



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 4315/2014
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 31 marca 2014 roku

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej oraz ustalenia jej Regulaminu.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity:Dz. U. z 2012 roku poz. 647 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2012 roku poz. 951, poz. 1445, Dz. U z 2013 roku poz. 21, poz. 405 i poz. 1238) Prezydent Miasta Płocka zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Prezydenta Miasta Płocka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

1. mgr inż. arch. Janusz Łabuz
2. mgr inż. arch. Tomasz Królikowski
3. mgr inż. arch. Gabriel Ferliński
4. mgr inż arch. Iwona Wierzbicka
5. mgr inż. Tomasz Strzałkowski.

§ 2

W skład komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, w tym co najmniej w połowie są to osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 3

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z środków Budżetu Miasta Płocka na 2014 rok oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżetach miasta Płocka na lata następne, dział 710, rozdział 71004, § 4300, § 4170, § 4120, § 4110 – zadanie 01/WRM.II/G – Opracowania planistyczne.
2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość określono w regulaminie, o którym mowa w § 3.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 2879/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 13 marca 2013 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej Regulaminu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Rozwoju i Inwestycji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

**REGULAMIN
ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA
MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektu zmiany Studium Uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka na etapie jego sporządzania,
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian na etapie sporządzania,
- 3) formułowanie wniosków do planów lub studium, a także zmiany tych dokumentów,
- 4) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta sporządzonych na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 roku, poz. 647 z późniejszymi zmianami),
- 5) opiniowanie koncepcji, opracowań architektonicznych oraz założeń urbanistycznych, wynikających z obowiązku zachowania ładu przestrzennego, o którym mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późniejszymi zmianami),
- 6) opiniowanie wniosków o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz oraz trzech członków.
2. W obradach Komisji uczestniczą bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji:
 - Dyrektor Wydziału Strategii Rozwoju Miasta, Urbanistyki i Architektury,
 - pracownicy Wydziału Strategii Rozwoju Miasta, Urbanistyki i Architektury.

§ 3

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji, w drodze głosowania, wybierają Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany w głosowaniu członek Komisji.
3. Komisja rozpatruje sprawy skierowane przez Zastępcę Prezydenta ds. Rozwoju i Inwestycji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Strategii Rozwoju Miasta, Urbanistyki i Architektury w formie wydawanych opinii.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Sekretarz Komisji odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
6. Opinia Komisji ma formę pisemną, a jej treść podlega głosowaniu.
7. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Posiedzenie Komisji uznaje się za ważne, gdy obecne są na nim co najmniej trzy osoby wchodzące w skład Komisji.

9. Protokół winien być sporządzony i podpisany w terminie 7 dni od posiedzenia Komisji natomiast opinie do dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 1, 2 i 4 w terminie wynikającym z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
10. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.
11. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz opinię Komisji.

§ 4

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Zastępca Prezydenta ds. Rozwoju i Inwestycji określając jednocześnie terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa.
2. Zawiadomienia do członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Komisji będą się odbywać w siedzibie Urzędu Miasta Płocka w godzinach jego urzędowania.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszone osoby spoza wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji.
5. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję dokumenty powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
7. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Wydział Strategii Rozwoju Miasta, Urbanistyki i Architektury.
8. Protokoły z posiedzeń Komisji wraz z opiniami Komisji przechowywane są w Wydziale Strategii Rozwoju Miasta, Urbanistyki i Architektury.

§ 5

W przypadku, gdy członek Komisji jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wyniki rozpoznania przez Komisję mogą mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki, a także, gdy postępowanie Komisji dotyczy małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia lub w której jedna ze stron jest osobą pozostającą wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, członek ten podlega wyłączeniu ze składu Komisji. Fakt wyłączenia członka musi zostać odnotowany w protokole z przebiegu prac Komisji.

§ 6

1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za udział w pracach za każde posiedzenie Komisji w wysokości:
 - Przewodniczący – 600,00 zł brutto
 - Sekretarz – 500,00 zł. brutto
 - członkowie – 400,00 zł brutto
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest umowa cywilnoprawna, obecność na posiedzeniu Komisji, podpisanie listy obecności oraz wystawienie faktury lub rachunku.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obciążenia podatkowe członka Komisji i jest płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku do Wydziału Strategii Rozwoju Miasta, Urbanistyki i Architektury.