



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**Zarządzenie Nr 2797/2013
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 15 lutego 2013 roku**

w sprawie: przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora *Programu promocji zdrowia w szkołach w 2013 roku* oraz *Programu edukacji przedporodowej w 2013 roku*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203; z 2005r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; z 2006r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218; z 2008r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458; z 2009r. nr 52, poz. 420, nr 157, poz. 1241; z 2010r. nr 28, poz. 142, nr 28, poz. 146, nr 40, poz. 230, nr 106, poz. 675; z 2011r. nr 21, poz. 113, nr 117, poz. 679, nr 134, poz. 777, nr 149, poz. 887, nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567); art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. *o samorządzie powiatowym* (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1592, zmiany: z 2002r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 200, poz. 1688, nr 214, poz. 1806; z 2003r. nr 162, poz. 1568; z 2004r. nr 102, poz. 1055; z 2007r. nr 173, poz. 1218; z 2008r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458; z 2009r. nr 92, poz. 753, nr 157, poz. 1241; z 2010r. nr 28, poz. 142, nr 28, poz. 146, nr 40, poz. 230, nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. nr 21, poz. 113, nr 149, poz. 887 i nr 217, poz. 1281); art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (t.j. Dz.U. z 2008r. nr 164, poz. 1027; zmiany: z 2007r. nr 166, poz. 1172; z 2008r. nr 141, poz. 888, nr 216, poz. 1367, nr 225, poz. 1486, nr 234, poz. 1570, nr 227, poz. 1505, nr 237, poz. 1654; z 2009r. nr 6, poz. 33, nr 22, poz. 120, nr 26, poz. 157, nr 38, poz. 299, nr 92, poz. 753, nr 97, poz. 800, nr 98, poz. 817, nr 111, poz. 918, nr 118, poz. 989, nr 157, poz. 1241, nr 161, poz. 1278, nr 178, poz. 1374; z 2010r. nr 50, poz. 301, nr 107, poz. 679, nr 125, poz. 842, nr 127, poz. 857, nr 165, poz. 1116, nr 182, poz. 1228, nr 205, poz. 1203 i poz. 1363, nr 225, poz. 1465, nr 232, poz. 1378, nr 238, poz. 1578, nr 257, poz. 1723, nr 257, poz. 1723 i poz. 1725; z 2011r. nr 45, poz. 235, nr 73, poz. 390, nr 81, poz. 440, nr 106, poz. 622, nr 112, poz. 654, nr 113, poz. 657, nr 122, poz. 696, nr 138, poz. 808, nr 149, poz. 887 i nr 171, poz. 1016 oraz z 2012r. poz. 123, poz. 476, poz. 1016, poz. 1342 i poz. 1548) – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora *Programu promocji zdrowia w szkołach w 2013 roku* oraz realizatora *Programu edukacji przedporodowej w 2013 roku*.

2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Przewodniczący: Roman Siemiątkowski - Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
 - 2) Z-ca Przewodniczącego: Katarzyna Michalska - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 3) Sekretarz: Agnieszka Busz - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 4) Członek: Anna Stępień - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 5) Członek: Katarzyna Urbańska - Okręgowa Izba Lekarska w Płocku.
2. Komisja Konkursowa, o której mowa w ust. 1, dokonuje sprawdzenia i oceny ofert i przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
3. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert lub zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru.
4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Działając na podstawie art. 48 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2008r. nr 164, poz. 1027 ze zmianami)

Prezydent Miasta Płocka

OGŁASZA KONKURS OFERT

na wybór realizatora

1. Programu promocji zdrowia w szkołach w 2013 roku

2. Programu edukacji przedporodowej w 2013 roku

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi w 2013 roku:

1. *Program promocji zdrowia w szkołach*, z zachowaniem założeń i schematu postępowania określonych przez Zamawiającego w *Materiałach informacyjnych dotyczących Programu promocji zdrowia w szkołach*, stanowiących Załącznik nr 1a do niniejszego Ogłoszenia,
2. *Program edukacji przedporodowej*, z zachowaniem założeń i schematu postępowania określonych przez Zamawiającego w *Materiałach informacyjnych dotyczących Programu edukacji przedporodowej*, stanowiących Załącznik nr 1b do niniejszego Ogłoszenia,

zwany dalej programem zdrowotnym.

Zamawiający: Gmina - Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.

II. W konkursie mogą wziąć udział świadczeniodawcy określeni w art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2008r. nr 164, poz. 1027 ze zmianami), **zwani dalej oferentami.**

III. Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji:

1. *Programu promocji zdrowia w szkołach* określają *Materiały informacyjne dotyczące Programu promocji zdrowia w szkołach*, stanowiące Załącznik nr 1a do niniejszego Ogłoszenia,
2. *Programu edukacji przedporodowej* określają *Materiały informacyjne dotyczące Programu edukacji przedporodowej*, stanowiące Załącznik nr 1b do niniejszego Ogłoszenia.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę na konkurs na wybór:

- a) realizatora *Programu promocji zdrowia w szkołach* należy sporządzić na formularzu oferty, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2a do niniejszego Ogłoszenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu oraz w *Materiałach informacyjnych dotyczących Programu promocji zdrowia w szkołach*, stanowiących Załącznik nr 1a do niniejszego Ogłoszenia;
- b) realizatora *Programu edukacji przedporodowej* należy sporządzić na formularzu oferty, według wzoru określonego w Załączniku nr 2b do niniejszego Ogłoszenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu oraz w *Materiałach informacyjnych dotyczących Programu edukacji przedporodowej*, stanowiących Załącznik nr 1b do niniejszego Ogłoszenia.

Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.

2. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka (www.plock.eu) lub otrzymać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka (ul. 3 Maja 16, III piętro, pokój nr 309), w godzinach pracy Urzędu.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania oferenta na zewnątrz i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) opis realizacji programu zdrowotnego wraz z harmonogramem działań zaplanowanych do realizacji w ramach danego programu zdrowotnego,
 - b) **w sytuacji, gdy oferentem jest spółka cywilna** - należy dołączyć umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli – jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki;
 - c) polisę bądź zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na okres ich udzielania.

W przypadku złożenia ofert na realizację obydwu programów, oferent składa po jednym załączniku, o których mowa w ust. 5 b i c.

6. Oferent może załączyć do oferty również inne informacje, które chce przedstawić – według uznania oferenta.
7. Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę.
8. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu jako załącznika, powyższa kopia musi być potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osobę podpisującą ofertę, z użyciem stosownej formuły potwierdzającej / stwierdzającej zgodność dokumentu z oryginałem.
9. W przypadku złożenia dokumentu w formie wydruku komputerowego musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
10. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
11. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione. **W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.**
12. Jeżeli osoby składające podpis na ofercie lub załączonych do oferty dokumentach nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie; kopertę należy opatrzyć następującą adnotacją:
 - adresat: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1,
 - „Oferta na konkurs na wybór realizatora Programu promocji zdrowia w szkołach w 2013 roku oraz realizatora Programu edukacji przedporodowej w 2013 roku” - **właściwe podkreślić**,
 - nazwa i adres oferenta.
14. W Przypadku *Programu promocji zdrowia w szkołach* dopuszcza się składanie ofert częściowych - oferent może złożyć ofertę na więcej niż 1 pakiet. Każda szkoła publiczna i niepubliczna zlokalizowana na terenie Płocka tworzy odrębny pakiet. Oferent składa ofertę na realizację świadczeń w ramach danego pakietu po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. W przypadku *Programu edukacji przedporodowej* oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na wybór realizatora programu zdrowotnego.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

V. Sposób przedstawienia ceny w ofercie:

1. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w:
 - a) pkt 5 *Materiałów informacyjnych dotyczących Programu promocji zdrowia w szkołach*, stanowiących Załącznik nr 1a do niniejszego Ogłoszenia,
 - b) pkt 5 *Materiałów informacyjnych dotyczących Programu edukacji przedporodowej*, stanowiących Załącznik nr 1b do niniejszego Ogłoszenia;**zwana dalej ceną.** Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego, chyba że zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie ustalania

warunków konkursu. Cena winna być określona przez oferenta z uwzględnieniem upustów, jakie oferent oferuje.

2. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
3. Oferent przedstawia w ofercie maksymalną liczbę świadczeń, jaką - oprócz działalności bieżącej - może wykonać w ramach programu zdrowotnego.
4. W trakcie realizacji programu zdrowotnego Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby świadczeń **do liczby maksymalnej przedstawionej w ofercie** oraz kwoty przeznaczonej na ich realizację – na warunkach określonych w punkcie IX niniejszego Ogłoszenia.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3, na stanowisku „Biuro podawcze”, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **6 marca 2013r. o godz. 9:00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 2 nie są objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

VII. Termin związania złożonej oferty:

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 45. dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Płocka. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2797/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 lutego 2013r.
2. Do konkursu zostają zakwalifikowane oferty spełniające wymogi formalne. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli jest kompletna i prawidłowo wypełniona – z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
3. Oferta jest kompletna jeżeli wypełnione zostały wszystkie pola formularza oferty oraz do oferty załączone zostały wszystkie wymagane załączniki. Załączniki stanowią integralną część oferty. Oferty niekompletne i/lub wypełnione nieprawidłowo zostają odrzucone z przyczyn formalnych – z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia oferty i/lub złożenia wyjaśnień do oferty, zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
4. Oferty niezgodne z przedmiotem konkursu lub złożone na formularzu niezgodnym ze wzorem określonym w Załączniku nr 2a lub 2b do niniejszego Ogłoszenia (w zależności od przedmiotu konkursu) lub złożone przez podmioty nieuprawnione, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu na wybór realizatora Programu promocji zdrowia w szkołach w 2013 roku oraz realizatora Programu edukacji przedporodowej w 2013 roku, w ramach danego programu zdrowotnego, Komisja Konkursowa porównuje i ocenia pod względem:
 - a) ceny, którą oferent przedstawił w ofercie,
 - b) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.

W konkursie ofert na wybór realizatora Programu promocji zdrowia w szkołach w 2013 roku przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

Wyszczególnienie		Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	dostępność do świadczeń w ramach programu zdrowotnego codziennie od poniedziałku do piątku	1,00 pkt
2.	dostępność do świadczeń w ramach programu zdrowotnego co najmniej przez 3 dni robocze w ciągu tygodnia	0,50 pkt

Dla potrzeb porównania złożonych ofert w ramach danego pakietu przyjmuje się następującą punktację:

- a) cena najniższa we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,

- b) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (cena najniższa / cena danej oferty) x 10,00 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.

W konkursie ofert na wybór realizatora Programu edukacji przedporodowej w 2013 roku przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

Wyszczególnienie		Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	Dostępność do świadczeń w ramach programu zdrowotnego - 2 lub więcej dni w ciągu tygodnia	1,00 pkt

6. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za cenę oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
7. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
8. Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru oferty i przedkłada Prezydentowi Miasta Płocka - z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
9. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie – z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
10. Możliwe jest zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcie konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
11. Zamawiający informuje oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Rzeczywistą liczbę świadczeń Zamawiający określi w umowie zawartej z realizatorem programu zdrowotnego, w oparciu o wskazaną przez niego w ofercie cenę oraz w ramach środków finansowych zabezpieczonych w Budżecie Miasta Płocka na 2013 rok na zakup usług zdrowotnych w ramach realizacji programów profilaktyczno-zdrowotnych.
2. W trakcie realizacji programu zdrowotnego Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby świadczeń i kwoty przeznaczonej na ich realizację w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy. W sytuacji zwiększenia liczby świadczeń Zamawiający musi posiadać środki finansowe na ten cel, a Świadczeniodawca potwierdzić możliwość i wyrazić zgodę na wykonanie większej liczby świadczeń w ramach programu zdrowotnego, niż określona przy podpisywaniu umowy.
3. W trakcie realizacji programu zdrowotnego Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji programu zdrowotnego i udzielania świadczeń w ramach programu zdrowotnego w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
4. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz zmiany warunków konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.

Materiały informacyjne dotyczące Programu promocji zdrowia w szkołach w 2013r.

1. Opis problemu

Definicja przyjęta przez Światową Organizację Zdrowia (WHO) określa zdrowie, jako „stan dobrego samopoczucia fizycznego, psychicznego i społecznego, a nie tylko brak choroby lub niepełnosprawności”. Zdrowie zostało uznane za podstawowe prawo każdego człowieka oraz bogactwo społeczeństwa.

Zdrowie człowieka zależy od wielu czynników wzajemnie powiązanych ze sobą. Wyróżnia się cztery ich grupy:

- a) styl życia - 50%
- b) środowisko fizyczne (naturalne oraz stworzone przez człowieka) i społeczne – 20%
- c) czynniki genetyczne – 20%
- d) działania służby zdrowia – 10%.

Styl życia człowieka w największym stopniu determinuje stan zdrowia. W zakresie stylu życia należy dążyć do promowania przede wszystkim takich zachowań jak przestrzeganie racjonalnego odżywiania, regularną aktywność fizyczną oraz zdobywanie i wykorzystywanie umiejętności opanowywania sytuacji stresowych, eliminować zaś palenie papierosów nadużywanie alkoholu, czy agresję i przemoc.

Zgodnie z najnowszą propozycją Światowej Organizacji Zdrowia we współczesnej strategii działań na rzecz zdrowia i rozwoju dzieci i młodzieży za priorytety uznaje się min. intensyfikację działań z zakresu promocji zdrowia w odniesieniu do dzieci i młodzieży.

Karta Ottawska definiuje promocję zdrowia jako „proces umożliwiający ludziom zwiększenie kontroli nad swoim zdrowiem poprzez podejmowanie wyborów i decyzji sprzyjających zdrowiu”.

Do szczególnych obszarów działań w zakresie promocji zdrowia należą szkoły. Szkoła promująca zdrowie jest to społeczność – obejmująca uczniów, nauczycieli i innych pracowników – która:

- podejmuje starania, aby poprawić swoje zdrowie i ogólne samopoczucie,
- uczy jak żyć zdrowo i tworzyć środowisko sprzyjające zdrowiu,
- zachęca innych ludzi, a zwłaszcza rodziców do podejmowania podobnych wysiłków w swoim otoczeniu.

Istotnym elementem promocji zdrowia jest edukacja zdrowotna czyli proces, w którym człowiek uczy się dbać o zdrowie własne i innych ludzi. Celem edukacji zdrowotnej jest nabywanie lub korekta wiedzy o zdrowiu i czynnikach je warunkujących, właściwych postaw wobec zdrowia oraz umiejętności życiowych – dokonywania wyborów zdrowego stylu życia, radzenia sobie ze stresem, komunikowania się z innymi, motywacji i kompetencji do działania dla zdrowia, jak również powiązanie edukacji z realną rzeczywistością i doświadczeniami dziecka przez odpowiedni dobór treści i metod.

Edukacja zdrowotna prowadzona w ramach Programu promocji zdrowia w szkołach ma pomóc uczniom w podejmowaniu odpowiednich wyborów życiowych, związanych z troską o zdrowie własne i innych oraz w kształtowaniu prozdrowotnego stylu życia i identyfikacji własnych problemów zdrowotnych.

Opracowany program zachęca uczniów do dbania o własne zdrowie, szczególnie w zakresie prawidłowego odżywiania się, prawidłowej postawy ciała, aktywności fizycznej, higieny osobistej i otoczenia, przestrzegania zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach oraz w kontaktach z innymi osobami.

