



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 604/2019

Prezydenta Miasta Płocka z dnia 10 czerwca 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Płocka dotyczących Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2020 rok.

Na podstawie art. 5a ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506), Uchwały Nr 137/VII/2019 Rady Miasta Płocka z 25 kwietnia 2019 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Płocka dotyczące części wydatków z budżetu Miasta Płocka na 2020 rok określanych jako „Budżet Obywatelski Płocka”.
2. Przewidywana kwota środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Płocka wynosi **5 650 000 złotych**.

§ 2

Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców miasta Płocka propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Płocka;
- 2) wybór przez mieszkańców miasta Płocka projektów, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z „Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2020 rok” określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wzór formularza zgłaszania projektów wraz ze wzorem listy poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2020 rok określa załącznik nr 2.

§ 4

Wzór formularza zgody opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w zgłaszaniu projektów i głosowaniu w Budżecie Obywatelskim Płocka na 2020 rok określa załącznik nr 3.

§ 5

Wzór formularza do głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2020 rok i pozytywnie zweryfikowane określa załącznik nr 4.

§ 7

Terminarz Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2020 rok określa załącznik nr 5.

§ 8

Liczbę wymaganych podpisów poparcia w przypadku projektów osiedlowych określa załącznik nr 6.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Płocka, Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Polityki Społecznej, Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Komunalnych oraz Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Rozwoju i Inwestycji, Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PŁOCKA NA 2020 ROK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Płocka określa się jako „Budżet Obywatelski Płocka”.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2020 rok mogą być proponowane projekty o charakterze:
 - 1) ogólnomiejskim, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla,
 - 2) osiedlowym, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców jednego z 21 płockich osiedli lub jego części, np. ulicy.
3. Kwota środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2020 rok wynosi **5 650 000 złotych**.
4. W ramach kwoty określonej w ust. 3 wydziela się dwie pule:
 - 1) ogólnomiejską – w wysokości do **2 200 000 złotych** – przeznaczoną na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt. 1),
 - 2) osiedlową – w łącznej wysokości do **3 450 000 złotych** - przeznaczoną na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt. 2).

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

§ 1

1. Projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2020 rok należy zgłaszać w terminie **od 10 czerwca do 31 lipca 2019 r.**
2. Projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2020 rok może zgłosić:
 - a) każdy mieszkaniec Płocka;
 - b) grupa mieszkańców;
 - c) rada mieszkańców osiedla, działająca na terenie miasta Płocka;
 - d) organizacja pozarządowa zarejestrowana i działająca na terenie miasta Płocka.
3. Mieszkaniec, grupa mieszkańców, rada mieszkańców osiedla lub organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż jeden projekt.
4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

5. Mieszkaniec, grupa mieszkańców, rada mieszkańców osiedla lub organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż jeden projekt.

6. Zgłaszany projekt musi spełniać następujące kryteria:

- a) możliwość zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- b) koszt projektu ogólnomiejskiego nie może przekraczać kwoty 2 200 000 złotych, a projektu osiedlowego 575 tys. złotych;
- c) sprawa, której dotyczy dany projekt musi mieścić się w katalogu zadań własnych gminy;
- d) zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
- e) teren, na którym zlokalizowany będzie projekt musi stanowić mienie Gminy Miasta Płocka nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
- f) obiekt, którego dotyczy projekt musi stanowić mienie Gminy Miasta Płocka;
- g) wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii.

7. W przypadku projektów zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2, pkt. a-d warunkiem udziału projektu w konsultacjach nad Budżetem Obywatelskim Płocka na 2020 rok jest prawidłowo złożony i kompletnie wypełniony formularz, spełniający wymogi wynikające z regulaminu, podpisany przez Wnioskodawcę. Podpis można złożyć własnoręcznie lub wpisać imię i nazwisko za pomocą klawiatury komputera.

