

ZARZĄDZENIE NR 3729/2017

**PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA**

**z dnia 16 listopada 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań   
publicznych w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowaniaw 2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.  
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1875), art. 13 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817,1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909), w związku  
z uchwałą Nr 644/XXXVII/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 24 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na rok 2018 zarządza się, co następuje:

**§1.**1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania**.**

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 pkt 10 Programu Współpracy Miasta Płocka  
w 2018 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§2.** Zleca sięrealizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów zadań.

**§3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
3. na stronie internetowej Miasta Płocka [www.po](http://www.plock.eu/cwop)zarzadowe.plock.eu

**§4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Płocka**  Andrzej Nowakowski



Załącznik

do Zarządzenia Nr 3729/2017

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 16 listopada 2017 r.

**OGŁOSZENIE**

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych,   
w zakresie nauki, edukacji i wychowania w roku 2018 oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań*.*

1. **Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L. p. | Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji | Wysokość środków |
| 1.  2.  3. | Zadania z obszaru nauki, edukacji i wychowania:  \*Standardy realizacji zadań opisano w załączniku nr 1 do ogłoszenia.  **Tworzenie systemu wspomagania dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionych oraz podwyższenie jakości pracy placówek oświatowych.** Działania kierowane do społeczności przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, placówek wychowania pozaszkolnego  i ośrodków szkolno– wychowawczych z terenu Miasta Płocka.  1.Realizacja zadania powinna obejmować m.in.:  a) bezpośrednią pracę z uczniami szczególnie uzdolnionymi, wspieranie ich specyficznych predyspozycji i potrzeb,  b) działania wspierające placówki oświatowe i ich nauczycieli w pracy z uczniem zdolnym,  c) wspomaganie placówek w tworzeniu programów  i projektów edukacyjnych rozwijających zainteresowania dzieci  i młodzieży,  d) prowadzenie działań informacyjnych - o podejmowanych przez oferenta przedsięwzięciach w ramach zadania,  e) prowadzenie działań promocyjnych - o osiąganych efektach realizacji i sukcesów uczniów  przebiegać w formach, m.in.:  a)selekcjonujących badań, testów, określających pozom uzdolnień,  b)atrakcyjnych i różnorodnych zajęć pozalekcyjnych (np. zajęcia grupowe z wybranych dziedzin, wycieczki naukowe, wykłady interdyscyplinarne, konsultacje indywidualne, ćwiczenia, eksperymenty i badania laboratoryjne, dyskusje, debaty, prezentacje),  c)sprawowanie opieki psychologiczno – pedagogicznej nad uczniem i nauczycielem,  d)wsparcia metodycznego dla indywidualnych nauczycieli i rad  pedagogicznych przystępujących do proponowanych przedsięwzięć (np. szkolenia, wykłady, seminaria, treningi, warsztaty, grupy wsparcia, lekcje otwarte)  e)opieki merytorycznej nauczycieli akademickich, pozyskanych przez oferenta do współpracy,  f)angażujących rodziców (opiekunów prawnych) dzieci i młodzieży.  2. Udział dzieci, młodzieży w oferowanych im przedsięwzięciach musi być bezpłatny.  3. Realizacja zadania powinna odbywać się na terenie Płocka.  **Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.** Działania kierowane do społeczności przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, placówek wychowania pozaszkolnego i ośrodków szkolno– wychowawczych  z terenu Miasta Płocka.  1. Realizacja zadania powinna obejmować:  1)bezpośrednią pracę z uczniami z trudnościami w nauce;  2)wspieranie ich potrzeb, uzupełnianie niedoborów w nauce;  3)eliminację negatywnych cech osobowości uczniów o małych możliwościach intelektualnych;  4)zastosowanie innowacyjnych form i metod pracy z uczniami mającymi trudności w nauce;  2. Realizacja zadania powinna odbywać się na terenie Płocka. 3. Udział dzieci , młodzieży w oferowanych im przedsięwzięciach musi być bezpłatny.  4.W ofercie należy wskazać grupy wiekowe uczniów.  **Kształcenie ustawiczne** Działania kierowane do społeczności powyżej 18 roku życia z Miasta Płocka.  1.Realizacja zadania powinna obejmować:  1)zdobywanie nowych umiejętności zawodowych i społecznych;  2)dostosowanie metod nauczania do wieku;  2. Realizacja zadania powinna odbywać się na terenie Płocka.  3.Udział beneficjentów w oferowanych im przedsięwzięciach musi być bezpłatny. | **60.000,00 zł** |

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, Miejski Zespół Obiektów Sportowych, Centrum Widowiskowo-Sportowe itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w terminie pomiędzy dniem ogłoszenia wyników konkursu  
 ofert (nie wcześniej jednak niż 1 stycznia 2018 r.), a dniem 30.12.2018 r.

IV. Warunki realizacji zadania

* 1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt IV.6 oferty - opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):
     + prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w cz. IV.7 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
3. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie  
   w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
   * + kadrę (należy wykazać w punkcie IV.11):
     + specjalistów;
     + wolontariuszy.
     + bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia - należy wykazać w punkcie IV.13) umożliwiającą realizację zadania,
     + doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie IV.15 dotyczące realizacji zadań  
       o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka  
       w innych obszarach,

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego  
oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu  
osobowego).