Populacja dzieci i młodzieży, do której adresowany jest program zdrowotny wynosi 18.451 uczniów (stan na rok szkolny 2012 / 2013)

Wspieranie rozwoju i zdrowia fizycznego, psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym i społecznym dzieci i młodzieży należy do operacyjnych celów Narodowego Programu Zdrowia na lata 2007-2015 oraz jest uznawane za priorytet zdrowotny, określony w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21.08.2009 r. w sprawie priorytetów zdrowotnych (Dz.U. z 2009 r. nr 137, poz. 1126).

2. Przedmiot programu zdrowotnego

Przedmiotem programu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia w postaci zajęć z edukacji zdrowotnej wśród dzieci i młodzieży z płockich publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, przez osoby o kwalifikacjach określonych przez Zamawiającego w pkt 8 niniejszego Załącznika, na terenie tych szkół.

Świadczeniodawca może realizować zajęcia z edukacji zdrowotnej w danej szkole, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

Planowana liczba świadczeń w ramach programu zdrowotnego wynosi 1.000.

Rzeczywistą liczbę świadczeń Zamawiający określi w umowie zawartej z realizatorem programu zdrowotnego, w oparciu o wskazaną przez niego w ofercie cenę oraz w ramach środków finansowych zabezpieczonych w Budżecie Miasta Płocka na 2013 rok na zakup usług zdrowotnych w ramach realizacji programów profilaktyczno-zdrowotnych.

3. Adresaci programu zdrowotnego

Uczniowie uczęszczający do publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych zlokalizowanych na terenie miasta Płocka.

4. Cel programu zdrowotnego

Zwiększenie świadomości zdrowotnej uczniów oraz kształtowanie zachowań prozdrowotnych.

5. Zakres realizacji programu zdrowotnego

W ramach programu zdrowotnego prowadzone są zajęcia z edukacji zdrowotnej o tematyce obejmującej zakresem w szczególności następujące bloki tematyczne:

1. Co znaczy być zdrowym.
2. Co sprzyja a co szkodzi zdrowiu – determinanty zdrowia.
3. Odżywianie a zdrowie.
4. Ruch w życiu człowieka.
5. Profilaktyka nikotynizmu.
6. Higiena w życiu człowieka.
7. Zapobieganie zakażeniom i chorobom zakaźnym.
8. Bezpieczeństwo w codziennym życiu.
9. Pierwsza pomoc w zdarzeniach nagłych.
10. Zdrowie psychiczne.
11. Profilaktyka chorób nowotworowych.
12. Profilaktyka chorób przewlekłych.
13. Niepełnosprawność jako problem społeczny.

Metody i formy realizacji zajęć to w szczególności: pogadanki, warsztaty, gry, konkursy, filmy, drama, burza mózgów.

Czas trwania pojedynczego świadczenia w ramach programu zdrowotnego wynosi 45 min.

Realizator programu zdrowotnego prowadzi rejestr wykonywanych świadczeń w formie papierowej - według wzoru określonego przez Zamawiającego.

6. Termin realizacji programu zdrowotnego

Realizacja programu zdrowotnego planowana jest w okresie od lutego do listopada 2013r., z zastrzeżeniem iż terminy realizacji programu zdrowotnego określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy realizatorem programu zdrowotnego a Zamawiającym.

Szczegółowy harmonogram realizacji programu zdrowotnego sporządza oferent. Oferent układa harmonogram odpowiednio dla typów szkół z uwzględnieniem podziału na klasy, tj:

- a) dla szkół podstawowych (klasy I-III)
- b) dla szkół podstawowych (klasy IV-VI)
- c) dla szkół gimnazjalnych (klasy I-III)
- d) dla szkół ponadgimnazjalnych (klasy I-III lub I-IV).

wraz z tematyką zajęć zaplanowanych do realizacji w poszczególnych miesiącach. Jeden temat zajęć dla danej klasy realizowany jest w czasie 45 min. i stanowi pojedyncze świadczenie w ramach programu zdrowotnego.

7. Finansowanie programu zdrowotnego

Świadczenia będą finansowane z Budżetu Miasta Płocka na 2013 rok, w oparciu o cenę wskazaną w ofercie przez realizatora programu zdrowotnego.

8. Wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do realizacji programu zdrowotnego:

- a) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego;
- b) w zakresie organizacji pracy:
 - uzyskanie zgody dyrektora szkoły, na terenie której będzie realizowany program zdrowotny, na jego realizację;
- c) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - spełnienie kwalifikacji określonych w § 3 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28.08.2009r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U z 2009r. nr 139, poz. 1133);
- d) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - dostępność do świadczeń co najmniej przez 1 dzień roboczy w ciągu tygodnia;
- e) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
 - system komputerowy z drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych,
 - materiały edukacyjne niezbędne do realizacji zajęć w ramach programu zdrowotnego.

9. Monitorowanie i ewaluacja programu zdrowotnego.

Monitorowanie programu zdrowotnego odbywa się na podstawie comiesięcznych rejestrów świadczeń zrealizowanych w ramach programu zdrowotnego, przedstawianych Zamawiającemu przez realizatora programu zdrowotnego.

