



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 993/2019
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 31 października 2019 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1695 i poz. 1815) zarządzam, co następuje:

§1. 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 150/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego (zmienionego zarządzeniami: nr 190/2019 z dnia 14 stycznia 2019r., 278/2019 z dnia 5 lutego 2019 r., 562/2019 z dnia 27 maja 2019 r., 818/2019 z dnia 02 września 2019 r. oraz 839/2019 z dnia 13 września 2019 r.) wprowadzam następujące zmiany:

1) **§ 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

„1) Wydział Edukacji”;

2) **§ 4 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:**

„7a) Wydział Koordynacji Procesów Zarządzania;”;

3) **§ 4 pkt 21 otrzymuje brzmienie:**

„21) Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych”;

4) **§ 5 ust. 8 otrzymuje brzmienie:**

„8. Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania pełni funkcję Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, do którego zadań należy kierowanie działaniami związanymi z utrzymaniem i rozwojem ZSZ.”;

5) **§ 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Do zakresu działania **Wydziału Edukacji** należy realizacja zadań Miasta w zakresie edukacji, wynikająca w szczególności z następujących przepisów prawa:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. **o systemie oświaty** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zmianami);
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami);
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. **o systemie informacji oświatowej** (Dz.U. z 2018 r. poz. 1900 ze zmianami);
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. **Karta Nauczyciela** (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zmianami);
- ustawy z dnia 26 października 1982 r. **o postępowaniu w sprawach nieletnich** (Dz.U. z 2018 r. poz. 969);
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. **o działalności pożytku publicznego i wolontariacie** (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami) - w zakresie dotyczącym organizacji związanych z edukacją.”;

6) w § 9 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a. Do zakresu działania **Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania** należy:

- 1) koordynowanie kontroli zarządczej w Urzędzie;
- 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad stanem kontroli zarządczej w Urzędzie (drugi poziom kontroli zarządczej) oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych (pierwszy poziom kontroli zarządczej);
- 3) badanie systemu kontroli zarządczej w Urzędzie i miejskich jednostkach organizacyjnych;
- 4) nadzór nad realizacją zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w komórkach organizacyjnych Urzędu;
- 5) realizacja zadań dotyczących funkcjonowania w Urzędzie ZSZ;
- 6) prowadzenie spraw związanych z Regulaminem organizacyjnym Urzędu oraz regulaminami wewnętrznymi komórek;
- 7) prowadzenie spraw związanych z e-urzędem i elektroniczną administracją;
- 8) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 9) realizacja działań z zakresu audytu wewnętrznego, w szczególności:
 - a) opracowywanie projektu rocznego planu audytu wewnętrznego przy uwzględnieniu charakteru działalności poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych,
 - b) przeprowadzanie audytu wewnętrznego w komórkach organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostkach organizacyjnych,
 - c) sporządzanie sprawozdań z wykonanych audytów zawierających zalecenia i propozycje zmian dotyczących elementów systemu kontroli zarządczej, usprawnienia funkcjonowania komórek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych, zwiększenia bezpieczeństwa gospodarki finansowej,
 - d) sporządzanie rocznego sprawozdania z przeprowadzonych audytów;

wynikające w szczególności z następujących przepisów prawa:

- ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. **o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych** (Dz.U. z 2017 r. poz. 1523);
- ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. **o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zmianami);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. **o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach** (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zmianami);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych** (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami);

7) § 9 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Do zakresu działania **Wydziału Organizacyjnego** należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem Urzędu;
- 2) prowadzenie spraw kadrowych w Urzędzie;
- 3) ewidencja i rozliczanie czasu pracy pracowników Urzędu;
- 4) prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
- 5) realizacja spraw związanych ze szkoleniami i kształceniem pracowników Urzędu;
- 6) prowadzenie spraw związanych z podróżami służbowymi pracowników Urzędu;
- 7) koordynowanie organizowanych w Urzędzie praktyk oraz staży;
- 8) rejestrowanie i prowadzenie zbioru zarządzeń Prezydenta;
- 9) zapewnienie obsługi sekretarsko – biurowej Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika, w tym obsługa posiedzeń Kolegium Prezydenta;
- 10) nadzór nad załatwianiem interpelacji kierowanych do Prezydenta;
- 11) obsługa korespondencji Urzędu;
- 12) nadzór nad rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji obywateli;
- 13) nadzór nad udzielaniem informacji publicznej przez komórki organizacyjne Urzędu oraz ponownym wykorzystywaniem informacji sektora publicznego;
- 14) obsługa interwencji mieszkańców;
- 15) bezpośrednia obsługa mieszkańców;

