



Zarządzenie Nr 410/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 09 maja 2011 roku

w sprawie: przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora *Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie w 2011 r.*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230); art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. *o samorządzie powiatowym* (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zmiany: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; z 2007r. Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230); art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027; zmiany: z 2007r. Nr 166, poz. 1172; 2008r. Nr 141, poz. 888, Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 234, poz. 1570, Nr 237, poz. 1654, Nr 227, poz. 1505; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 92, poz. 753, Nr 38, poz. 299, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 178, poz. 1374, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 oraz z 2010r. Nr 50, poz. 301, Nr 125, poz. 842, Nr 107, poz. 679, Nr 165, poz. 1116, Nr 127, poz. 857, Nr 225, poz. 1465, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1723, Nr 182, poz. 1228, Nr 257, poz. 1725) – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora *Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie w 2011 r.*
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Przewodniczący: Roman Siemiątkowski - Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
 - 2) Z-ca Przewodniczącego: Katarzyna Michalska - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 3) Sekretarz: Agnieszka Busz - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 4) Członek: Nina Jaworska – Jankowska - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 5) Członek: Katarzyna Urbańska - Okręgowa Izba Lekarska w Płocku.
2. Komisja Konkursowa, o której mowa w ust. 1, dokonuje sprawdzenia i oceny ofert i przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
3. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert lub zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru.
4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Działając na podstawie art. 48 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Płocka

OGŁASZA KONKURS OFERT

na wybór:

Realizatora Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie w 2011r.

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi **Program profilaktycznych szczepień przeciwko grypie**, z zachowaniem założeń i schematu postępowania określonych przez Zamawiającego w *Materiałach informacyjnych dotyczących Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie*, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, **zwany dalej programem zdrowotnym.**

Zamawiający: Gmina - Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.

II. W konkursie mogą wziąć udział

świadczeniodawcy określani w art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27.08.2004r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.), **którzy świadczą usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia na 2011r. i dysponują aktywnymi listami pacjentów,** zwani dalej oferentami.

III. Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie określają *Materiały informacyjne dotyczące Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie*, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę na konkurs na wybór realizatora Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie w 2011 roku należy sporządzić na formularzu oferty, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu oraz w *Materiałach informacyjnych dotyczących Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie*, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. **Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.**
2. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka (www.ump.pl) lub otrzymać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka ul. Zduńska 3, II piętro, pokój nr 250, w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania oferenta na zewnątrz i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. Do oferty należy dołączyć:

- krótki opis realizacji programu zdrowotnego wraz z harmonogramem zaplanowanych działań,
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy uprawnione do reprezentacji oferenta i sposób reprezentacji oferenta, **zgodny / -e z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został / -o wydany / -e.** Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom,
- wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 30.08.1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2007r., Nr 14 poz. 89 z późn. zm.) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich / indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich / grupowych praktyk lekarskich, o których mowa w art. 50, 50a, 50b ustawy z dnia 05.12.1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 136, poz. 857 z późn. zm.), **zgodny / -e z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został / -o wydany / -e.**
- polisę bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania.

6. Oferent może załączyć do oferty również inne informacje, które chce przedstawić – według uznania oferenta.

7. Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę.

8. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu jako załącznika, powyższa kopia musi być potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osobę podpisującą ofertę, z użyciem stosownej formuły potwierdzającej / stwierdzającej zgodność dokumentu z oryginałem wraz z podaniem daty.

9. W przypadku złożenia dokumentu w formie wydruku komputerowego musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.

10. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę.

11. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

12. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione. **W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.**

13. Jeżeli osoby składające podpis na ofercie lub załączonych do oferty dokumentach nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.

14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie; kopertę należy opatrzyć następującą adnotacją:

- adresat: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1,
- „Oferta na konkurs na wybór realizatora Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie w 2011 roku”
- nazwa i adres oferenta.

15. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na wybór realizatora programu zdrowotnego.

16. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

V. Sposób przedstawienia ceny w ofercie:

1. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w pkt 5 *Materiałów informacyjnych dotyczących Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie*, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, **zwaną dalej ceną**. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego.

2. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

3. Oferent przedstawia w ofercie maksymalną liczbę świadczeń, jaką - oprócz działalności bieżącej - może wykonać w ramach programu zdrowotnego. Rzeczywistą liczbę świadczeń Zamawiający określi w umowie zawartej z realizatorem programu zdrowotnego, w oparciu o wskazaną przez niego w ofercie cenę oraz środki

finansowe zabezpieczone w Budżecie Miasta Płocka na 2011 rok na zakup usług zdrowotnych w ramach realizacji programów profilaktyczno-zdrowotnych.

4. W trakcie realizacji programu zdrowotnego Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby świadczeń do liczby maksymalnej przedstawionej w ofercie oraz kwoty przeznaczonej na ich realizację – na warunkach określonych w punkcie IX niniejszego Ogłoszenia.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3, na stanowisku „Biuro podawcze”, od poniedziałku do środy w godz. 7³⁰ – 15³⁰, w czwartki w godz. 8³⁰ – 17³⁰ oraz w piątki w godz. 8³⁰ – 15³⁰ lub przesłać na adres: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **27. maja 2011r. do godz. 15:30**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 2 nie są objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

VII. Termin związania złożonej oferty:

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 45. dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Płocka. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 410/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9. maja 2011 r.
2. Do konkursu zostają zakwalifikowane oferty spełniające wymogi formalne. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli jest kompletna i prawidłowo wypełniona – z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4. Oferta jest kompletna jeżeli wypełnione zostały wszystkie pola formularza oferty oraz do oferty załączone zostały wszystkie wymagane załączniki. Załączniki stanowią integralną część oferty. Oferty niekompletne i / lub wypełnione nieprawidłowo zostają odrzucone z przyczyn formalnych – z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia oferty i / lub złożenia wyjaśnień do oferty, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
3. Oferty niezgodne z przedmiotem konkursu lub złożone na formularzu niezgodnym ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia lub złożone przez podmioty nieuprawnione, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż 1 oferty na realizatora programu zdrowotnego.** Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego w *Materiałach informacyjnych dotyczących Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie*, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
6. Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru ofert i przedkłada Prezydentowi Miasta Płocka - z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
7. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie – z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
8. Możliwe jest zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcie konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
9. Zamawiający informuje oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

IX. Postanowienia końcowe:

1. W trakcie realizacji programu zdrowotnego Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby świadczeń i kwoty przeznaczonej na ich realizację w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy. W sytuacji zwiększenia liczby świadczeń Zamawiający musi posiadać środki finansowe na

ten cel, a Świadczeniodawca potwierdzić możliwość i wyrazić zgodę na wykonanie większej liczby tych świadczeń w ramach programu zdrowotnego, niż określona przy podpisywaniu umowy.

2. W trakcie realizacji programu zdrowotnego Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji programu zdrowotnego i udzielania świadczeń w ramach programu zdrowotnego w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
3. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz zmiany warunków konkursu ofert bez podania przyczyny.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.

Materiały informacyjne dotyczące Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie

1. Opis problemu zdrowotnego

Program ukierunkowany jest na profilaktykę zdefiniowanego problemu zdrowotnego jakim jest grypa sezonowa w populacji osób w wieku 65 lat i więcej.

Grypa jest ostrą chorobą zakaźną, którą wywołują 3 typy wirusa: A, B i C. Groźne dla ludzi są wirusy grypy typu A i B. Szczególnie wirus typu A jest odpowiedzialny za liczne epidemie grypy, które od zarania dziejów dziesiątkowały ludność na świecie. W Polsce sezon zachorowań na grypę trwa od jesieni do wiosny. Wirusy, które ją wywołują, często się zmieniają, co sprawia, że należy co rok uaktualniać skład szczepionki przeciwko grypie. W trakcie corocznych sezonów epidemicznych choruje 5 – 15% społeczeństwa na świecie. Światowa Organizacja Zdrowia (WHO) podaje, że nawet u 5 milionów z nich dochodzi do rozwoju ciężkich postaci choroby, a pół miliona osób co roku umiera z powodu grypy. Niebezpieczeństwo grypy wynika głównie z jej powikłań, na które szczególnie narażone są osoby starsze, małe dzieci, osoby przewlekłe chore, o obniżonej odporności oraz kobiety w ciąży. Do powikłań grypy należą: zapalenie płuc, zaostrzenie przebiegu astmy, przewlekłej obturacyjnej choroby płuc (POCHP) oraz mukowicydozy, zapalenie mięśni, w tym mięśnia sercowego, zaostrzenie przebiegu choroby przewlekłej i pogorszenie stanu ogólnego chorego, powikłania ze strony ośrodkowego układu nerwowego.