§ 3

1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka wraz ze wzorem listy poparcia projektu oraz formularzem zgody opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w zgłaszaniu projektów i głosowaniu w Budżecie Obywatelskim Płocka na 2020 rok jest dostępny na stronie internetowej www.mojemiasto.plock.eu, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1 (wejście od ul. Zduńskiej), przy stanowisku obsługi klienta w Wydziale Ewidencji i Spraw Obywatelskich przy al. marsz. Józefa Piłsudskiego 6, w Punkcie Obsługi Mieszkańca Miodowa przy ulicy Miodowej 8 oraz w Wydziale Wspierania Inicjatyw Społecznych przy ulicy Misjonarskiej 22 pokój nr 8.
2. Formularze do zgłaszania projektów są dostępne do pobrania ww. punktach w godzinach pracy urzędu.
3. Kompletnie zgłoszenie projektu powinno zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz zgłaszania projektów,
 - 2) listę poparcia projektu wraz z podpisami:
 - a) w przypadku projektu ogólnomiejskiego – min. **15** podpisów mieszkańców zamieszkałych na terenie Miasta Płocka,
 - b) w przypadku projektu osiedlowego – minimalna liczba wymaganych podpisów zależy od liczby mieszkańców danego osiedla – patrz tabela załącznik nr 6.
 - 3) w przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba małoletnia należy dodatkowo dołączyć formularz zgody opiekuna prawnego (załącznik nr 3) na udział tej osoby w zgłaszaniu projektów i głosowaniu w Budżecie Obywatelskim Płocka na 2020 rok.
4. Projekt można złożyć poprzez:

- 1) system obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka – www.mojemiasto.plock.eu, gdzie należy założyć konto i wypełnić formularz zgłoszeniowy, dołączyć uzupełnioną listę poparcia oraz w przypadku osoby małoletniej zgodę opiekuna prawnego na udział w zgłoszeniu projektu;
 - 2) wypełnienie formularza projektu, do którego należy dołączyć listę poparcia, a w przypadku osoby małoletniej dodatkowo zgodę opiekuna prawnego na udział tej osoby w zgłaszaniu projektów (zał. 3), następnie umieszczenie wymienionych dokumentów w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Płocka” i wrzucenie jej do jednej z urn ustawionych w: Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1 (wejście od ul. Zduńskiej), przy stanowisku obsługi klienta w Wydziale Ewidencji i Spraw Obywatelskich przy al. marsz. Józefa Piłsudskiego 6, w Punkcie Obsługi Mieszkańca Miodowa przy ulicy Miodowej 8, (w godzinach pracy wskazanych urzędów);
 - 3) osobiście w Wydziale Wspierania Inicjatyw Społecznych przy ulicy Misjonarskiej 22 w pokoju nr 8, po uprzednim wypełnieniu formularza projektu, do którego należy dołączyć listę poparcia, a w przypadku osoby małoletniej dodatkowo zgodę opiekuna prawnego na udział tej osoby w zgłaszaniu projektów (zał. 3), (w godzinach pracy urzędu);
 - 4) wypełnienie formularza zgłaszania projektu wraz z uzupełnioną listą poparcia projektu, w przypadku osoby małoletniej również zgody opiekuna prawnego na udział w zgłoszeniu projektu i przesłanie go pocztą na adres Urząd Miasta Płocka, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Płocka” – decyduje data stempla pocztowego.
5. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszonego projektu nie później niż 3 dni od daty ogłoszenia pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów, poprzez poinformowanie o wycofaniu projektu Referatu Komunikacji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (Wydział Wspierania Inicjatyw Społecznych) Płock, ul. Misjonarska 22 pokój nr 8, tel. 24 367 17 32, e-mail: obywatelski@plock.eu.

Rozdział 3 **Weryfikacja i wybór projektów**

§ 1

1. Wszystkie zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalno-prawnej, która dokonywana będzie sukcesywnie, w miarę napływu projektów przez komórki merytoryczne Urzędu Miasta Płocka albo miejskie jednostki organizacyjne.
2. Weryfikacja formalno-prawna będzie polegała m.in. na sprawdzeniu:
 - a) możliwości zrealizowania projektu w trakcie jednego roku budżetowego;
 - b) kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
 - c) kompletności i poprawności wypełnienia listy poparcia projektu;
 - d) zgodności projektu z kompetencjami gminy;
 - e) zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to

- odniesienie do proponowanego zadania);
- f) czy działka/teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie Gminy Miasta Płocka nieobciążone na rzecz osób trzecich,
 - g) czy obiekt, którego dotyczy projekt stanowi mienie Gminy Miasta Płocka nieobciążone na rzecz osób trzecich;
 - h) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu (czy koszt projektu ogólnomiejskiego nie przekroczy kwoty 2 200 000 złotych, a projektu osiedlowego 575 tys. złotych);
 - i) czy projekt wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii.
3. Niespełnienie jednego z kryteriów wymienionych w § 1 ustęp 2 oznacza negatywną ocenę formalno-prawną projektu.
4. Urząd Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do:
- 1) sprawdzenia i oszacowania kosztów realizacji projektu,
 - 2) kontaktu z Wnioskodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. projektu.
5. Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów zostanie sporządzona po zakończeniu procesu weryfikacji wszystkich zgłoszeń, nie później jednak niż **do 16 września 2019 r.** Niniejsza lista projektów z opisem oraz uzasadnieniem decyzji w przypadku weryfikacji negatywnej, zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie www.mojemiasto.plock.eu.
6. Pod głosowanie zostaną poddane projekty pozytywnie zweryfikowane.
7. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie zweryfikowany uprawniony jest do złożenia w Urzędzie Miasta Płocka odwołania od negatywnej oceny projektu, w formie elektronicznej lub pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta w ciągu 7 dni od daty wpływu odwołania.

Rozdział 4

Przeprowadzenie głosowania

§ 1

1. Projekty zweryfikowane pozytywnie będą poddane pod głosowanie o charakterze jawnym oraz powszechnym.

§ 2

1. Głosowanie przeprowadza się w terminie **od 7 do 20 października 2019 r.:**
- 1) bezpośrednio - w wyznaczonych punktach na terenie miasta. Szczegółowy terminarz określa Załącznik nr 5;
 - 2) internetowo - za pomocą systemu obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka - www.mojemiasto.plock.eu - funkcja dostępna dla użytkowników zalogowanych w systemie.
2. Lista punktów do głosowania będzie dostępna na stronie www.mojemiasto.plock.eu.
3. Warunkiem udziału:
- a) bezpośrednim jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, który zawiera numer PESEL oraz zdjęcie;
 - b) internetowym przez system obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka (www.mojemiasto.plock.eu) - jest zarejestrowanie się i podanie

danych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer PESEL, nr telefonu na który zostanie przesłany kod aktywujący.

- 2) Osoby uprawnione do głosowania, które nie ukończyły 18 roku życia, muszą okazać się ważną legitymacją szkolną/dowodem tymczasowym/paszportem oraz nr PESEL.
- 3) W przypadku głosowania przez osoby małoletnie mające poniżej 13 - tu lat nie posiadających zdolności do czynności prawnych (art. 12 kodeksu cywilnego), konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
- 4) Każdy głosujący może zagłosować tylko raz za pomocą jednej z dostępnych form głosowania.

§ 3

1. Projekty poddane głosowaniu zostaną podzielone na 2 listy: projekty ogólnomiejskie i projekty osiedlowe.
2. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec może zagłosować tylko raz, oddając maksymalnie dwa głosy: na jeden projekt z listy ogólnomiejskiej i na jeden projekt z listy osiedlowej. Każdemu wybranemu projektowi zostanie przyporządkowany jeden głos.
3. Głosować można na każdy projekt z dowolnego osiedla, niezależnie od miejsca zameldowania.

§ 4

1. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
2. Obliczenie wyniku polega na:
 - 1) w przypadku projektów ogólnomiejskich – zsumowaniu głosów oddanych na dany projekt
 - 2) w przypadku projektów osiedlowych – utworzeniu dwóch list rankingowych:
 - a) pierwszej listy – ze stosunkiem procentowym uzyskanych głosów przez dany projekt do liczby mieszkańców danego osiedla, wyliczanym zgodnie ze wzorem:

liczba zdobytych głosów

liczba mieszkańców danego osiedla

x 100 %

b) drugiej listy – z bezwzględną liczbą głosów oddanych na dany projekt.

3. Wybrane do realizacji zostaną projekty, które:
 - 1) w ramach listy ogólnomiejskiej uzyskały największą liczbę głosów (jednak nie mniej niż 100 głosów), do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel, czyli do **2 200 000** złotych;
 - 2) w ramach listy osiedlowej uzyskały:
 - a) co najmniej 50 głosów oraz;
 - b) najlepszy wynik w ramach poszczególnych list rankingowych, do wyczerpania puli środków, przeznaczonych na daną listę (czyli do 1 725 000 złotych na każdą, łącznie na obie listy do 3 450 000 złotych)

