



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**Zarządzenie Nr 1667/2020
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 06 sierpnia 2020 roku**

w sprawie: Regulaminu Płockiej Karty Familijnej 3+ w ramach Programu Płocka Karta Mieszkańca.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 6a i art. 30 ust 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), § 6 uchwały nr 261/XVII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Płocka Programu Płocka Karta Familijna 3+ zmienionej uchwałą Nr 471/XXVI/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 29 grudnia 2016 roku sprawie zmiany uchwały nr 261/XVII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Płocka Programu Płocka Karta Familijna 3+ oraz § 10 ust 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego zarządzeniem Nr 1166/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 grudnia 2019 roku wraz z późniejszymi zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuję i zatwierdzam Regulamin Płockiej Karty Familijnej 3+ w ramach realizacji Programu Płocka Karta Mieszkańca, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 2918/2017 z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Płockiej Karty Familijnej 3+ w ramach Programu Płocka Karta Familijna 3+.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/Andrzej Nowakowski

Załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka
nr 1667/2020
z dnia 06 sierpnia 2020
w sprawie: Regulaminu Płockiej Karty Familijnej 3+
dostępnej w ramach Programu Płocka Karta Mieszkańca

REGULAMIN PŁOCKIEJ KARTY FAMILIJNEJ 3+

§ 1.

1. Płocka Karta Familijna 3+ (dalej Karta) wydawana jest jako jeden z dostępnych pakietów po wcześniejszym dołączeniu do Programu Płocka Karta Mieszkańca (dalej program), który jest adresowany do rodzin wielodzietnych, zamieszkujących na terenie miasta Płocka, a jego istotą jest promocja dużej rodziny oraz działania na rzecz wzmocnienia jej kondycji.

§ 2.

1. Karta przysługuje rodzinom wielodzietnym (bez względu na dochody), mającą na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje, bądź bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności pozostającym pod opieką rodzica.
2. Karta przysługuje również rodzinom zastępczym, w których przebywa troje lub więcej dzieci oraz podopiecznym Rodzinnych Domów Dziecka w Płocku.
3. Kartę przyznaje się wyłącznie rodzinom zameldowanym lub zamieszkującym w Płocku.
4. Karta przysługuje osobom będącym beneficjentami programu Płockiej Karty Familijnej 3+ na podstawie posiadanej przez nich Płockiej Karty Familijnej, lub jeżeli posiadają aktywny pakiet mieszkańca w ramach Programu Płocka Karta Mieszkańca.
5. W przypadku rodzin, gdzie partnerzy pozostają w związku nieformalnym o Kartę może ubiegać się rodzic minimum trójki dzieci.

§ 3.

1. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny, o której mowa w § 2 Regulaminu.
2. Istnieje możliwość złożenia wniosku w formie elektronicznej dostępnego na stronie www.plockarta.eu, jak również w formie papierowej dostępnej w Biurach Obsługi Płockiej Karty Mieszkańca.
3. Możliwość ubiegania się o tradycyjną formę karty ma każdy członek rodziny, który dołączył wcześniej do Programu Płocka Karta Mieszkańca.
4. Przyznanie Karty następuje na wniosek rodzica bądź opiekuna prawnego złożony w Biurze Obsługi Płockiej Karty Mieszkańca. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
5. Wnioski o wydanie karty można pobrać w Biurach Obsługi Płockiej Karty Mieszkańca oraz na stronie internetowej www.plockarta.eu.
6. Przy składaniu wniosku należy okazać (bądź załączyć przy elektronicznej wersji wniosku) oryginalne dokumenty potwierdzające stanowienie rodziny wielodzietnej tj.:
 - w przypadku składania wniosku w wersji elektronicznej rodzic powinien przedstawić identyfikator użytkownika Karty Mieszkańca lub wypełniony poprawnie wniosek do Programu Karty Mieszkańca, natomiast przy składaniu wniosku w wersji tradycyjnej - aktualny dokument tożsamości,
 - w przypadku dzieci w wieku szkolnym - aktualna legitymacja szkolna,
 - w przypadku dzieci w wieku do 6 lat - oświadczenie rodzica lub opiekuna,
 - w przypadku dzieci do 25 roku życia – legitymacja studencka lub zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce,
 - w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu lub umowa z Prezydentem Miasta Płocka o ustanowieniu rodziny zastępczej,
 - w przypadku Rodzinnych Domów Dziecka - postanowienie sądu,
 - w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

§ 4.