Realizator programu zdrowotnego dokona ewaluacji i oceny programu zdrowotnego w sprawozdaniu merytorycznym sporządzonym po zakończeniu realizacji programu zdrowotnego. Ewaluacji poddana będzie w szczególności wiedza uczniów, dotycząca zagadnień omawianych w trakcie zajęć z edukacji zdrowotnej oraz zachowania prozdrowotne uczniów. Narzędziem służącym do ewaluacji będzie ankieta ewaluacyjna, którą realizator programu zdrowotnego przygotowuje i przeprowadzi przed rozpoczęciem realizacji programu zdrowotnego i po jego zakończeniu.

Opracowując sprawozdanie merytoryczne realizator programu zdrowotnego uwzględni również poniższe wskaźniki:

- a) liczba dzieci w populacji objętej programem zdrowotnym,
- b) liczba dzieci biorących udział w programie zdrowotnym,
- c) liczba dzieci uczestniczących w zajęciach z poszczególnych tematów edukacji zdrowotnej,
- d) liczba zrealizowanych zajęć z edukacji zdrowotnej,
- e) wyniki analizy ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu realizacji programu zdrowotnego.

Materiały informacyjne dotyczące Programu edukacji przedporodowej w 2013r.

1. Opis problemu zdrowotnego

Ciąża, poród i połóg stanowią wielkie wyzwanie dla organizmu każdej kobiety. Jest to okres, do którego trzeba się starannie przygotować. W tym okresie kobieta potrzebuje wsparcia i porad, mających rozwiązać jej ewentualne wątpliwości.

Obecnie istnieją dużo lepsze warunki do tego, aby narodziny dziecka i czas poprzedzający to wydarzenie sprzyjał budowaniu rodzinnych relacji, w których zarówno matka jak i ojciec mają swoją ważną rolę do odegrania. Przyszła mama może w dużym stopniu współdecydować o przebiegu i charakterze porodu. Ważne jest, by kobieta ciężarna знаła fizjologię porodu, była świadoma trudności, które ją czekają podczas wydawania dziecka na świat i wiedziała, jak sobie z nimi radzić. Korzystnym uzupełnieniem opieki przedporodowej jest tzw. szkoła rodzenia. Zajęcia w szkole rodzenia obejmują większość problemów dotyczących ciąży, porodu i połogu. Promowane są zachowania sprzyjające zdrowiu matki, dziecka i rodziny. Zaleca się, aby uczestniczyli w nich oboje rodzice (lub kobieta ciężarna wraz z osobą towarzyszącą). Sprzyja to pogłębianiu i wzbogacaniu związku między nimi oraz dobrze służy rozwijaniu partnerstwa w małżeństwie. Szkoły rodzenia są prowadzone przez wykwalifikowany personel. Przyszła mama może w czasie kilkunastu godzin zajęć uzupełnić informacje o metodach radzenia sobie z dolegliwościami ciążowymi, o tym jak znosić ból towarzyszący skurczom macicy i w jaki sposób najlepiej współpracować z położną w czasie porodu. Zajęcia obejmują także naukę pielęgnacji noworodka i techniki karmienia piersią. Przewidziane są również wykłady na temat szkodliwości picia alkoholu oraz palenia tytoniu w ciąży, jak też informacje na temat profilaktyki próchnicy zębów u dzieci – zarówno w okresie ciąży, jak i po porodzie. Zajęcia teoretyczne i ćwiczenia praktyczne mają na celu zapoznanie przyszłej mamy z technikami relaksacyjnymi i oddechowymi przydatnymi w czasie porodu. Uczestniczka zajęć pozna także ćwiczenia gimnastyczne, tak przygotowane, aby nie zaszkodziły przyszłej mamie i jej dziecku, a zapewniły sprawność fizyczną i komfort życia. Dużo uwagi poświęca się także problemom psychologicznym i emocjonalnym w ciąży i po urodzeniu dziecka. Szkoły rodzenia funkcjonują zgodnie z zadaniem szerzenia oświaty zdrowotnej dla rodziców w zakresie przebiegu ciąży, porodu, połogu i opieki nad noworodkiem, jak również psychofizycznego przygotowania do zadania jakim jest poród.

Poprawa opieki zdrowotnej nad matką, noworodkiem i małym dzieckiem należy do celów operacyjnych Narodowego Programu Zdrowia na lata 2007 – 2015 oraz wpisuje się w priorytety określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2009r. w sprawie *priorytetów zdrowotnych* (Dz.U. z 2009r., nr 137, poz. 1126).

2. Przedmiot programu zdrowotnego

Przedmiotem programu zdrowotnego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu edukacji przedporodowej.

Planowana liczba świadczeń w ramach programu zdrowotnego wynosi 120.

Rzeczywistą liczbę świadczeń Zamawiający określi w umowie zawartej z realizatorem programu zdrowotnego, w oparciu o wskazaną przez niego w ofercie cenę oraz w ramach środków finansowych zabezpieczonych w Budżecie Miasta Płocka na 2013 rok na zakup usług zdrowotnych w ramach realizacji programów profilaktyczno-zdrowotnych.

3. Adresaci programu zdrowotnego

Kobiety w II i III trymestrze ciąży mieszkające w Płocku, wraz z osobami towarzyszącymi.

4. Cel programu zdrowotnego

Przygotowanie przyszłych matek lub obojga rodziców do aktywnego porodu oraz przekazanie wiedzy na temat przebiegu ciąży, porodu i połogu. Promocja karmienia naturalnego i stymulacja zachowań prozdrowotnych.

5. Zakres i sposób realizacji programu zdrowotnego

W ramach programu zdrowotnego prowadzone są zajęcia z edukacji przedporodowej obejmujące w zakresie w szczególności następujące **bloki tematyczne**:

- ✓ psychofizyczne przygotowanie kobiety do porodu;
- ✓ poród fizjologiczny i powikłany, przebieg porodu;
- ✓ psychiczne i fizyczne aspekty okresu połogu;
- ✓ pielęgnacja noworodka;
- ✓ najczęstsze problemy wieku noworodkowego;
- ✓ karmienie dziecka, promocja karmienia piersią;
- ✓ profilaktyka próchnicy u dzieci – postępowanie w ciąży i po porodzie;
- ✓ szkodliwe aspekty palenia tytoniu oraz picia alkoholu w ciąży (FAS - płodowy zespół alkoholowy);
- ✓ porady fizjoterapeutyczne – trening przedporodowy.

Zajęcia powinny być prowadzone cyklicznie i w grupach zamkniętych z częstotliwością co najmniej 1 x w tygodniu dla danej grupy (1 cykl obejmuje np. 8 – 10 spotkań dla tej samej grupy osób, grupa powinna liczyć minimum 8 kobiet ciężarnych – w przypadku utworzenia mniejszej grupy cena za każde świadczenie dla tej grupy będzie proporcjonalnie niższa; nowe osoby chętne do uczestnictwa w zajęciach mogą zgłaszać się do następnej grupy, nabór do nowych grup np. co 3 tygodnie), na 1. zajęcie składa się część teoretyczna (wykład) i praktyczna (ćwiczenia) w proporcjach czasowych do ustalenia przez realizatora programu, zajęcia winny być realizowane w sposób chronologiczny (tzn. w kolejności wynikającej z listy tematów, a nie dowolnej).

Czas realizacji pojedynczego świadczenia w ramach programu zdrowotnego wynosi 120 min.

W ramach realizacji programu zdrowotnego Realizator programu zdrowotnego prowadzi rejestr wykonywanych świadczeń w formie papierowej i elektronicznej - według wzoru, który zostanie określony przez Zamawiającego.

6. Termin realizacji programu zdrowotnego

Realizacja programu zdrowotnego planowana jest w okresie od lutego do listopada 2013r., z zastrzeżeniem iż szczegółowe terminy realizacji programu zdrowotnego określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy realizatorem programu zdrowotnego a Zamawiającym.

Oferent sporządza opis realizacji programu zdrowotnego wraz z harmonogramem zaplanowanych działań.

7. Finansowanie programu zdrowotnego

Świadczenia będą finansowane w całości z Budżetu Miasta Płocka na 2013 rok, w oparciu o cenę wskazaną w ofercie przez realizatora programu zdrowotnego.

8. Wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do realizacji programu zdrowotnego:

- a) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- b) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - nie mniej niż 2 położne,
 - nie mniej niż 1 lekarz ginekolog - położnik,
 - nie mniej niż 1 lekarz dentysta,
 - personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych;
- c) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - dostępność do świadczeń - co najmniej 1 dzień w tygodniu;
- d) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
 - fantom,
 - system komputerowy z dostępem do internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych,
 - materiały edukacyjne niezbędne do realizacji zajęć w ramach programu zdrowotnego.

9. Monitorowanie i ewaluacja

Monitorowanie programu zdrowotnego odbywa się na podstawie comiesięcznych rejestrów osób objętych świadczeniami w ramach programu, przedstawianych Zamawiającemu przez realizatora programu zdrowotnego.

Realizator programu zdrowotnego dokona ewaluacji i oceny programu zdrowotnego w sprawozdaniu merytorycznym sporządzonym po zakończeniu realizacji programu zdrowotnego. Ewaluacji poddana będzie w szczególności wiedza uczestników programu, dotycząca zagadnień omawianych w trakcie prowadzonych zajęć. Narzędziem służącym do

Konkurs ofert na wybór realizatora *Programu promocji zdrowia w szkołach w 2013r.* oraz realizatora *Programu edukacji przedporodowej w 2013 roku*, prowadzony na mocy Zarządzenia Nr 2797/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 lutego 2013r.

ewaluacji będzie ankieta ewaluacyjna, która realizator programu zdrowotnego przygotuje i przeprowadzi przed rozpoczęciem cyklu zajęć i po ich zakończeniu - w każdej grupie.

Opracowując sprawozdanie merytoryczne realizator programu zdrowotnego uwzględni w szczególności poniższe dane:

- a) liczba kobiet ciężarnych biorących udział w realizacji Programu,
- b) liczba zrealizowanych zajęć,
- c) wyniki analizy ankiety ewaluacyjnej.