- 16) sporządzanie projektów umów;
- 17) obsługa teleinformatyczna Urzędu;
- 18) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemów bezpieczeństwa w Urzędzie;
- 19) wydawanie Kart Familijnych 3+ oraz Kart Dużej Rodziny;
- 20) zabezpieczenie obsługi prawnej komórek organizacyjnych Urzędu, przez co rozumie się opiniowanie na wniosek obsługiwanych komórek tworzonych przez nie dokumentów i podejmowanych działań – pod względem zgodności z przepisami prawa oraz należyтым zabezpieczeniem interesu Miasta oraz prowadzenie spraw sądowych;

wynikające w szczególności z następujących przepisów prawa:

- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. **o pracownikach samorządowych** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282);
- ustawy z dnia 6 września 2001 r. **o dostępie do informacji publicznej** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1492);
- ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. **o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1446);
- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. **o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1352 ze zmianami);
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. **Kodeks pracy** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zmianami);
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zmianami);
- ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. **Kodeks wyborczy** (Dz.U. z 2019 r. poz. 684 ze zmianami);
- ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. **o Karcie Dużej Rodziny** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1390 ze zmianami);
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. **o petycjach** (Dz.U. z 2018 r. poz. 870);

Pracownicy na stanowiskach w Biurze Obsługi Klienta podlegają merytorycznie kierownikom reprezentowanych komórek organizacyjnych, a Koordynatorowi Biura Obsługi Klienta w zakresie organizacji miejsca pracy oraz koordynacji wykonywania zadań na poszczególnych stanowiskach.

Pracownicy na stanowiskach w Punkcie Obsługi Mieszkańca „Miodowa” podlegają merytorycznie kierownikom reprezentowanych komórek organizacyjnych, a Koordynatorowi Punktu w zakresie organizacji miejsca pracy oraz koordynacji wykonywania zadań na poszczególnych stanowiskach.”;

8) w § 9 ust. 17 skreśla się pkt 9;

9) w § 9 ust. 21 otrzymuje brzmienie:

„21. Do zakresu działania **Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych** należy w szczególności:

- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi:
 - a) utrzymywanie stałych kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) wspieranie działań zmierzających do aktywizowania społeczności lokalnych i rozwoju inicjatyw obywatelskich,
 - c) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatną pomocą prawną,
 - d) opracowywanie projektów i nadzór nad realizacją programów współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wolontariatem, w tym działań na rzecz rozwoju wolontariatu;
- 3) ochrona interesów osób niepełnosprawnych na terenie Miasta;
- 4) realizacja zadań Miasta w zakresie kultury;

wynikające w szczególności z następujących przepisów prawa:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. **o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych** (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zmianami).
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. **o działalności pożytku publicznego i wolontariacie** (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami).
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. **o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej** (Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 ze zmianami).”;
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. **o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej** (Dz.U. z 2019 r., poz. 294 ze zmianami).”;

10) w § 9 skreśla się ust. 26;

11) w § 18 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział Koordynacji Procesów Zarządzania;”;

12) w § 18 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Edukacji;”;

13) w § 18 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych;”;

14) w § 20 ust. 1 skreśla się pkt 7;

15) w § 20 ust. 2 skreśla się pkt 7;

16) w § 21 ust. 1 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) współpraca z Dyrektorem Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania w zakresie koordynowania kontroli zarządczej w Urzędzie.”;

17) w § 22 ust. 1 pkt 43 otrzymuje brzmienie:

„43) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym oraz Wydziałem Koordynacji Procesów Zarządzania w zakresie funkcjonowania i rozwoju systemu elektronicznego obiegu dokumentów oraz w zakresie obsługi klienta zgłaszającego swoje żądanie osobiście lub w formie elektronicznej poprzez przewidziane prawem środki komunikacji elektronicznej.”;

18) w § 24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w Urzędzie, na który składa się w szczególności: struktura organizacyjna, regulaminy, procedury, instrukcje i inne uregulowania wewnętrzne, odpowiedzialny jest Prezydent, którego wspiera w tym zakresie Wydział Koordynacji Procesów Zarządzania oraz Wydział Kontroli.”;