1. Płocką Kartę Familijną 3+ wydaje się w terminie 14 dni od daty pozytywnej weryfikacji w Programie Płockiej Karty Mieszkańca. Kartę wydaje się w postaci pakietu Familijnego 3+ w Płockiej Karcie Mieszkańca oraz opcjonalnie w formie tradycyjnej Karty.
2. Okres ważności Karty wynosi do 3 lat od daty wydania. Kartę można przedłużyć nie wcześniej niż miesiąc przed upływem okresu jej ważności.
3. Wszystkie Karty wydane danej rodzinie tracą ważność w chwili, w której choćby jedno z trojga dzieci osiągnie kryterium wiekowe określone w § 2 ust. 1. a nie przedstawi stosownego zaświadczenia o dalszym kontynuowaniu nauki.
4. W przypadku zameldowania czasowego karta będzie wydawana na czas zameldowania w Płocku.
5. Każda Karta posiada unikalny numer oraz dane (imię i nazwisko) osoby, dla której została wystawiona. Wzór karty stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
6. Karty są ważne wraz z dokumentem tożsamości. W przypadku dziecka nie posiadającego jeszcze własnego dokumentu, z dokumentem rodzica lub opiekuna prawnego wraz z jego Kartą lub identyfikatorem.
7. W przypadku zagubienia lub utraty Karty wnioskodawcy lub członka jego rodziny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym w Biurach Obsługi Programu Mieszkańca oraz na stronie www.plockarta.eu.
8. W celu ponownego uzyskania Karty wnioskodawca składa wniosek o wydanie Karty wraz z oświadczeniem o jej zagubieniu. W takim przypadku wydawany będzie duplikat Karty.
9. Wszystkie wydane dotychczas Karty, nie będące częścią pakietu Płockiej Karty Mieszkańca tracą ważność z dniem 30 czerwca 2021 r.

§ 5.

1. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty jest komunikat/naklejka informująca o honorowaniu Płockiej Karty Familijnej 3+ umieszczona w witrynach przedsiębiorstw i instytucji współpracujących przy realizacji Programu Płocka Karta Mieszkańca (załącznik Nr 3 do Regulaminu). Do 30 czerwca 2021 r. obowiązywać będą dwa oznaczenia punktów zgodnie z załącznikiem Nr 3.
2. Przy odbiorze Karty uprawniony otrzymuje aktualny adres strony internetowej na której dostępny jest katalog przysługujących ulg i zwolnień. Katalog będzie publikowany na stronie internetowej www.plockarta.eu.

§ 6.

Znalezioną Kartę należy zwrócić do jednego z Biur Obsługi Płockiej Karty Mieszkańca, informacja o lokalizacjach dostępna na stronie www.plockarta.eu.

§ 7.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania Płockiej Karty Familijnej 3+ zgodnie z przepisami Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z Płockiej Karty Familijnej 3+;
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres (10 lat);
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

**Wniosek o
WYDANIE / PRZEDŁUŻENIE * Płockiej Karty Familiijnej 3+**

imię i nazwisko wnioskodawcy.....
(rodzic/opiekun/dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka)

adres zamieszkania

nr PESEL

nr telefonu/adres e-mail

Wniosek o wydanie/przedłużenie* Płockiej Karty Familiijnej 3+ Nr

Identyfikator w systemie Programu Płockiej Karty Mieszkańca Nr

Niniejszym wnoszę o wydanie **Płockiej Karty Familiijnej 3+**, dla następujących członków rodziny:

Oświadczam, że w skład rodziny poza wnioskodawcą wchodzi:

1. rodzic/opiekun

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.

2. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL , numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.

3. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.

4. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL , numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.

5. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL , numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.

6. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.

7. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.

8. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL , numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.

9. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.

Uwaga:

Przy składaniu wniosku należy okazać oryginalne dokumenty potwierdzające stanowienie rodziny wielodzietnej tj.:

- a) w przypadku składania wniosku w wersji elektronicznej rodzic powinien przedstawić identyfikator użytkownika Karty Mieszkańca lub wypełniony poprawnie wniosek do Programu Karty Mieszkańca, natomiast przy składaniu wniosku w wersji tradycyjnej - aktualny dokument tożsamości,
- b) w przypadku dzieci w wieku szkolnym - aktualna legitymacja szkolna,
- c) w przypadku dzieci w wieku do 6 lat - oświadczenie rodzica lub opiekuna,
- d) w przypadku dzieci do 25 roku życia – legitymacja studencka lub zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce,
- e) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu lub umowa z Prezydentem Miasta Płocka o ustanowieniu rodziny zastępczej,
- f) w przypadku Rodzinnych Domów Dziecka - postanowienie sądu,
- g) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Oświadczam, że niżej wymienione dzieci w wieku do lat 6 pozostają pod opieką rodziców/opiekunów oraz że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
.....
.....

.....

(data) (czytelny podpis)

W przypadku odbioru kart wydanych w formie tradycyjnej.

Kwituję odbiór Kart Familijnych 3+ w liczbie sztuk. Dane na kartach są zgodne z podanymi we wniosku

.

.....

(data) (czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania Płockiej Karty Familijnej 3+ zgodnie z przepisami Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z Płockiej Karty Familijnej 3+;
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres (10 lat);
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

WZÓR PŁOCKIEJ KARTY FAMILIJNEJ 3+

KARTA awers



KARTA rewers



Załącznik nr 2
Do Regulaminu Płockiej Karty
Familiijnej 3+

Nowy wzór karty:



WZÓR KOMUNIKATU/NAKLEJKI OZNAKOWANIA OBIEKTÓW

Oznakowanie obiektów



Załącznik nr 3
Do Regulaminu Płockiej Karty
Familijnej 3+

Nowe oznaczenia obiektów:

