



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### **Zarządzenie Nr 467/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy-Miasto Płock na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, położonych na terenie Miasta Płocka.**

Na podstawie § 3 ust. 9 trybu postępowania o udzielanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Płock dla rodzinnych ogrodów działkowych na terenie miasta Płocka, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 745/XLIII/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Płock na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, zmienionej Uchwałą nr 775/XLVI/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2018 roku, w związku z § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka ogłoszonego Zarządzeniem Nr 150/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego zmienionego Zarządzeniem Nr 190/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 stycznia 2019 roku i Zarządzeniem Nr 278/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 05 lutego 2019 roku zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta Płocka na rok 2019 przeznaczonej na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, położonych na terenie Miasta Płocka.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Informacje o naborze zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka.

#### **§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta do spraw Komunalnych.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

## **Załącznik**

do Zarządzenia Nr 467/2019

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

### **OGŁOSZENIE**

#### **O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY-MIASTO PŁOCK NA ZADANIA CELU PUBLICZNEGO ZWIĄZANEGO Z TWORZENIEM WARUNKÓW DLA ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH, POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA PŁOCKA W 2019 ROKU**

Prezydent Miasta Płocka ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy-Miasto Płock na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, położonych na terenie Miasta Płocka na zasadach określonych w trybie postępowania o udzielanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy-Miasto Płock dla rodzinnych ogrodów działkowych na terenie miasta Płocka, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykorzystania dotacji, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 745/XLIII/2018 z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie w zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Płock na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, zmienionej Uchwałą Nr 775/XLVI/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 roku.

#### **I. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja**

1. Dotacja celowa może być udzielona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej rozumianej jako budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego przeznaczone do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.
2. W pierwszej kolejności dotacja będzie udzielana na budowę lub modernizację sieci wodociągowych i energetycznych oraz hydroforni nie wchodzących w skład przedsiębiorstwa.

#### **II. Rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dotację**

Uprawnionymi do składania wniosków o udzielenie dotacji są Rodzinne Ogrody Działkowe zlokalizowane na terenie Gminy-Miasto Płock, które posiadają uregulowany status prawny do dysponowania nieruchomością.

#### **III. Wysokość dotacji**

1. Dotacja w danym roku budżetowym nie może przekroczyć 80% poniesionych kosztów na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dany ROD i jednocześnie nie może być większa niż 30 000,00 zł.
2. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 3 lata.

#### **IV. Termin, miejsce i sposób składania wniosków**

1. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać w terminie od dnia 15 maja 2019 roku do dnia 31 maja 2019 roku.
2. Czytelnie wypełniony i podpisany wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie określonym w ust.1 w Urzędzie Miasta Płocka w Biurze Obsługi Klienta, na stanowisku nr 7 – Ochrona Środowiska i Gospodarka Komunalna lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Płocka, Wydział Kształtowania Środowiska, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.
3. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
4. **Wzór wniosku wraz z wykazem załączników określony w Uchwale Nr 745/XLIII/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 22 marca 2018 r. zmienionej Uchwałą Nr 775 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2018 roku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**

## **V. Termin i kryteria wyboru wniosków**

1. Termin rozpatrzenia wniosków wynosi 10 dni roboczych liczonych od dnia upływu terminu przewidzianego do składania wniosków.
2. Rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne i złożone w terminie naboru.
3. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich zgłoszenia.
4. Wnioski będą podlegały weryfikacji od strony formalnej i merytorycznej.
5. Do wniosku o przyznanie dotacji dołączyć należy:
  - 1) Wypis z Rejestru Ogrodów Działkowych (dla funkcjonujących w PZD) lub statut wnioskodawcy (dla pozostałych);
  - 2) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
  - 3) Uchwałę Zarządu ROD w sprawie powołania składu Zarządu ROD;
  - 4) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
  - 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane;
  - 6) projekt (jeśli jest wymagany);
  - 7) oświadczenie o numerze rachunku bankowego ROD ubiegającego się o dofinansowanie.
6. Ocena wniosków od strony merytorycznej obejmuje weryfikację:
  - 1) zadania o dofinansowanie, którego ubiega się wnioskodawca zgodnie z załącznikiem do Uchwały Nr 745/XLIII/2018 z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie w zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Płock na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, zmienionej Uchwałą nr 775/XLVI/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 roku,
  - 2) terminu realizacji zadania;
  - 3) priorytetów inwestycyjnych o których mowa w uchwale.
7. Rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od przedłożenia przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma o uzupełnieniu. Nie uzupełnienie wniosku w wymaganym terminie spowoduje jego odrzucenie.

## **VI. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje**

Wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta Płocka w 2019 roku na dotacje celowe na zadanie celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, wynosi 200.000,00 zł.

## **VII. Umowa o udzielenie dotacji**

Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o udzieleniu dotacji.

**Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

## **VIII. Rozliczenie dotacji oraz wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji**

1. Podmiot, któremu udzielono dotacji, zobowiązany jest do realizacji zadania w terminach, zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz rozliczenia dotacji w ciągu 30 dni od zakończenia prac, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2019 r.
2. Przekazanie dotacji na realizację zadania nastąpi 30 dnia po podpisaniu umowy.
3. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego sprawozdania z rozliczenia dotacji, do którego podmiot składający wniosek dołącza wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z postanowieniami umowy.

**Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do załącznika do Uchwały Nr 745/XLIII/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 22 marca 2018 roku zmienionej Uchwałą Nr 775/XLVI/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2018 roku.**

## **IX. Informacja o środkach odwoławczych**

1. Przyznanie dotacji odbywa się do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Płocka w 2019 roku.
2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

**X. Informacje dodatkowe**

Informacje dodatkowe można uzyskać w Urzędzie Miasta Płocka Stary Rynek 1, 09-400 Płock, w Wydziale Kształtowania Środowiska - Referacie Spraw Komunalnych - pokój nr 31, I piętro, numer telefonu: 24-367-16-20.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Płock dla rodzinnych ogrodów  
działkowych**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1) Nazwa ROD:

.....

2) Adres:

.....

3) Telefon..... NIP .....

4) Numer rachunku bankowego ROD ubiegającego się o dofinansowanie.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

6) Tytuł prawny do władania nieruchomością: .....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie (zł): .....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

2) Miejsce realizacji zadania

.....

.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

| Planowany termin realizacji zadania | Rodzaj podejmowanych działań |
|-------------------------------------|------------------------------|
|                                     |                              |
|                                     |                              |
|                                     |                              |
|                                     |                              |

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

| Rodzaj planowanych wydatków | Łączna wartość planowanych kosztów (zł) | W tym                             |   |             |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|---|-------------|
|                             |   | koszty finansowane z dotacji (zł) | koszty finansowane ze środków własnych (zł) | inne źródła |
|                             |   |                                   |   |             |
|                             |   |                                   |   |             |
|                             |   |                                   |   |             |

**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....

**VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

.....

**Załączniki:**

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Inne (wymienić jakie) .....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**WZÓR**  
**UMOWA Nr ...../WKŚ-II/Z/...../2019**  
**O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Płocku pomiędzy:  
Gminą - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1, REGON: 611016086,  
NIP: 774-31-35-712, reprezentowaną przez:

**Pana Piotra Dyśkiewicza** - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych,  
działającego na podstawie upoważnienia Nr 2/2019 z dnia 01.01.2019 r. udzielonego  
przez Prezydenta Miasta Płocka,  
zwaną dalej „**DOTUJĄCYM**”

a

.....  
.....  
.....  
.....  
..... reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „**DOTOWANYM**”,  
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Dotujący działając na podstawie:
  - ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U.2017.2176 t.j. z dnia 2017.11.27),
  - Uchwały nr 775/XLVI/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. zmieniającej Uchwałę Nr 745/XLIII/2018 z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Płock na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 t.j. z dnia 2017.11.10),udziela Dotowanemu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, zwanego dalej „zadaniem”, polegającym na.....  
.....  
.....
2. DOTOWANY oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa w ust. 1, położonej w Płocku przy ulicy ..... działka ewidencyjna nr ..... w postaci.....

**§ 2**

**Sposób wykonania umowy**

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania udzielonej mu dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Terminy realizacji zadania:
  - 1) rozpoczęcie .....2019 r.
  - 2) zakończenie .....2019 r.
  - 3) rozliczenie 30 dni od zakończenia, ale nie później niż do 10.12.2019 roku.

**§ 3**

**Zobowiązania Dotowanego**

Dotowany zobowiązuje się do:

- 1) przeznaczenia dotacji na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1,

- 2) dotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 2,
- 3) przy realizacji zadania dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 4) informowania Dotującego o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie przez Dotowanego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
- 5) rozliczenia dotacji.

#### **§ 4**

##### **Inne postanowienia**

1. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach adresu/siedziby Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
2. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość, za zgodą Dotującego, zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania przez Dotowanego celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim przypadku wysokość przyznanej kwoty dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1, nie ulegnie zmianie.
4. Zmiana zakresu zadania, o której mowa w ust. 4, nie ma wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§ 5**

##### **Wysokość dotacji**

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu na dofinansowanie realizacji zadania kwotę dotacji do wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Ustala się, że kwota dotacji nie przekroczy kwoty 80% poniesionych na wykonanie zadania kosztów.
3. W przypadku poniesienia przez Dotowanego nakładów finansowych niższych od nakładów określonych w ust. 1, wysokość dotacji wyniesie 80% poniesionych przez Dotowanego kosztów, udokumentowanych stosownymi fakturami lub rachunkami.
4. Wypłata dotacji nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przelewem na konto Dotowanego nr .....
5. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego wyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z niniejszej umowy.
6. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.
7. Osobą odpowiedzialną za nadzór i rozliczenie zadania jest ..... - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Płocka lub osoba ją/go zastępująca.
8. Dotowany nie jest/jest\* podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
9. Dotujący jest podatnikiem podatku VAT.

#### **§ 6**

##### **Rozliczenie dotacji**

1. W ciągu 30 po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2019 roku, Dotowany przedkłada Dotującemu sprawozdanie z rozliczenia dotacji celowej, którego wzór stanowi załącznik do Uchwały Nr 745/XLIII/2018 z dnia 22 marca 2018 r. zmienionej Uchwałą Nr 775/XLVI/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Płock na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.



2. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Dotowany zobowiązany jest do przedstawienia Dotującemu dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, na które została udzielona dotacja.
3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz parametrów technicznych zakupionych przez Dotowanego urządzeń, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.
4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Dotowany przedłoży potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo wystawionych na Dotowanego faktur VAT/ rachunków, zawierających w szczególności:
  - 1) datę (dd.mm.rrrr.) sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 2 pkt 1-2 niniejszej umowy,
  - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Dotowanego wykazanym we wniosku o udzielenie dotacji,
  - 3) nazwę usługi/sprzedaży wykonanej w ramach zrealizowanego zadania zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji,
  - 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty realizacji zadania, o których mowa w § 2 ust. 2 załącznika do Uchwały Nr 745/XLIII/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 22 marca 2018 r. zmienionej Uchwałą Nr 775/XLVI/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Płock na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.
  - 5) Dotowany zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem kserokopie faktur VAT/rachunków opatrzyć na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawrzeć sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.

W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Dotujący przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne do realizacji zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis podmiotu, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,

- 6) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek,
- 7) dokumentację fotograficzną obrazującą stan przed i po realizacji zadania.
5. Do sprawozdania Dotowany zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopii protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
6. Faktury VAT/rachunki nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
7. W przypadku złożenia niekompletnego sprawozdania z rozliczenia dotacji, Dotujący wezwie pisemnie Dotowanego do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni. Niezastosowanie się do wezwania stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji.
8. Sprawozdanie z rozliczenia dotacji celowej prawidłowo wypełnione oraz złożone zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Dotującego, w terminie nie dłuższym niż do 30 grudnia 2019 r.
9. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Dotowanego w terminie określonym w **§ 2 ust. 2 pkt 2** może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych 5 latach. Powyższe nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą i przypadki losowe.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania przez Dotowanego nie z jego winy w terminie określonym w niniejszej umowie, Dotowany niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Dotującego.
11. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Dotowanym.

## **§ 7**

### **Kontrola zadania**

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego w miejscu realizacji zadania.
3. Dotowany wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Dotującego:
  - 1) zgodności wykorzystania dotacji na realizację zadania z celem, na który została udzielona,
  - 2) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy,
  - 3) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w 2 egzemplarzach.
5. Dotowany ma prawo wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia składane się do Dotującego na piśmie.
6. Dotujący udziela na piśmie odpowiedzi Dotowanemu w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez niego zastrzeżeń do protokołu, o ich uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu. Jednocześnie informuje Dotowanego o ostatecznej ocenie realizacji zadania określonego niniejszą umową w kontrolowanym zakresie; może określić zalecenia pokontrolne, określić kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi, wypowiedzieć umowę.

## **§ 8**

### **Zwrot dotacji**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
  - 1) zaprzestania w terminie 5 lat od uzyskania dotacji używania bądź zdemontowanie nanieśń zrealizowanych w ramach przyznanej dotacji,
  - 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 t.j. z dnia 2017.11.10), to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji - 15 dni liczonych od dnia, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 lub 2.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Dotującego o numerze 70 1020 3974 0000 5602 0177 9958 w przypadku dokonania wpłaty do 31.12.2019 roku. Natomiast w przypadku dokonania wpłaty po 31.12.2019 roku zwrot dotacji należy przekazać na rachunek bankowy Dotującego o numerze 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej dotacji lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze 70 1020 3974 0000 5602 0177 9958 w przypadku dokonania wpłaty do 31.12.2019 roku. Natomiast w przypadku dokonania wpłaty po 31.12.2019 roku zwrot dotacji należy przekazać na rachunek bankowy Dotującego o numerze 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929.
5. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Dotowany zobowiązuje się zwrócić w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania na zasadach określonych w ust. 3-4.

## **§ 9**

### **Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
2. Złożenie sprawozdania przez Dotowanego jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub jego zmiany bez zgody Dotującego,
  - 2) nieprzedłożenia przez Dotowanego wniosku o rozliczenie dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - 3) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli,
  - 4) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Dotowanego jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
  - 5) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu nie została wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Dotowanego złożony najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania,
  - 6) złożenia nieprawdziwych dokumentów i oświadczeń.
3. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 11**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## **§ 12**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania będącego przedmiotem umowy.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j. z dnia 2018.05.29) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 t.j. z dnia 2017.11.10).
2. Dotujący udostępnia na swojej stronie internetowej [www.zsz.plock.eu](http://www.zsz.plock.eu) Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**Dotujący**

**Dotowany**

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| <b>KONTRASYGNUJE ze środków:</b>     |                 |
| Budżet Miasta Płocka 2019            |                 |
| Zadanie nr: 41/WKŚ.II/I/G - ..... zł |                 |
| Dz.: 900 Rozdz.:90095, § 6230        |                 |
| .....                                | .....           |
| <b>data</b>                          | <b>Skarbnik</b> |

Sporządził formalnie:  
Sprawdził merytorycznie: Dariusz Zuchniewicz (WKŚ-II)