19) w § 24 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Wydział Koordynacji Procesów Zarządzania współpracuje ze Skarbnikiem w zakresie systematycznej oceny adekwatności, skuteczności i efektywności systemu kontroli zarządczej w Urzędzie i miejskich jednostkach organizacyjnych poprzez zadania audytowe.”;

2. **Załącznik nr 1** do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. **Załącznik nr 2** do Regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. **Załącznik nr 3(1)** do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. **Załącznik nr 3(2)** do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

6. **Załącznik nr 3(5)** do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

7. **Załącznik nr 3(6)** do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych, o których mowa w zarządzeniu, do dostosowania regulaminów wewnętrznych podległych komórek nie później niż do 31 grudnia 2019 r.

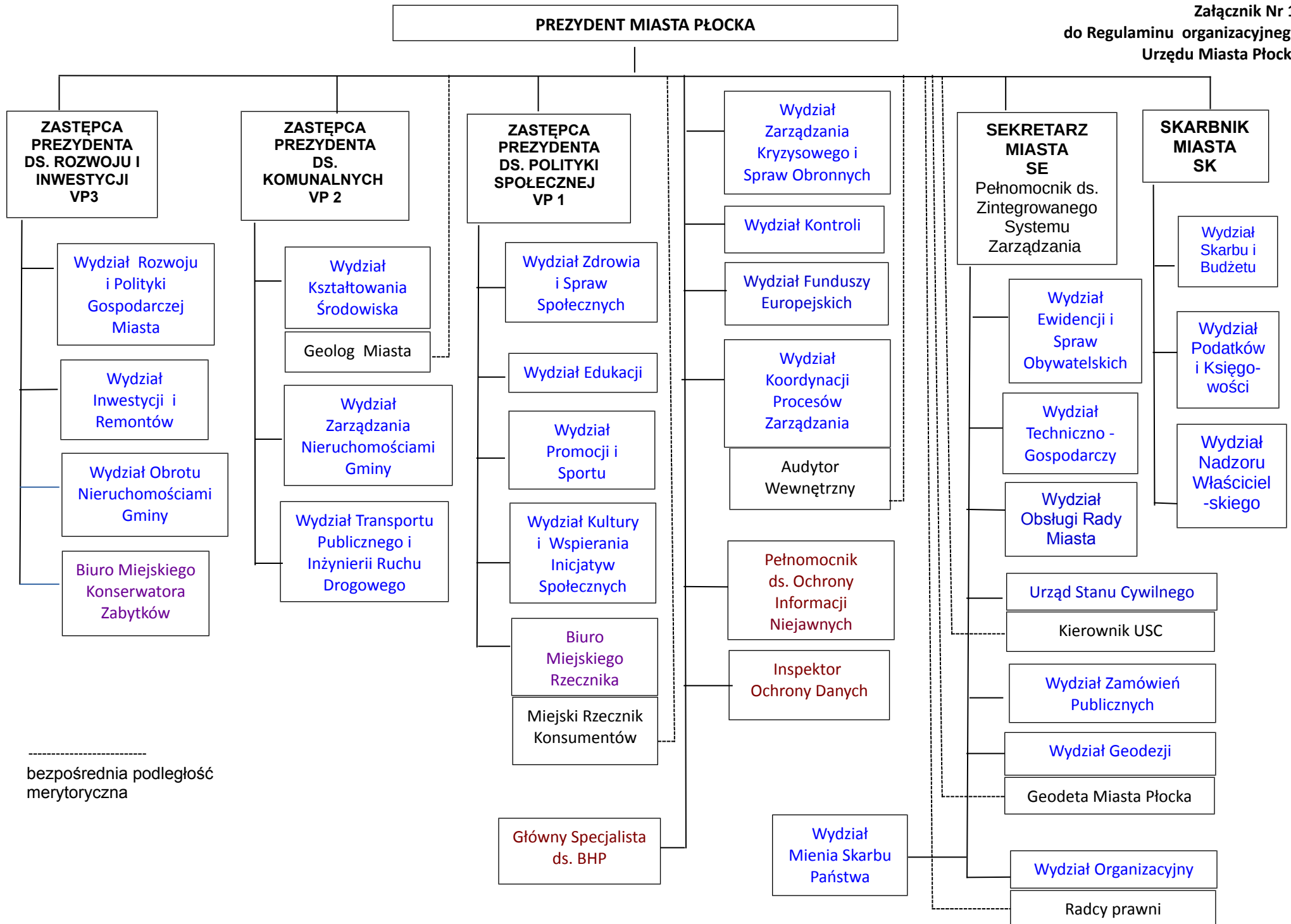
§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 993/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 października 2019 r.
SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA PŁOCKA