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa,

w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r.   
 poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791, 1089), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.  
 o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 29 stycznia  
 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, 2018), ustawy z dnia

17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj.   
 Dz. U. z 2017 r. poz. 1311) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych  
 (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984, 2260, z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935,  
 1089, 1475, 1529, 137) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017  
 r. (Dz. U, z 2017 r. poz. 1575) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od  
 nauczycieli.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.pozarzadowe.plock.eu.
2. Oferty należy składać :

* osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki 8:30-15:00 – gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym (najlepiej wcześniej umówić się telefonicznie pod numerem:   
  24 366 88 11) lub
* przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock w zamkniętych kopertach  
  z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie nauki, edukacji, oświaty  
  i wychowania – zadanie nr …” oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie **do** dnia 07.12.2017 roku, **do godz. 15.00** (decyduje data  
  i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych).

**Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.**

*Pouczenie:*

* 1. *Na ostatniej stronie oferty (w oświadczeniach) należy dopisać:*

8) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;  
9) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;  
10) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;

11) nie jest\*/jest\* prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie  
 sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego  
 postępowania egzekucyjnego;

* 1. *W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 pouczenia, należy w cz. IV.14 oferty podać krótką informację o zaległościach, ich wysokości, przyczynie powstania i sposobie spłaty.*
  2. *Nie należy wypełniać: w cz. IV.5 oferty pól „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, w cz. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” - kolumny „z wkładu rzeczowego w zł”, w cz. IV.9 oferty „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” - pola 3.2 „Wkład rzeczowy”.*
  3. *Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 2 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.*
  4. *Przed złożeniem oferty pracownicy:*
* *Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (pl. Stary Rynek 1, Płock, pokój nr E-7, nr telefonu   
  24 367 17 84);*
* *Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (ul. Misjonarska 22, Płock, nr telefonu 24 366 88 11).*

Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30,  
w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu  
i umocowanie osób go reprezentujących.

***Pouczenie***

* 1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
  2. *Oferta musi być wypełniona komputerowo.*
  3. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.*
  4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
  5. *W wskazanych miejscach należy podać daty oraz podać odpowiednie informacje.*

*6. Ofertę, i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli  
w jego imieniu.*

*7. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

2. Dopuszcza się uzupełnienia bądź korekty ofert w następujących, poniższych przypadkach   
i zakresach:

* 1. braku bądź błędnego określenie rodzaju zadania na stronie tytułowej oferty,
  2. złożenia podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,
  3. niezgodność lub brak wskazania terminów realizacji zadania z terminami,  
     o których mowa w części III ogłoszenia,
  4. niezgodności lub braku wypełnienia oświadczeń końcowych oferty,
  5. braku skreśleń w ofercie w przypadku opcji wielokrotnego wyboru.

3. Uzupełnienie oraz korekta oferty może nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które dokonuje się poprzez opublikowanie w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert na stronie internetowej [www.pozarzadowe.plock.eu](http://www.pozarzadowe.plock.eu/) oraz na tablicy ogłoszeń Centrum, listy podmiotów, których oferty wymagają uzupełnień/korekt. Termin do dokonania uzupełnienia bądź korekty wynosi 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do uzupełnienia/ korekty ofert  
w zakresie uprzednio opublikowanym.

4. Brak złożenia uzupełnień oraz korekt we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),

- oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy),

- aktualizację harmonogramu, aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizację opisu poszczególnych działań, które będą stanowić załączniki do umowy (jeśli dotyczy),

* w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis  
  z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Aktualizacja harmonogramu, aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizacja opisu poszczególnych działań dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji  
w niższej kwocie niż wnioskowana:

1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,

2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,

3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.

*Pouczenie:*

*dokumenty powinny być:*

*- sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,*

*- wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,*

*- zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji.*

1. **Termin i tryb wyboru oferty**
2. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia oceny:

* formalnej złożonych ofert dokona Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,
* merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.

1. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
2. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka  
   w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert.
3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.pozarzadowe.plock.eu).
4. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowywanie żadnej z ofert.
5. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy   
   z podmiotem, którego oferta została wybrana.
7. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

**Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909).

2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,

3) ocena, czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta (w zależności od proponowanego pobierania lub niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania) oraz czy działalność odpłatna nie pokrywa się z działalnością gospodarczą (w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).

2. Kryteria merytoryczne:

1. Wartość merytoryczna projektu: (w tym w szczególności: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, innowacyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i opis grupy odbiorców) 0-25 pkt.
2. Koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania  
   w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia) 0-20 pkt.
3. Wysokość wkładu finansowego własnego w realizację zadania w porównaniu  
   z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt.
4. Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt
5. Zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt.
6. Doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy finansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji 0-10 pkt.
7. Doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej pozafinansowej współpracy z oferentem, wywiązywanie się oferenta z zobowiązań wobec Miasta Płocka, ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie 0-10 pkt.
8. Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych  
   w realizację projektu 0-10 pkt.
9. Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt.
10. Oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów 0/5 pkt.
11. Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 0/5 pkt.

**IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909),** ozrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.  
Łączna wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach konkursu: w 2016 roku wyniosła 70000,00 zł. ze środków określonych w Budżecie Miasta Płocka na rok 2016, Dział 801, Rozdział 80195, § 2360, zadanie 03/WEK/G;  
w 2017 roku wyniosła 70.000,00 zł. ze środków określonych w Budżecie Miasta Płocka na rok 2017, Dział 801, Rozdział 80195, § 2360, zadanie 03/WEK/G.

Formularz oferty oraz aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, aktualizacji harmonogramu realizacji zadania publicznego i aktualizacji opisu poszczególnych działań dostępne są na stronie internetowej Miasta Płocka www.pozarzadowe.plock.eu.