



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### **Zarządzenie Nr 399/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 06 maja 2011r.**

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 599/07 Prezydenta miasta Płocka z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia „Zasad korzystania z lokali przez organizacje pozarządowe w budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku”.

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt 19) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591, Dz.U z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 1228, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458 i Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Dz.U. Nr 157, poz.1241, Dz.U. Z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146 nr 106 poz. 675, nr 40 poz. 230) oraz Uchwały Nr 180/XII/03 Rady Miasta Płocka z dnia 26 czerwca 2003r. w sprawie przeznaczenia budynku przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku na potrzeby organizacji pozarządowych działających na polu ochrony zdrowia i pomocy społecznej oraz Uchwały Nr 676/XXXI/00 Rady Miasta Płocka z dnia 19 września 2000 roku w sprawie przyjęcia zasad najmu gminnych lokali użytkowych postanawiam:

#### **§ 1**

1. W załączniku nr 1 „Zasady korzystania z lokali w budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku”:

- § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Organizacja pozarządowa składa do Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych zwanego dalej »Pełnomocnikiem« wniosek, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.”,
- § 2 ust. 4 skreśla się,
- § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Pełnomocnik przygotowuje Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wynajmu lokalu”,
- § 2 ust. 6 skreśla się,
- w § 7 ust. 2 słowa „Wydział i Pełnomocnika” zastępuje się słowami „Urząd Miasta Płocka”.

2. Uchyla się dotychczasową treść załączników nr 1 i nr 2 do Zasad korzystania z lokali w budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku i wprowadza się ich nową treść jak w załącznikach do niniejszego Zarządzenia.

## **§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka d/s Polityki Społecznej.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

Płock, dnia .....

.....  
(Pieczęć nagłówkowa organizacji pozarządowej)

.....  
(Dotychczasowa siedziba)

**Urząd Miasta Płocka  
Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka  
d/s Organizacji Pozarządowych  
ul. Misjonarska 22  
09-400 Płock**

**WNIOSEK  
O PRZYDZIAŁ LOKALU DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ  
W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ  
W BUDYNKU MIEJSKIEGO CENTRUM ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH  
PRZY UL. MISJONARSKIEJ 22 W PŁOCKU**

Zwracamy się z prośbą o przyznanie lokalu dla:

Nazwa organizacji.....

KRS\* .....z dnia .....

Adres dotychczasowej siedziby .....

Osoba upoważniona do reprezentowania organizacji na zewnątrz (zgodnie z KRS)

Nr telefonu, e-mail .....

Cele statutowe organizacji .....

Dotacje udzielone organizacji przez Gminę-Miasto Płock w okresie ostatnich trzech lat .....

.....  
....

Opis działalności, która ma być prowadzona w lokalu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczamy, że po uzyskaniu lokalu w budynku przy ul. Misjonarskiej 22:

1. Nie będziemy prowadzić działalności gospodarczej w lokalu, chyba, że działalność ta służyć będzie realizacji zadań publicznych, na które organizacja nasza zawarła lub ma zawrzeć umowę z Gminą-Miasto Płock, a w/w umowa będzie zezwalała na prowadzenie takiej działalności.
2. We własnym zakresie ubezpieczymy mienie ruchome wniesione do lokalu.
3. Wyrażamy zgodę na proporcjonalne obciążanie kosztami z tytułu zniszczenia zajmowanego lokalu w wyniku zdarzeń losowych.
4. Oświadczamy, że organizacja nie jest dłużnikiem Gminy-Miasto Płock i nie posiada nieuregulowanych zobowiązań wobec Skarbu Państwa (ZUS, Urząd Skarbowy).

**Załącznik:**

Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego organizacji.

-----  
Podpis osoby /osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania organizacji na zewnątrz  
(zgodnie z KRS)

Płock, dnia .....

**Urząd Miasta Płocka**  
**Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka**  
**d/s Organizacji Pozarządowych**  
**ul. Misjonarska 22**  
**09-400 Płock**

**ZAPOTRZEBOWANIE**  
**na salę konferencyjną/terapeutyczną\***

1. Nazwa i adres organizacji pozarządowej ubiegającej się o udostępnienie sali:

.....  
.....  
.....

2. Imię i nazwisko, adres korespondencyjny i numer telefonu osoby kierującej organizacją pozarządową:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Proponowany termin/terminy wykorzystania sali

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Przewidywany czas spotkania: od godz. .... do godz. ....

5. Przewidywana liczba osób biorących udział w spotkaniu .....

6. Cel spotkania .....

.....  
.....  
.....

7. Chcemy skorzystać ze sprzętu nagłaśniającego/rzutnika\*      TAK                              NIE

-----  
Podpis osoby /osób upoważnionej/nich  
do reprezentowania organizacji na zewnątrz  
(zgodnie z KRS)

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić

1. Użytkownik oświadcza, że:

a) znane mu są „**Zasady korzystania z lokali w budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku**” i zobowiązuje się do ich przestrzegania,

b) dane zawarte w dokumencie określającym i potwierdzającym status prawny organizacji pozarządowej są zgodne ze stanem faktycznym oraz że w dalszym ciągu posiada umocowanie do reprezentowania organizacji w przedmiocie niniejszego zapotrzebowania.

2. W przypadku, gdy Użytkownik odwołuje zaplanowane spotkanie, zobowiązany jest do poinformowania o tej sytuacji Pełnomocnika niezwłocznie po podjęciu decyzji w tej sprawie.

3. Użytkownik zobowiązany jest posprzątać salę i pozostawić ją w stanie nie pogorszonym.

4. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas spotkań, po spotkaniach i w czasie ich przygotowań.

5. Pełnomocnik zastrzega sobie - w wyjątkowych przypadkach - prawo odwołania spotkania i zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Użytkownika, z możliwie jak największym wyprzedzeniem i uzgodnienia z nim terminu zastępczego.

6. W przypadku dokonania zniszczeń lub uszkodzenia mienia znajdującego się w pomieszczeniach budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych, korzystający zostaną wezwani do uiszczenia zapłaty za te szkody zgodnie z wyceną dokonaną przez Gminę-Miasto Płock.

-----  
Podpis osoby /osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania organizacji na zewnątrz  
(zgodnie z KRS)

**Załącznik:**

Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego organizacji. (Nie jest konieczne jego przedkładanie w przypadku składania kolejnego zapotrzebowania, gdy nie nastąpiły zmiany w okresie od złożenia poprzedniego zapotrzebowania.)

---

**Akceptacja Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*

-----  
Uzasadnienie(w przypadku odmowy):

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi: .....  
.....

---

\*niepotrzebne skreślić