Załącznik Nr 1
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Płocka



**STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH
W URZĘDZIE MIASTA PŁOCKA**

§1. Wydział Edukacji - WEK

§2. Wydział Ewidencji i Spraw Obywatelskich – WSA

1) Referat Spraw Obywatelskich – WSA-I

- a) Zespół Dowodów Osobistych – WSA-I-ZD
- b) Zespół Ewidencji Ludności – WSA-I-ZE

2) Referat Komunikacji – WSA-II

- a) Zespół Rejestracji Pojazdów – WSA-II-ZR
- b) Zespół Upnień Kierowców - WSA-II-ZU

3) Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej – WSA-III

§3. Wydział Funduszy Europejskich – WFE

- 1) Zespół Projektów Społecznych – WFE-I
- 2) Zespół Projektów Inwestycyjnych - WFE-II

§4. Wydział Geodezji - WGD

1) Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej WGD-I

- a) Zespół Dokumentacji i Kartografii – WGD-I-ZD,
- b) Zespół Koordynacji Usytuowania Sieci Uzbrojenia Terenu – WGD-I-ZK;

2) Referat Administracyjno – Finansowy – WGD-II

- a) Zespół Postępowań Administracyjnych – WGD-II-ZP,
- b) Zespół Organizacyjno-Finansowy – WGD-II-ZO;

3) Referat Ewidencji Gruntów i Budynków – WGD-III

§ 5. Wydział Inwestycji i Remontów – WIR

1) Zastępca Dyrektora Wydziału – WIR-I

- a) Zespół Prawno – Finansowy Obsługi Inwestycji – WIR-I-ZP
- b) zespoły projektowe do realizacji projektów inwestycyjnych – WIR I-ZI

§6. Wydział Kontroli – WKO

- 1) Zespół Kontroli Wewnętrznej – WKO-I
- 2) Zespół Kontroli Podatkowej – WKO-II

§7. Wydział Koordynacji Procesów Zarządzania – WPZ

- 1) Audytor Wewnętrzny – WPZ-I
 - Zespół Audytu Wewnętrznego – WPZ-I-AW
- 2) Zespół Systemów Zarządzania – WPZ-II

§8. Wydział Kształtowania Środowiska – WKŚ

1) Referat Ochrony Środowiska – WKŚ-I

- a) Zespół Zieleni Miejskiej, Ochrony Przyrody, Leśnictwa i Łowiectwa – WKŚ-I-ZZ
- b) Zespół Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ochrony Zwierząt – WKŚ-I-ZŚ

2) Referat Spraw Komunalnych – WKŚ-II

- a) Zespół Utrzymania Czystości – WKŚ-II-ZC
- b) Zespół Eksploatacji Infrastruktury Komunalnej – WKŚ-II-ZI

3) Referat Gospodarowania Odpadami - WKŚ-III

§9. Wydział Mienia Skarbu Państwa - WSP

§10. Wydział Nadzoru Właścicielskiego – WNW

§11. Wydział Obrotu Nieruchomościami Gminy – WNG

- 1) Zespół Zbywania i Nabywania Nieruchomości – WNG-I
- 2) Zespół Opłat i Użytkowania Wieczystego – WNG-II

§12. Wydział Obsługi Rady Miasta – WOR

§13. Wydział Organizacyjny – WOP

1) Referat Organizacji i Kadr – WOP-I

- a) Zespół Organizacyjny – WOP-I-ZO
- b) Zespół Kadr - WOP-I-ZK
- c) Zespół Obsługi Sekretariatów – WOP-I-ZS

2) Referat Spraw Interesantów – WOP-II

- a) Biuro Obsługi Klienta (zespół) – WOP-II-BOK
- b) Zespół Gońców – WOP-II-ZG
- c) Biuro Interwencji i Informowania Mieszkańców (zespół) – WOP-II-BIM
- d) Punkt Obsługi Mieszkańca „Miodowa” (zespół) - WOP-II-POM

3) Referat Teleinformatyki – WOP-III

- a) Zespół Obsługi Aplikacji – WOP-III-ZO
- b) Zespół Sieci i Serwerów – WOP-III-ZS
- c) Zespół Urządzeń Komputerowych – WOP-III-ZU

4) Referat Umów i Regulacji Prawnych – WOP-IV

§14. Wydział Podatków i Księgowości – WPK

1) Zastępca Dyrektora Wydziału ds. Podatków i Opłat – WPK-I

- a) Referat Wymiaru Podatków - WPK-I-RW
- b) Referat Opłat – WPK-I-RO
- c) Referat Dochodów Podatkowych - WPK-I-RD
- d) Referat Egzekucji Administracyjnej – WPK-I-RE

2) Zastępca Dyrektora Wydziału ds. Finansowo – Księgowych – WPK-II

- a) Zespół Obsługi Gotówkowej - WPK-II-ZG
- b) Referat Obsługi Bezgotówkowej – WPK-II-RB
- c) Referat Obsługi Rachunkowej - WPK-II-RR

3) Referat Rozliczeń Podatku VAT - WPK-III

§15. Wydział Promocji i Sportu – WPR

- 1) Referat Promocji, Współpracy z Zagranicą i Turystyki – WPR-I
- 2) Referat Sportu i Rekreacji – WPR-II
- 3) Grafiki Miasta (referat) – WPR-III

§16. Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta – WRM

- 1) Referat Polityki Gospodarczej Miasta i Partnerstwa Publiczno - Prywatnego - WRM-I
 - a) Zespół Obsługi Inwestora WRM-I-OI
 - b) Zespół Przygotowania i Zarządzania Projektami Partnerstwa Publiczno - Prywatnego – WRM-I-PPP
 - c) Zespół CIFAL Płock - WRM-I-CF
- 2) Referat Urbanistyki – WRM-II
- 3) Referat Polityki Przestrzennej Miasta – WRM-III
 - a) Zespół Planowania Przestrzennego – WRM-III-ZP
 - b) Zespół Informacji Przestrzennej – WRM-III-ZI
- 4) Referat Administracji Architektoniczno - Budowlanej – WRM-IV
- 5) Referat Strategii i Planowania – WRM-V
- 6) Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta – WRM-VI
- 7) Zespół Organizacyjno-Finansowy – WRM-VII

§17. Wydział Skarbu i Budżetu – WSB

- 1) Referat Planowania, Sprawozdawczości i Kontrolingu – WSB-I
- 2) Referat Nadzoru Finansowego – WSB-II

§18. Wydział Techniczno - Gospodarczy – WTG

- 1) Zespół Eksploatacji – WTG - I
- 2) Zespół Logistyki i Rozliczeń – WTG - II

§19. Wydział Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego – WPT

- 1) Zespół Transportu Publicznego i Zezwoleń – WPT-I
- 2) Zespół Inżynierii Ruchu Drogowego – WPT-II
- 3) Zespół Usuwania i Przepadku Pojazdów – WPT-III

§20. Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych - WWS

- 1) Referat Komunikacji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – WWS-I
- 2) Referat Wolontariatu – WWS – II
- 3) Referat Rzecznika Osób Niepełnosprawnych – WWS-III
- 4) Referat Informacji Miejskiej – WWS-IV
- 5) Referat Kultury - WWS-V

§21. Wydział Zamówień Publicznych – WZP

§22. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – WZK

- 1) Referat Bezpieczeństwa Publicznego, Spraw Obronnych i Ochrony Ludności – WZK-I
 - a) Zespół Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego – WZK-I-ZB
 - b) Zespół Spraw Obronnych i Ochrony Ludności - WZK-I-ZO
- 2) Referat Zarządzania Kryzysowego – WZK-II
 - a) Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego – WZK-II-MCZK

b) Zespół Analizy Zagrożeń – WZK-II-ZA

§23. Wydział Zarządzania Nieruchomościami Gminy – WZN

- 1) Zespół Rozdysponowywania Nieruchomości – WZN-I
- 2) Zespół Gospodarowania Nieruchomościami - WZN-II

§24. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych –WZS

§25. Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków - BKZ

§26. Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów – BRK

§27. Główny Specjalista ds. BHP – BHP

§28. Inspektor Ochrony Danych - IOD

§29. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – PI

– Kancelaria Tajna

§30. Urząd Stanu Cywilnego – USC

- Zespół Migracji Aktów Stanu Cywilnego