.....
(pieczęć oferenta)

**Oferta na konkurs na wybór
realizatora Programu promocji zdrowia w szkołach w 2013 roku**

Lp.	Pytanie do oferenta	Odpowiedź oferenta
I. Dane o ofercie		
1.	Oznaczenie podmiotu leczniczego <i>* na podstawie wpisu w księdze rejestrowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą</i>	
1.1	Nazwa podmiotu leczniczego	
1.2	Adres podmiotu leczniczego wraz z kodem pocztowym	
1.3	Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli został nadany)	
1.4	Numer wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą	
1.5	Numer NIP	
1.6	Numer Regon	
2.	Oznaczenie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
2.1	Pełna nazwa przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
2.2	Adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego wraz z kodem pocztowym	
2.3	Dane kontaktowe przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (telefon, fax, adres e-mail)	
2.4	Kierownik przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.5	Osoba odpowiedzialna za realizację programu zdrowotnego – koordynator (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.6	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu zdrowotnego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	

II. Pakiet / pakiety wybrane przez oferenta do realizacji programu zdrowotnego		
Lp.	Nazwa pakietu:	Adres szkoły
1.		
2.		
III. Informacje o sprzęcie i materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego		
1.	Posiadanie systemu komputerowego wraz z drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych	
2.	Materiały edukacyjne do realizacji programu zdrowotnego	
3.	Inne wyposażenie	
IV. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczeń w ramach programu zdrowotnego		
1.	<p>Pielęgniarki (wykaz imienny, forma współpracy z oferentem):</p> <p>a) które ukończyły szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania,</p> <p>b) które odbywają ww. szkolenie,</p> <p>c) które ukończyły kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania,</p> <p>d) które odbywają ww. kurs</p> <p>e) posiadające tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa oraz co najmniej trzyletni staż pracy w podstawowej opiece zdrowotnej</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p>
2.	Higienistki szkolne: (wykaz imienny, forma współpracy z oferentem)	
3.	<p>Położne (wykaz imienny, forma współpracy z oferentem):</p> <p>które ukończyły kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania albo kurs równoważny oraz posiadają co najmniej pięcioletni staż pracy w środowisku nauczania i wychowania</p>	

4.	Inny personel medyczny (wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z oferentem)		
V. Cena jednostkowa brutto za wykonanie świadczeń w ramach programu zdrowotnego			
Lp.	Rodzaj świadczenia	Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu zdrowotnego [PLN]	Maksymalna liczba świadczeń, jaką oprócz działalności bieżącej, oferent może wykonać w ramach programu zdrowotnego
1.	Zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej ¹	słownie złotych:	
VI. Inne informacje dotyczące realizacji programu zdrowotnego			
1.	Dostępność do świadczeń w ramach programu: należy wymienić dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego		
2.	Czy oferent realizował zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej w szkołach na zlecenie podmiotu innego niż NFZ w okresie trzech ostatnich lat? Kto finansował zajęcia?	2012r. - 2011r. - 2010r. -	
3.	Liczba szkół, w których odbywały się zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej, o których mowa w pkt 2, w okresie trzech ostatnich lat	2012r. - 2011r. - 2010r. -	

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią Ogłoszenia Prezydenta Miasta Płocka o konkursie ofert na wybór realizatora *Programu promocji zdrowia w szkołach w 2013 roku* oraz realizatora *Programu edukacji przedporodowej w 2013 roku* i akceptuje zasady realizacji programu zdrowotnego określone przez Zamawiającego w warunkach konkursowych,
2. wszystkie informacje podane w ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
3. osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego,
4. przedmiot programu zdrowotnego mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów,
5. uzyskał zgodę dyrektora szkoły na realizację programu zdrowotnego na terenie tej szkoły,
6. przez cały okres realizacji programu zdrowotnego na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach;
 - b) zabezpieczenia dostępu do sprzętu i materiałów edukacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;
 - c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;

¹ Czas trwania pojedynczego świadczenia w ramach programu zdrowotnego wynosi 45 min.

- d) utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz nie zmniejszania zakresu ubezpieczenia,
- e) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, sprzętu i materiałów edukacyjnych, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć
przedstawiciela/-li oferenta
upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta

Załączniki wymagane do oferty:

1. Harmonogram realizacji programu zdrowotnego, o którym mowa w pkt 6 *Materiałów informacyjnych dotyczących Programu promocji zdrowia w szkołach.*
 2. **W sytuacji, gdy oferentem jest spółka cywilna** należy dołączyć umowę spółki cywilnej oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli – jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki.
 3. Polisa bądź zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na okres ich udzielania.
- oraz
4. Inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. badania własne, dokumentacja prasowa dot. działalności oferenta, dotychczasowe osiągnięcia oferenta, rekomendacje – wg uznania oferenta).

.....
(pieczęć oferenta)

Oferta na konkurs na wybór realizatora Programu edukacji przedporodowej w 2013 roku

Lp.	Pytanie do oferenta	Odpowiedź oferenta
I. Dane o ofercie		
1.	Oznaczenie podmiotu leczniczego <i>* na podstawie wpisu w księdze rejestrowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą</i>	
1.1	Nazwa podmiotu leczniczego	
1.2	Adres podmiotu leczniczego wraz z kodem pocztowym	
1.3	Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli został nadany)	
1.4	Numer wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą	
1.5	Numer NIP	
1.6	Numer Regon	
2. Oznaczenie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego		
2.1	Pełna nazwa przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
2.2	Adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego wraz z kodem pocztowym	
2.3	Dane kontaktowe przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (telefon, fax, adres e-mail)	
2.4	Kierownik przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.5	Osoba odpowiedzialna za realizację programu zdrowotnego – koordynator (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.6	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu zdrowotnego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	