Zarówno hospitalizacje, jak i zgony najczęściej występują u osób z tzw. grup wysokiego ryzyka, obejmujących m.in. osoby starsze cierpiące na choroby przewlekłe. Do 90% zgonów z powodu grypy ma miejsce wśród osób po 65. roku życia.

W Polsce liczba zachorowań na grypę wynosiła odpowiednio: w 2007r. - 374.042, współczynnik zapadalności na 100 tysięcy – 981,3; w 2008r. - 227.346, współczynnik zapadalności na 100 tysięcy – 596,3; w 2009r. - 1.081.974, współczynnik zapadalności na 100 tysięcy – 2.835,9.

W woj. mazowieckim liczba zachorowań na grypę wynosiła odpowiednio: w 2007r. - 96.956, współczynnik zapadalności na 100 tysięcy 1.872,3; w 2008r. - 64.690, współczynnik zapadalności na 100 tysięcy – 1.245,2; w 2009r. - 168.850, współczynnik zapadalności na 100 tysięcy - 3.238,5.

W Płocku liczba zachorowań na grypę wynosiła odpowiednio: w 2008r. - 230 (w tym 13 osób w wieku powyżej 65r.ż.) współczynnik zapadalności na 100 tysięcy 181,4; w 2009r. - 1.353 (w tym 45 osób w wieku powyżej 65r.ż.) współczynnik zapadalności na 100 tysięcy 1.068,1; w 2010r. - 1.421 (w tym 60 osób w wieku powyżej 65r.ż.) współczynnik zapadalności na 100 tysięcy 1.125,5. Zgony: w 2008r. - 0, w 2009r. - 5 (w tym 4 osoby w wieku powyżej 65 r.ż.), w 2010r. - 0.

Obecnie uznaje się, że podstawową i najbardziej opłacalną metodą zapobiegania zachorowaniom na grypę jest szczepienie.

Wybór grupy docelowej pozostaje w zgodzie z Programem Szczepień Ochronnych na 2010r. (szczepienia zalecane, niefinansowane z budżetu ministra właściwego do spraw zdrowia). Liczba mieszkańców Płocka w wieku 65 lat i więcej wynosi 15.710 (według stanu na dzień 31.12.2009r.).

Zmniejszenie zapadalności na choroby zakaźne, którym można zapobiegać przez szczepienia, należy do strategicznych celów zdrowotnych Narodowego Programu Zdrowia na lata 2007 – 2015 oraz jest zgodne z priorytetami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21.08.2009r. w sprawie priorytetów zdrowotnych (Dz.U. z 2009r., nr 137, poz. 1126).

2. Przedmiot programu zdrowotnego

Przedmiotem programu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w postaci profilaktycznych szczepień przeciwko grypie.

Rzeczywistą liczbę świadczeń Zamawiający określi w umowie zawartej z realizatorem programu zdrowotnego, w oparciu o wskazaną przez niego w ofercie cenę oraz środki finansowe zabezpieczone w Budżecie Miasta Płocka na 2011 rok na zakup usług zdrowotnych w ramach realizacji programów profilaktyczno-zdrowotnych.

3. Adresaci programu zdrowotnego

Mieszkańcy miasta Płocka w wieku 65 lat i więcej (przy określaniu wieku należy brać pod uwagę rok urodzenia) **wpisani na listę lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (lekarza poz) oferenta** oraz osoby wskazane przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach.

Adresaci będą informowani o możliwości skorzystania ze szczepień w ramach programu zdrowotnego przez personel medyczny pracujący w przychodni poz, do której są zapisani.

Zamawiający będzie realizował społeczną kampanię informacyjną, dotyczącą wszystkich programów zdrowotnych finansowanych z budżetu miasta Płocka na 2011r.

