



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### **Zarządzenie Nr 4659/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 października 2018 roku**

#### **w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3911/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.**

Na podstawie art. 5c oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Nr 604/XXXV/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2013 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Płocka Programu „Karta Seniora”, zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 3911/2018 z dnia 9 stycznia 2018 roku zmienionego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka nr 4266/2018 z dnia 4 czerwca 2018 roku § 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu *wydania Płockiej Karty Seniora* zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

2. Zmianie ulegają załączniki nr 1, 3, 6 do Regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

Płock, dnia .....



**WNIOSEK  
o wydanie PŁOCKIEJ KARTY SENIORA**

Wnoszę o wydanie „Płockiej Karty Seniora”:

**Imię i nazwisko:**.....

**Data urodzenia:**.....

**Adres faktycznego zamieszkania:**.....

**Adres e-mail, nr telefonu:**.....

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu *wydania Płockiej Karty Seniora* zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dane osobowe zawarte w Karcie są zgodne, kwituję odbiór Karty o numerze: .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Płock, dnia .....



**WNIOSEK  
przystąpienia instytucji /przedsiębiorcy  
do PŁOCKIEJ KARTY SENIORA**

Wnoszę o przystąpienie instytucji/przedsiębiorcy do „Płockiej Karty Seniora”:

**Nazwa instytucji/przedsiębiorcy** .....

.....

**Adres:** .....

**Numer telefonu:** .....

**E-mail:** .....

**Zakres działalności instytucji / przedsiębiorcy:**

.....

.....

.....

**Proponowane rabaty:**

.....

.....

.....

.....  
(data) (czytelny podpis)

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu *wydania Płockiej Karty Seniora* zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

.....  
(imię i nazwisko mocodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(seria i nr dowodu osobistego)

.....  
(nr PESEL)

Stosownie do art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym

**UDZIELAM PEŁNOMOCNICTWA SZCZEGÓLNEGO Pani / Panu:**

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika)

.....  
(stopień pokrewieństwa)

.....  
(adres pełnomocnika)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

.....  
(nr PESEL)

**do odbioru w moim imieniu Płockiej Karty Seniora.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis mocodawcy)

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu *wydania Płockiej Karty Seniora* zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

**Pouczenie:**

- Pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym może dokonać odbioru Płockiej Karty Seniora w przypadku, gdy wniosek o jego wydanie został złożony, a ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inną nie dającą się pokonać przeszkodę nie jest możliwe jego odebranie osobiście).
- Zgodnie art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- Opłata za udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17,00 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2016. 1827 t. j.)
- Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dziadkowie), zstępnemu (potomek, dzieci, wnuk, prawnuk) lub rodzeństwu nie podlega opłacie skarbowej.