- c) wyboru projektów osiedlowych dokonuje się najpierw z listy pierwszej (o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2) ppkt. a)), do wyczerpania puli środków, następnie z listy z drugiej (o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2) ppkt. b)), do wyczerpania puli środków z wyłączeniem projektów zakwalifikowanych z listy pierwszej.
4. Za nieważny uznaje się głos oddany:
 - 1) w sposób uniemożliwiający identyfikację wybranych projektów;
 - 2) na nieoryginalnym (tzn. powielonym) formularzu do głosowania;
 - 3) na więcej niż jeden projekt z listy ogólnomiejskiej lub więcej niż jeden projekt z listy osiedlowej;
 - 4) oddany za pomocą kilku form głosowania (w przypadku oddania głosu za pomocą kilku form, podczas weryfikacji liczy się wyłącznie pierwszy głos);
 - 5) oddany przed terminem;
 - 6) oddany po terminie;
 - 7) przez osobę niezamieszkałą na terenie miasta Płocka.
 5. Gmina Miasto Płock zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji projektów, których koszt realizacji znacząco przekroczy zaplanowany budżet, a czego nie można było przewidzieć na etapie planowania oraz weryfikacji formalno-prawnej.
 6. Informacja o wyniku głosowania zostanie podana w terminie określonym w Załączniku nr 5 na stronie mojemiasto.plock.eu.
 7. Weryfikacją oddanych głosów zajmuje się Referat Komunikacji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Wydziału Wspierania Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Płocka.



FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW
do Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2020 rok
(formularz należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Pozycje zaznaczone * są wymagane.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE DOT. PROJEKTU*

Nazwa:	

Lokalizacja:	

Charakter (proszę zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/> projekt ogólnomiejski	<input type="checkbox"/> projekt osiedlowy
	(proszę wpisać nazwę):
	<i>Nazwa osiedla: Borowiczki, Ciechomice, Dworcowa, Góry, Imielnica, Kochanowskiego, Kolegialna, Łukasiewicza, Międzytorze, Miodowa, Podolszyce Południe, Podolszyce Północ, Pradolina Wisły, Radziwie, Skarpa, Stare Miasto, Trzepowo, Tysiąclecia, Winiary, Wyszogrodzka, Zielony Jar</i>

Kategorie projektu (proszę zaznaczyć max. 3):		
<input type="checkbox"/> zdrowie	<input type="checkbox"/> kultura	<input type="checkbox"/> sport
<input type="checkbox"/> infrastruktura	<input type="checkbox"/> sprawy obywatelskie	<input type="checkbox"/> inna:
<input type="checkbox"/> edukacja	<input type="checkbox"/> środowisko	

Potencjalni użytkownicy projektu (proszę zaznaczyć max. 3):		
<input type="checkbox"/> dzieci	<input type="checkbox"/> seniorzy	<input type="checkbox"/> zwierzęta
<input type="checkbox"/> młodzież	<input type="checkbox"/> osoby niepełnosprawne	<input type="checkbox"/> inni:
<input type="checkbox"/> dorośli	<input type="checkbox"/> rodziny z dziećmi	

2. KRÓTKI OPIS PROJEKTU *
(zostanie podany do publicznej wiadomości)

3. PEŁNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU*

4. UZASADNIENIE*

Uzasadnienie projektu należy przedstawić zgodnie z punktami:

- 1. Cel i potrzeba realizacji projektu;*
- 2. Wpływ realizacji projektu na życie mieszkańców;*
- 3. Atrakcyjność projektu.*

7. ZAŁĄCZNIKI (mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice i inne dokumenty istotne dla zgłaszanego projektu)

Nr	Nazwa:

Nr	Nazwa:

Nr	Nazwa:

Nr	Nazwa:

Nr	Nazwa:

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY POMYSŁODAWCY*

(kwestionariusz osobowy w formie pisemnej należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

Pomysłodawca(y):	

1. DANE I KONTAKT DO POMYSŁODAWCY/LIDERA GRUPY POMYSŁODAWCÓW ZGŁASZANEGO PROJEKTU:

Imię i nazwisko:											
	PESEL:										

Adres zameldowania:											

Adres do korespondencji:											

Dane kontaktowe:											
tel.:						e-mail:					

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: **1.** Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; **2.** kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobyłski@plock.eu; **3.** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka zgodnie z przepisami regulaminu; **4.** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; **5.** dane osobowe przechowywane będą bezterminowo, kategoria A. w jednolitym rzeczowym wykazie akt; **6.** każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; **7.** każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; **8.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

Z chwilą złożenia projektu Pomysłodawca zrzeka się nieodpłatnie na rzecz Gminy Miasto Płock całości praw autorskich majątkowych wraz z prawami zależnymi do projektu, na następujących polach eksploatacji, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności: 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu każdą znaną techniką, 2) wprowadzanie do obrotu zarówno w Polsce jak i zagranicą, 3) publiczne odtwarzanie, 4) wykorzystywanie w materiałach promocyjnych Gminy Miasto Płock.

