) 0-25 pkt.,
- 2) koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów) 0-25 pkt.,
- 3) wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt.,
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt.,
- 5) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji 0-10 pkt.,
- 6) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 0-5 pkt.,
- 7) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt.,
- 8) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 0-5 pkt.,
- 9) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta

Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. W roku 2011 łączną kwotę w wysokości – 210 640,00 zł.

2. W roku 2012 łączną kwotę w wysokości - 298 730,00 zł.

Szczegółowa informacja na temat przeznaczenia całości środków finansowanych na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego zawarta jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Płocka za 2011 rok oraz w budżecie miasta Płocka na rok 2012 i dostępna jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka, ul. 3-go Maja 16, pokój nr 307, 308.

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Miasta Płocka www.plock.eu/cwop.