II. Informacje o sprzęcie i materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego	
1.	Fantom
2.	Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych
3.	Materiały edukacyjne do realizacji zajęć w ramach programu zdrowotnego
III. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczeń w ramach programu zdrowotnego	
1.	Położne (wykaz imienny tych osób, kwalifikacje tych osób)
2.	Lekarz ginekolog – położnik (wykaz imienny tych osób, kwalifikacje tych osób)
3.	Lekarz dentysta (wykaz imienny tych osób, kwalifikacje tych osób)
4.	Personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych (wykaz imienny tych osób)
IV. Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu zdrowotnego	
1.	Maksymalna liczba świadczeń, jaką oprócz działalności bieżącej, oferent może wykonać w ramach programu zdrowotnego
2.	Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia ¹ w ramach programu zdrowotnego [PLN]
	Słownie złotych:
V. Inne informacje dotyczące realizacji programu zdrowotnego	
1.	Miejsce realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego (dokładny adres, nr tel./ fax-u, krótki opis warunków lokalowych)

¹ t.j. cena jednostkowa brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w pkt 5 *Materiałów informacyjnych dotyczących „Programu edukacji przedporodowej” w 2013 roku*, stanowiących Załącznik nr 1b do Ogłoszenia o konkursie ofert

2.	Dostępność do świadczeń w ramach programu: należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego	
3.	Czy oferent realizował zajęcia z zakresu edukacji przedporodowej w okresie trzech ostatnich lat? (proszę wpisać tak lub nie) Kto finansował zajęcia?	2012 r. – 2011 r. - 2010 r. -
4.	Liczba kobiet, które korzystały z edukacji przedporodowej na przestrzeni ostatnich 3 lat	2012 r. – 2011 r. - 2010 r. -

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią Ogłoszenia Prezydenta Miasta Płocka o konkursie ofert na wybór realizatora *Programu promocji zdrowia w szkołach w 2013 roku* oraz realizatora *Programu edukacji przedporodowej w 2013 roku* i akceptuje zasady realizacji programu zdrowotnego określone przez Zamawiającego w warunkach konkursowych,
2. wszystkie informacje podane w ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
3. osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego,
4. przedmiot programu zdrowotnego mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów,
5. przez cały okres realizacji programu zdrowotnego na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i aparatury medycznej, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;
 - c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 - d) utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia;
 - e) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, zabezpieczenia warunków lokalowych, sprzętu i aparatury medycznej, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć
przedstawiciela/-li oferenta
upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta

Załączniki wymagane do oferty:

1. Opis realizacji programu zdrowotnego wraz z harmonogramem zaplanowanych działań, o którym mowa w pkt 6 *Materiałów informacyjnych dotyczących Programu edukacji przedporodowej.*
 2. **W sytuacji, gdy oferentem jest spółka cywilna** - należy dołączyć umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli – jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki.
 3. Polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych - na okres ich udzielania.
- oraz
4. Inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. badania własne, dokumentacja prasowa dot. działalności oferenta, dotychczasowe osiągnięcia oferenta, rekomendacje – wg uznania oferenta).

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 2797/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 lutego 2013r. zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej $\frac{1}{2}$ jej składu osobowego.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
6. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6 sporządza Sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
8. Komisja może zasięgać opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Prezydent Miasta Płocka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora danego programu zdrowotnego,
 - b) tworzy listę ofert, w ramach danego programu zdrowotnego, złożonych po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w ust. 2 punktu VIII Ogłoszenia o konkursie ofert i / lub niejasności co do treści oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 3 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisja tworzy listę ofert, w ramach danego programu zdrowotnego, spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, w ramach danego programu zdrowotnego, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
6. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu na wybór realizatora *Programu promocji zdrowia w szkołach w 2013r.* oraz realizatora *Programu edukacji przedporodowej w 2013r.*, w ramach danego programu zdrowotnego, Komisja Konkursowa porównuje i ocenia pod względem:
 - a) ceny, którą oferent przedstawił w ofercie,
 - b) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.

W konkursie ofert na wybór realizatora *Programu promocji zdrowia w szkołach w 2013r.* przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

Wyszczególnienie		Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	dostępność do świadczeń w ramach programu zdrowotnego codziennie od poniedziałku do piątku	1,00 pkt
2.	dostępność do świadczeń w ramach programu zdrowotnego co najmniej przez 3 dni robocze w ciągu tygodnia	0,50 pkt

Dla potrzeb porównania złożonych ofert w ramach danego pakietu przyjmuje się następującą punktację:

- 1) cena najniższa we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,
- 2) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (cena najniższa / cena danej oferty) x 10,00 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.

W konkursie ofert na wybór realizatora *Programu edukacji przedporodowej w 2013r.* przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

Wyszczególnienie		Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	Dostępność do świadczeń w ramach programu zdrowotnego - 2 lub więcej dni w ciągu tygodnia	1,00 pkt

7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
8. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty, w ramach danego programu zdrowotnego lub nie wybrania żadnej z ofert.
11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Prezydentowi Miasta Płocka do zatwierdzenia.
12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, w ramach danego programu zdrowotnego, oferta ta może zostać wybrana, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 4

1. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert w ramach danego programu zdrowotnego, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.