jestem zainteresowany prezentacją swojego projektu na spotkaniu z mieszkańcami (jeśli projekt zostanie pozytywnie zweryfikowany i poddany głosowaniu oraz w przypadku organizacji spotkania)

Podpis Pomysłodawcy/Lidera grupy pomysłodawców

Załącznik nr 3 do
Zarządzenia Nr 604/2019
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 10 czerwca 2019 roku

**FORMULARZ ZGODY OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY
MAŁOLETNIJ W ZGŁASZANIU PROJEKTÓW I GŁOSOWANIU W BUDŻECIE
OBYWATELSKIM PŁOCKA NA 2020 ROK**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - RODO - oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka _____ Nr PESEL _____ zawartych w „Formularzu zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2020 rok” oraz w „Formularzu do głosowania” dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Płocka.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: 1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; 2. kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu; 3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka zgodnie z przepisami regulaminu; 4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; 5. dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia weryfikacji; 6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; 7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; 8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4 do
Zarządzenia Nr 604/2019
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 10 czerwca 2019 roku

Numer formularza
Wypełnia UMP

WZÓR FORMULARZA DO GŁOSOWANIA

(należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

W celu oddania ważnego głosu, należy podać numer i nazwę jednego wybranego projektu z listy ogólnomiejskiej i jednego projektu z listy osiedlowej.

PROJEKT Z LISTY OGÓLNO Miejskiej

Nr	Nazwa projektu:

PROJEKT Z LISTY OSIEDLOWEJ

Nr	Nazwa projektu:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: **1.** Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; **2.** kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobyłski@plock.eu; **3.** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka zgodnie z przepisami regulaminu; **4.** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; **5.** dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia weryfikacji; **6.** każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; **7.** każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; **8.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

TERMINARZ BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PŁOCKA na 2020 rok

1. **od 10 czerwca do 31 lipca 2019 r.** – składanie przez mieszkańców projektów do Budżetu Obywatelskiego Płocka 2020 rok.
2. **do 16 września 2019 r.** – przedstawienie ostatecznej listy zgłoszonych projektów, które przeszły weryfikację formalno-prawną.
3. **od 7 do 20 października 2019 r.** – głosowanie mieszkańców

3.1 Stałe punkty do głosowania:

- Wydział Wspierania Inicjatyw Społecznych, Referat Komunikacji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22 (pokój nr 8);
- Urząd Miasta Płocka Stary Rynek 1 (pokój nr 224);
- Urząd Miasta Płocka przy al. marsz. Józefa Piłsudskiego 6;
- Punkt Obsługi Mieszkańca Miodowa na tzw. dołku przy ul. Miodowej 8.

Głosowanie odbywa się w godzinach pracy Urzędu.

3.2 Mobilne punkty do głosowania – zostaną podane do publicznej wiadomości odpowiednio wcześniej przed głosowaniem.

3.3 System obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka
www.mojemiasto.plock.eu

4. **do 29 października 2019 r.** – ogłoszenie wybranych w głosowaniu projektów na stronie mojemiasto.plock.eu
5. Wprowadzenie zwycięskich projektów mieszczących się w kwocie Budżetu Obywatelskiego do projektu Budżetu Miasta Płocka na 2020 rok.

Załącznik nr 6 do
Zarządzenia Nr 604/2019
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 10 czerwca 2019 roku

Wymagana liczba podpisów w liście poparcia

Osiedla Miejskie		Ludność	
		Liczba mieszkańców	Minimalna liczba wymaganych podpisów
1.	Borowiczki	3862	4
2.	Ciechomice	1 317	1
3.	Dworcowa	5492	5
4.	Góry	1 697	2
5.	Imielnica	2739	3
6.	Kochanowskiego	9231	9
7.	Kolegialna	10032	10
8.	Łukasiewicza	11 232	11
9.	Międzytorze	5268	5
10.	Miodowa	9632	10
11.	Podolszyce Południe	10225	10
12.	Podolszyce Północ	11 903	12
13.	Pradolina Wisły	482	0
14.	Radziwie	3563	3
15.	Skarpa	8735	9
16.	Stare Miasto	3715	4
17.	Trzepowo	736	1
18.	Tysiąclecia	5446	5
19.	Winiary	1 655	2
20.	Wyszogrodzka	10035	10
21.	Zielony Jar	3789	4