



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 4250/2014 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 06 marca 2014 roku

w sprawie uzgodnienia z dyrektorami przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Płock kryteriów rekrutacji, liczby punktów za kryteria, terminów postępowania rekrutacyjnego, terminów składania dokumentów oraz terminów postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2014/2015.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 594; poz. 645, poz. 1318) w związku z art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 1 pkt 2 i pkt 3, art. 14 ust. 1, ust. 3 i ust. 3a oraz art. 20 a ust. 1 i ust. 4, art. 20 c, art. 20 s pkt 1, art. 20 t, art. 20 w ust. 1 i ust. 20 za, art. 20 zc, art. 20 zd ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz.1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz.1241, Nr 219, poz.1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz.814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1206; z 2012r. poz.941 i poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827. poz.1317; z 2014 r. poz. 7) oraz art. 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1

Kryteria rekrutacji, liczba punktów za poszczególne kryteria, terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2014/2015 określone przez dyrektorów miejskich przedszkoli w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Płocka stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się dyrektorów miejskich przedszkoli do wprowadzenia stosownych zmian w statutach, uwzględniających postanowienia niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Płock.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Płocka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

ZASADY postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015

Postępowanie rekrutacyjne do samorządowych przedszkoli w roku szkolnym 2014/15 **prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego**, zgodnie z określonymi przez dyrektorów przedszkoli, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, kryteriami, terminami postępowania rekrutacyjnego, terminami składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego.

- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dla kandydatów w wieku 3-6 lat (6 - latków urodzonych w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.), **zamieszkałych w Płocku, którzy nie uczęszczają jeszcze do przedszkola lub których rodzice zdecydują się na zmianę przedszkola.**
- Kandydaci spoza miasta oraz w wieku 2,5 lat mogą uczestniczyć w rekrutacji uzupełniającej, prowadzonej po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, kiedy pozostaną jeszcze wolne miejsca w przedszkolu.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo, w oparciu o kryteria o charakterze ustawowym i lokalnym.
- W każdym przedszkolu obowiązują takie same terminy, dokumenty oraz kryteria wraz z odpowiadającą im wartością punktową.
- Rodzice mają prawo wybrać 3 przedszkola szeregując je według własnych preferencji. Przed podjęciem decyzji o wyborze przedszkola należy zapoznać się z przedstawioną ofertą. Kolejność zgłoszenia wniosków nie ma znaczenia.
- **Logowanie do systemu i wypełnianie wniosku** będzie możliwe od **24 marca 2014 roku od godz. 9.00 do 4 kwietnia 2014 roku do godz. 14:00.**
- **Wypełniony elektronicznie i wydrukowany wniosek** należy **złożyć tylko** w przedszkolu, które na wniosku widnieje jako **przedszkole pierwszego wyboru.**
- W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, **do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia**, które będą weryfikowane w przedszkolu pierwszego wyboru.
- Przedszkola **będą przyjmować** wnioski w terminie od **24 marca 2014 roku od godz. 9:00 do 4 kwietnia 2014 roku do godz. 15:00.**
- Wyniki podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w widocznym miejscu, w siedzibie przedszkola oraz indywidualnie dla rodzica kandydata na stronie internetowej **ppo.zjoplock.pl**, po zalogowaniu się do systemu za pomocą utworzonego przez siebie, loginu i hasła.
- Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola zostaną udostępnione **14 kwietnia 2014 roku o godz. 11:00.**
- **Rodzice kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do przedszkoli** na rok szkolny 2014/2015 **mają obowiązek** złożenia w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane „**Karty potwierdzania woli zapisania dziecka**”, w terminie **od 14 kwietnia 2014 roku od godz. 11:00 do 17 kwietnia 2014 roku do godz. 15:00.**
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołanej w każdym przedszkolu może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach

o spełnieniu kryteriów lub zwrócić się do Prezydenta Miasta Płocka o potwierdzenie tych okoliczności.

- Listy przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola oraz liczbie wolnych miejsc, którymi przedszkole jeszcze dysponuje, zostaną ogłoszone **23 kwietnia 2014 roku o godz. 9:00**.
- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, Rodzice mogą wystąpić z wnioskiem, do komisji rekrutacyjnej w danym przedszkolu, o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

I ETAP - KRYTERIA OKREŚLONE W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY

Kryterium (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium ¹)	Wartość kryterium w punktach ²
Kandydat w roku szkolnym 2014/15 podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	128
Wielodzietność rodziny kandydata ³ (oświadczenie)	128
Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności)	128
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	128
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	128
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	128
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁴ (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)	128
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)	128

¹ Oryginał, notarialnie poświadczona kopia, odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona przez rodzica.

² Zgodnie z ustawą o systemie oświaty każdemu kryterium przyznaje się jednakową wartość

³ Wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

⁴ Samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

II ETAP – KRYTERIA LOKALNE

Kryterium (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium ⁵)	Wartość kryterium w punktach ⁶
Rodzice kandydata pracują /studiują w trybie dziennym (oświadczenie).	64
Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata	32
Rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do przedszkola po raz pierwszy	16
Rodzic kandydata pracuje/studiuje w trybie dziennym(oświadczenie).	8

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I UZUPEŁNIAJĄCEGO ORAZ TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Uruchomienie SYSTEMU NABO dla rodziców/opiekunów prawnych kandydatów do przedszkola (logowanie do systemu, zapoznanie się z ofertą przedszkola i wypełnianie, drukowanie wniosku).	24 marca godz. 9.00	4 kwietnia godz. 14.00
Składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów).	24 marca godz. 9.00	4 kwietnia godz. 15.00
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną	24 marca godz. 9.00	7 kwietnia godz. 15.00
Ustalanie wyników rekrutacji	7 kwietnia godz. 15.00	11 kwietnia godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	14 kwietnia godz.11.00	
Składanie przez Rodziców „Kart potwierdzenia woli zapisania dziecka”.	14 kwietnia godz. 11.00	17 kwietnia godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc, którymi	23 kwietnia godz. 9.00	

⁵ Kryteria lokalne potwierdzane są oświadczeniem rodzica .

⁶ Zgodnie z ustawą o systemie oświaty każdemu kryterium przyznaje się różną wartość.

przedszkole jeszcze dysponuje	
Składanie wniosków do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem
Złożenie do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
Rozstrzygnięcie odwołania przez dyrektora przedszkola	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania
Rekrutacja uzupełniająca (składanie wniosków o przyjęcie dziecka bezpośrednio do dyrektorów przedszkoli dysponującymi wolnymi miejscami)	Od 24 kwietnia godz. 8.00 do 29 sierpnia godz. 15. 00