



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 4250/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 maja 2018 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Płocka wprowadzonego zarządzeniem nr 1550/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 stycznia 2016 roku

Na podstawie art.8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017, poz.2191, poz. 2371) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego zarządzeniem nr 2260/2016 z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego (zmienionym zarządzeniami nr 2298/2016 z dnia 2 sierpnia 2016 r., 2645/2016 z dnia 14 listopada 2016 r., 2830/2016 z dnia 21 grudnia 2016 r., nr 3051/2017 z dnia 28 lutego 2017 r., nr 3745/2017 z dnia 21 listopada 2017r., nr 3798/2017 z dnia 8 grudnia 2017 r., i nr 3971/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r) wprowadzam następujące zmiany:

§ 1

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1550/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 stycznia 2016 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) „Dotychczasowe Załączniki Nr 1-5 do Regulaminu otrzymują treść określoną w Załącznikach Nr 1-5 do niniejszego Zarządzenia”

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

.....
(Nazwisko i imię pracownika)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 4250/2018

Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 maja 2018r.

Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie za rok

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie

Oświadczam, że:

1. Moja rodzina składa się z następujących osób:

L.p	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa
1		
2		
3		
4		
5		

2. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosizłotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.
3. Powyższe dane składam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art.233 § 1 Kk).
4. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4 , wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.

Potwierdzenie komórki kadr:

.....
/ data i podpis wnioskodawcy /

Korzystania przez pracownika z wypoczynku, obejmującego urlop wypoczynkowy trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych tj. od dniado dnia.....

.....
/podpis pracownika kadr/

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....
/ data i podpis pracodawcy /

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu;
- 3.dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat określony w jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

.....
(Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/rencisty
bądź opiekuna prawnego/

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia nr 4250/2018
Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 maja 2018r.

.....
(stanowisko i nr telefonu)

*.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci
za..... rok**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie lub wypoczynku zorganizowanego (np. kolonie, obozy, zielone szkoły) dla mojego (moich) dzieci w okresie oddo

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka
1.		
2.		
3.		

Oświadczam, że:

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosizłotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.
2. Powyższe dane składam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art.233 § 1 Kk).
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.*

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano/ nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....
/ data i podpis pracodawcy /

* dotyczy pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu;
- 3.dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat określony w jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

.....
(Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/ rencisty
lub innej uprawnionej osoby)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

**

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia nr 4250/2018

Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 maja 2018r.

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego: pomocy rzeczowej, zapomogi finansowej, paczki świąteczno-noworocznej dla dziecka.

Krótkie uzasadnienie sytuacji:

1. Moja rodzina składa się z następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Krótkie uzasadnienie sytuacji życiowej, rodzinnej wnioskodawcy

.....
.....
Do wniosku załączam:.....

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.
2. Powyższe dane składam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art.233 § 1 Kk).
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.**

.....
/data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano świadczenia

* proszę zaznaczyć, poprzez zakreślenie lub
wpisanie o jaką pomoc Pani/Pan ubiega się.

** dotyczy pracownika

.....
/data i podpis Pracodawcy/

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu;
- 3.dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat określony w jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

.....
(Nazwisko i imię pracownika/emeryta/rencisty
lub innej uprawnionej osoby)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

*.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia nr 4250/2018.
Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 maja 2018r.

Wniosek o przyznanie dofinansowania do imprez rekreacyjnych (bilety wstępu: basen, parki rozrywki, rejsy statkiem, sploty, parki narodowe, skanseny), biletu wstępu do: teatru, kina, muzeum, galerii, amfiteatru, orkiestry symfoniczne, opery, cyrku, występów estradowych oraz imprez sportowych (mecze sportowe)

Proszę o przyznanie dofinansowania do(szt.) biletu/ów wstępu do kina, teatru, muzeum, galerii, amfiteatru, orkiestry symfonicznej, imprez rekreacyjnych, integracyjnych, sportowych dla mnie i uprawnionych członków rodziny:

L.p	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)

Oświadczam, że:

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.
2. Cena jednego biletu wynosizł.
3. Powyższe dane składam świadomy(a), za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art. 233 § 1 Kk).
4. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4 , oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.*

*- dotyczy pracownika

.....
/ data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczeniu

Przyznano...../ nie przyznano świadczenia

.....
/data i podpis Pracodawcy/

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu;
- 3.dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat określony w jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

.....
(Nazwisko i imię pracownika/emeryta/rencisty)

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna jednostka organizacyjna) i nr telefonu) -dotyczy pracownika

.....
(adres zamieszkania pracownika)

Załącznik nr 5

do Zarządzenia nr 4250/2018

Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 maja 2018r.

Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS

Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki w wysokościzł.

(słownie:Z

przeznaczeniem

na:

Do wniosku załączam

Proponuję następujących poręczycieli: *

Poręczyciel 1	Poręczyciel 2
NAZWISKO I IMIĘ	NAZWISKO I IMIĘ
MIEJSCE ZAMIESZKANIA	MIEJSCE ZAMIESZKANIA
SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO	SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO
STANOWISKO	STANOWISKO

Potwierdzenie komórki kadr :

.....
podpis wnioskodawcy

1. Pan / Pani(pracownik- wnioskodawca) jest/był
zatrudniony/a w..... na podstawie
od dnia.....do dnia

2. Poręczyciel 1 Pan/i zatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę na czas
nieokreślony.

Poręczyciel 2 Pan/i zatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę na czas
nieokreślony.

Potwierdzenie komórki ds. finansowo-księgowych :

.....
/data, podpis pracownika komórki kadr/

Pan / Pani

1. nie posiada zadłużenia z tytułu pożyczki mieszkaniowej

2. posiada zadłużenie na dzień w wysokości złotych.

.....
/ data, podpis /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu pożyczki

Przyznano/Nie przyznano pożyczkę (i) w wysokości.....

* nie dotyczy emeryta/rencisty

.....
/data, podpis pracodawcy /

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;

2. kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu;

3.dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;

4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat określony w jednolitym rzeczowym wykazem akt;

6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.