4. Cel programu zdrowotnego

zmniejszenie liczby zachorowań na grypę i występowania powikłań pogrypowych.

5. Zakres realizacji programu zdrowotnego

Zakres świadczeń w ramach programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie obejmuje:

- zakup szczepionki przeciwko grypie na sezon 2011/2012,
- badanie lekarskie – kwalifikację do wykonania szczepienia,
- podanie szczepionki zgodnie z warunkami określonymi przez producenta,
- realizację szczepień w trakcie wizyt domowych – w przypadku pacjentów nie opuszczających mieszkania z powodu stanu zdrowia lub niepełnosprawności,
- sporządzanie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień - zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych,
- prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej (arkusz kalkulacyjny) - według wzoru, który zostanie określony przez Zamawiającego.

6. Termin realizacji programu zdrowotnego

Realizacja programu zdrowotnego planowana jest w okresie od września do listopada 2011r. z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji świadczeń jest uzależnione od dostawy szczepionki.

Oferent sporządza krótki opis realizacji programu zdrowotnego wraz z harmonogramem zaplanowanych działań.

7. Finansowanie programu zdrowotnego

Szczepienie przeciwko grypie znajduje się w Programie Szczepień Ochronnych jako szczepienie zalecane niefinansowane ze środków znajdujących się w budżecie ministra właściwego do spraw zdrowia.

Świadczenia w ramach programu zdrowotnego będą finansowane w całości z Budżetu Miasta Płocka na 2011 rok, w oparciu o cenę wskazaną w ofercie przez realizatora programu zdrowotnego.

8. Wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do realizacji programu zdrowotnego:

- a) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- b) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Fundusz Zdrowia w zakresie wykonywania świadczeń z dziedziny poz;
 - co najmniej 1 pielęgniarka poz z uprawnieniami do szczepień,
 - personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych;
- c) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz do godziny 18:00;
- d) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
 - wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - system komputerowy z dostępem do internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych;
- e) w zakresie ceny:
 - **cena brutto świadczenia w ramach programu zdrowotnego nie może być wyższa niż 24,00 zł.**

9. Monitorowanie i ewaluacja

a) ocena zgłaszalności do programu:

- ✓ liczba wykonanych szczepień przeciwko grypie;

b) ocena efektywności programu

- ✓ odsetek zaszczepionych osób w populacji objętej programem,
- ✓ liczba zachorowań na grypę wśród mieszkańców Płocka ogółem,
- ✓ zapadalność na grypę wśród mieszkańców Płocka,
- ✓ zapadalność na grypę wśród populacji objętej programem – płocczanie w wieku 65 lat i więcej.

.....
(pieczęć oferenta)

**Oferta na konkurs na wybór realizatora
Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie w 2011 roku**

Lp.	Pytanie do oferenta	Odpowiedź oferenta
I. Dane o ofercie		
1.	Oznaczenie podmiotu, który utworzył zakład	
1.1	Nazwa podmiotu	
1.2	Adres podmiotu wraz z kodem pocztowym	
1.3	Numer we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej ¹	
1.4	Numer NIP ¹	
1.5	Numer Regon ¹	
1.6	Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (np. spzoz, nzo, indywidualna praktyka lekarska, grupowa praktyka lekarska)	
2.	Oznaczenie zakładu	
2.1	Pełna nazwa zakładu	
2.2	Adres zakładu wraz z kodem pocztowym	
2.3	Dane kontaktowe zakładu (telefon, fax, adres e-mail)	
2.4	Numer wpisu do właściwego rejestru: zakładów opieki zdrowotnej / indywidualnych, indywidualnych specjalistycznych, grupowych praktyk lekarskich	
2.5	Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.6	Osoba odpowiedzialna za realizację programu zdrowotnego – koordynator (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.7	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu zdrowotnego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	

¹ W przypadku działalności prowadzonej w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej należy podać numer nadany dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej

II. Informacje o sprzęcie i materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego	
1.	Zgodność wyposażenia gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień z przepisami obowiązującymi w tym zakresie
2.	Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych
III. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczeń w ramach programu zdrowotnego	
1.	Lekarz spełniający warunki Narodowego Fundusz Zdrowia w zakresie wykonywania świadczeń z dziedziny poz (liczba osób, wykaz imienny tych osób, kwalifikacje tych osób)
2.	Pielęgniarka poz z uprawnieniami do wykonywania szczepień (liczba osób, wykaz imienny tych osób, kwalifikacje tych osób)
3.	Personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych (liczba osób, wykaz imienny tych osób, kwalifikacje tych osób)
IV. Cena jednostkowa brutto za wykonanie świadczeń w ramach programu zdrowotnego	
1.	Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu zdrowotnego [PLN] ²
	Słownie złotych:
2.	Liczba osób z aktywnej listy pacjentów poz oferenta, w wieku spełniającym kryteria programu zdrowotnego (65 lat i więcej)
3.	Maksymalna liczba świadczeń, jaką oprócz działalności bieżącej, oferent może wykonać w ramach programu zdrowotnego
V. Inne informacje dotyczące realizacji programu zdrowotnego	
1.	Miejsce realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego (dokładny adres, nr tel./ fax-u)

² Zakres świadczenia określa pkt 5 *Materiałów informacyjnych dotyczących Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie*

2.	Sposób zgłaszania się do programu zdrowotnego i rejestracji pacjentów – należy wskazać dni tygodnia i godziny w jakich odbywa się rejestracja pacjentów: a) osobiście b) telefonicznie wraz ze wskazaniem numeru telefonu	a) b) numer rejestracji telefonicznej:
3.	Dostępność do świadczeń w ramach programu zdrowotnego – należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń w ramach programu	
4.	Czy oferent realizował szczepienia przeciwko grypie w ciągu trzech ostatnich lat? (proszę wpisać tak lub nie) Kto finansował szczepienia?	2010 r. – 2009 r. - 2008 r. -
5.	Łączna liczba szczepień przeciwko grypie, jaką oferent wykonał w ciągu ostatnich trzech lat	2010 r. – 2009 r. - 2008 r. -

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią Ogłoszenia Prezydenta Miasta Płocka o konkursie ofert na wybór realizatora Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie w 2011 roku i akceptuje zasady realizacji programu zdrowotnego określone przez Zamawiającego w warunkach konkursowych,
2. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego,
4. przedmiot programu zdrowotnego mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów,
5. przez cały okres realizacji programu zdrowotnego na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - b) zabezpieczenia dostępu do sprzętu i materiałów edukacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;
 - c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 - d) utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia;
 - e) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, sprzętu i materiałów edukacyjnych, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń);
6. posiada podpisany kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej w 2011r.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć
przedstawiciela/-li oferenta
upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta

Załączniki wymagane do oferty:

1. Krótki opis realizacji programu zdrowotnego wraz z harmonogramem zaplanowanych działań, o którym mowa w pkt 6 *Materiałów informacyjnych dotyczących Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie.*
2. Wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2007, Nr 14 poz. 89 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich / indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich / grupowych praktyk lekarskich, o których mowa w art. 50, 50a, 50b ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 136, poz. 857 z późn. zm.)³, **zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany.**
3. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy uprawnione do reprezentacji oferenta i sposób reprezentacji oferenta⁴, **zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany.** Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom.
4. Polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na okres ich udzielania, oraz
5. inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. badania własne, dokumentacja prasowa dot. działalności oferenta, dotychczasowe osiągnięcia oferenta, rekomendacje – wg uznania oferenta).

3 w zależności od statusu prawnego oferenta

4 w zależności od statusu prawnego oferenta

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 410/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 maja 2011r. zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
6. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6 sporządza Sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
8. Komisja może zasięgać opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Prezydent Miasta Płocka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,
 - b) tworzy listę ofert złożonych po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w ust. 2 punktu VIII Ogłoszenia o konkursie ofert i / lub niejasności co do treści oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 3 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
6. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.

7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie spełnienie warunków formalnych. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
8. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
9. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
10. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Prezydentowi Miasta Płocka do zatwierdzenia.
11. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, w ramach danego programu zdrowotnego, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 4

1. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert w ramach danego programu zdrowotnego, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.