



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3377/2013
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 25 lipca 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 4 w Płocku.

Na podstawie art. 36 ust. 1, w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 595) i § 9 ust. 1 Statutu Rodzinnego Domu Dziecka Nr 4 w Płocku stanowiącego załącznik do uchwały nr 621/XXXVI/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie utworzenia Rodzinnego Domu Dziecka Nr 4 z siedzibą w Płocku i nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 10.07.2013 r. poz. 7870) zarządza się co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka Nr 4 w Płocku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Rodzinnego Domu Dziecka Nr 4 w Płocku

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

Rodzinny Dom Dziecka Nr 4 z siedzibą w Płocku przy ul. Janówek jest placówką opiekuńczo - wychowawczą typu rodzinnego i realizuje zadania z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej na podstawie przepisów określonych w Statucie oraz na podstawie niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

Regulamin Organizacyjny określa organizację, zadania oraz zakres opieki i wychowania dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej realizowane przez Rodzinny Dom Dziecka Nr 4 w Płocku, zwany dalej „Domem”.

Rozdział II Organizacja, zadania oraz zakres opieki i wychowania realizowane przez Dom.

§ 3

1. Domem kieruje Dyrektor, który jest jednocześnie wychowawcą.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Płocka.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Domu jest Prezydent Miasta Płocka.
4. Dyrektor Domu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
5. Wynagrodzenie i inne warunki płacy Dyrektora Domu ustala Prezydent Miasta Płocka.
6. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest Dyrektor Domu.
7. W Domu można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez Dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona lub powinowacona.
8. W razie nieobecności Dyrektora, Domem kieruje osoba wyznaczona przez organ prowadzący w uzgodnieniu z Dyrektorem.

§ 4

Dom przeznaczony jest dla 5 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 5

Zadaniem Domu jest zapewnienie dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodzicielskiej całodobowej opieki i wychowania w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opieki do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia poprzez:

- 1) tworzenie jednej, wielodzietnej rodziny dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej;
- 2) wychowywanie dzieci w różnym wieku, w tym dorastających i usamodzielniających się;
- 3) możliwość wspólnego wychowywania i opieki licznego rodzeństwa;
- 4) tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
- 5) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego opinii i wniosków w sprawach go dotyczących oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 6) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa;
- 7) dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami, zarówno spoza Domu, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu;
- 8) kształcenie umiejętności nawiązywania więzi uczuciowych i związków interpersonalnych;
- 9) wyrabianie umiejętności poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 10) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka;
- 11) kształcenie umiejętności organizowania czasu wolnego (uczestnictwo w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych);
- 12) wyrabianie u dzieci nawyków i zachowań prozdrowotnych;
- 13) przygotowywanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu;
- 14) zapewnianie dzieciom kształcenia oraz wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 15) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi;
- 16) przestrzeganie standardów usług opiekuńczo-wychowawczych;
- 17) ustalanie zasad kontaktów dziecka z rodzicami w porozumieniu z Sądem Rejonowym w Płocku, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku, Ośrodkiem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku i Oddziałem Zamiejscowym w Płocku Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Warszawie;
- 18) dokonywanie w porozumieniu z Ośrodkiem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku i Oddziałem Zamiejscowym w Płocku Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Warszawie, okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w Domu;
- 19) opracowanie przy wsparciu Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku indywidualnego planu pracy z dzieckiem;
- 20) współpracę z Ośrodkiem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, Oddziałem Zamiejscowym w Płocku Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Warszawie i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku w celu sprawowania lepszej opieki nad dzieckiem i jego wychowywania;
- 21) współpracę z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny.

§ 6

1. Zadania Domu wykonuje Dyrektor będący wychowawcą oraz drugi pracownik.
2. Wychowawca organizuje pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem.
3. Wychowawca opracowuje plan pomocy dziecku oraz prowadzi kartę pobytu dziecka.
4. Wychowawca współpracuje z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.
5. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.
6. Wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi.

§ 7

1. Domem kieruje Dyrektor i odpowiada za właściwą realizację zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym oraz całość gospodarki finansowej, a w szczególności za:
 - 1) sprawną i zgodną z przepisami pracę Domu;
 - 2) opracowanie budżetu zadaniowego placówki;
 - 3) sporządzanie informacji, analiz, projektów finansowo-rzeczowych oraz inwestycyjnych związanych z zakresem realizowanych zadań;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Domu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Do podstawowych obowiązków Dyrektora Domu należy:
 - 1) reprezentowanie Domu w kontaktach zewnętrznych;
 - 2) zatwierdzanie sporządzanych przez Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy w Płocku sprawozdań finansowych Domu oraz sporządzanie i zatwierdzanie części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadań oraz wykonania budżetu Domu;
 - 3) zarządzanie powierzonym majątkiem;
 - 4) dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy – Miasto Płock na mocy udzielonego pełnomocnictwa;
 - 5) realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych;
 - 6) współdziałanie z samorządami terytorialnymi, administracją rządową, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, wspierania rodziny i pieczy zastępczej, służbą zdrowia, szkołami, organizacjami pozarządowymi, policją, sądami i prokuraturą i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Domu;
3. Dyrektor kieruje Domem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i dokumentów okólnych.
4. Dyrektor posiada prawo do podpisywania dokumentów w pełnym zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 8

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Domu sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, opracowuje plan pomocy dziecku.

3. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.
4. W planie pomocy dziecku:
 - 1) określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia;
 - 2) wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniając powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
5. Plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie:
 - 1) diagnozy psychofizycznej dziecka;
 - 2) odpisu aktu urodzenia, a w przypadku sieroty lub półsieroty również odpisu aktu zgonu zmarłego rodzica;
 - 3) orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosku rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce;
 - 4) dokumentacji o stanie zdrowia dziecka, w tym karty szczepień;
 - 5) dokumentów szkolnych, w szczególności świadectw szkolnych;
 - 6) informacji o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach;
 - 7) analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w Domu;
 - 8) analizy potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym;
 - 9) analizy środowiska, z którego dziecko pochodzi;
 - 10) analizy rozwoju edukacyjnego dziecka;
 - 11) analizy wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w Domu;
 - 12) analizy oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny.
6. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku.

§ 9

W Domu prowadzi się kartę pobytu dziecka, która zawiera uzupełnianą co miesiąc informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.

§ 10

1. Dyrektor w porozumieniu z Ośrodkiem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka.
2. Okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.
3. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka formułuje się na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w Domu i przesyła go do właściwego sądu.

Rozdział III

Zasady przyjmowania i pobytu wychowanków w Domu.

§ 11

Podstawą przyjęcia dziecka do Domu jest skierowanie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy w Płocku na podstawie orzeczenia sądu lub wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub małoletniego.

§ 12

Do skierowania do Domu załącza się:

- 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sieroty lub pólsieroty również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo wnioski rodziców o umieszczenie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
- 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
- 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

§ 13

Pobyt dziecka w Domu ustaje w przypadku:

- 1) wniosku Dyrektora o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny i gdy sąd przychylił się do tego wniosku;
- 2) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Domu;
- 3) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki;
- 4) usamodzielnienia się dziecka.

§ 14

W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez dziecko lub nie zgłoszenie się dziecka w wyznaczonym terminie:

- 1) przeprowadza się postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia się w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki dzieci.

§ 15

1. Dzieci przebywające w Domu mają prawo do poszanowania swobód i wolności wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji Praw Dziecka, obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego oraz innych aktów prawnych.
2. Dzieci przebywające w Domu mają prawo w szczególności do:
 - 1) wychowania w rodzinie, a w przypadku wychowywania dziecka poza rodziną do zapewnienia mu w miarę możliwości zgodnie z jego potrzebami opieki i wychowania w rodzinnych formach opieki zastępczej;

- 2) zapewniania stabilnego środowiska wychowawczego;
- 3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną;
- 4) powrotu do rodziny naturalnej;
- 5) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobistej;
- 6) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka;
- 7) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka;
- 8) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku;
- 9) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia w przypadku wychowywania poza rodziną naturalną;
- 10) dostępu do informacji;
- 11) wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą;
- 12) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.

§ 16

Prawa dziecka realizowane są poprzez:

- 1) zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych: zapewnienie schronienia, artykułów żywnościowych, odzieży stosownej do pory roku i wieku dziecka;
- 2) stworzenie atmosfery sprzyjającej budowaniu poczucia bezpieczeństwa i harmonijnemu rozwojowi dziecka;
- 3) stworzenie warunków umożliwiających regularne kontakty z rodziną lub innymi ważnymi dla dziecka osobami;
- 4) stworzenie warunków do wspólnego pobytu z rodzeństwem lub utrzymywania regularnych kontaktów z rodzeństwem;
- 5) podtrzymywania więzi z rodziną naturalną oraz kształtowania relacji umożliwiających powrót dziecka do środowiska naturalnego;
- 6) poszanowanie godności i fizycznej integralności, przebywania w warunkach ludzkiego i nieponiżającego traktowania, wychowania bez przemocy, łącznie z ochroną przed karami cielesnymi oraz wszelkimi formami wykorzystania;
- 7) stworzenie dzieciom warunków umożliwiających swobodę praktyk religijnych zgodnych z intencją rodziców i potrzebami dziecka;
- 8) zagwarantowanie dostępu do wszelkich rodzajów edukacji, wypoczynku, doradztwa i szkolenia na tych samych warunkach jak wszystkie inne dzieci, pomoc w nauce;
- 9) stworzenie warunków umożliwiających rozwój indywidualnych uzdolnień, zainteresowań poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach edukacji;
- 10) zapewnienie dostępu do informacji dotyczących dziecka, przysługujących mu praw i obowiązków oraz zasad obowiązujących w Domu;
- 11) zapewnienie czynnego uczestnictwa w procesach tworzenia planu pomocy dziecku, indywidualnych programów usamodzielnienia, w omawianiu aktualnej sytuacji rodzinnej i tworzeniu warunków życia w Domu;
- 12) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania społecznego poprzez właściwą edukację treningową, w ramach grup wsparcia oraz indywidualnego poradnictwa.

§ 17

Dzieci przebywające w Domu mają obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu;
- 2) poszanowania zasad współżycia w grupie;

- 3) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój stosownie do swojego wieku i możliwości;
- 5) dbałości o wspólne mienie, ład i porządek.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 18

Dyrektor Domu ponosi odpowiedzialność jednoosobowo za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 19

Prezydent Miasta Płocka przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku sprawuje nadzór nad działalnością Domu.

§ 20

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza Prezydent Miasta Płocka na wniosek Dyrektora.
2. Do zmiany Regulaminu Organizacyjnego stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do jego zatwierdzenia.

§ 21

Postanowienia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego wchodzi w życie na zasadach określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka.