



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1445/2012

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 23 lutego 2012 roku

w sprawie: przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora *Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET* w 2012 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203; z 2005r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; z 2006r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218; z 2008r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458; z 2009r. nr 52, poz. 420, nr 157, poz. 1241; z 2010r. nr 28, poz. 142, nr 28, poz. 146, nr 106, poz. 675, nr 40, poz. 230 oraz z 2011r. nr 21, poz. 113, nr 117, poz. 679, nr 134, poz. 777, nr 149, poz. 887 i nr 217, poz. 1281); art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. *o samorządzie powiatowym* (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1592, zmiany: z 2002r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 200, poz. 1688, nr 214, poz. 1806; z 2003r. nr 162, poz. 1568; z 2004r. nr 102, poz. 1055; z 2007r. nr 173, poz. 1218; z 2008r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458; z 2009r. nr 92, poz. 753, nr 157, poz. 1241; z 2010r. nr 28, poz. 142, nr 28, poz. 146, nr 106, poz. 675; z 2010r. nr 40, poz. 230 oraz z 2011r. nr 21, poz. 113, nr 149, poz. 887 i nr 217, poz. 1281); art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (t.j. Dz.U. z 2008r. nr 164, poz. 1027; zmiany: z 2007r. nr 166, poz. 1172; z 2008r. nr 141, poz. 888, nr 216, poz. 1367, nr 225, poz. 1486, nr 234, poz. 1570, nr 227, poz. 1505, nr 237, poz. 1654; z 2009r. nr 6, poz. 33, nr 22, poz. 120, nr 26, poz. 157, nr 38, poz. 299, nr 92, poz. 753, nr 97, poz. 800, nr 98, poz. 817, nr 111, poz. 918, nr 118, poz. 989, nr 157, poz. 1241, nr 161, poz. 1278, nr 178, poz. 1374; z 2010r. nr 50, poz. 301, nr 107, poz. 679, nr 125, poz. 842, nr 127, poz. 857, nr 165, poz. 1116, nr 182, poz. 1228, nr 225, poz. 1465, nr 238, poz. 1578, nr 257, poz. 1723, nr 257, poz. 1725 oraz z 2011r. nr 45, poz. 235, nr 73, poz. 390, nr 81, poz. 440, nr 106, poz. 622, nr 112, poz. 654, nr 113, poz. 657, nr 122, poz. 696, nr 138, poz. 808, nr 149, poz. 887 i nr 171, poz. 1016) – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora *Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET* w 2012 roku.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 1. Przewodniczący: Roman Siemiątkowski - Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
 2. Z-ca Przewodniczącego: Katarzyna Michalska - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
 3. Sekretarz: Agnieszka Busz - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 4. Członek: Nina Jaworska – Jankowska - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 5. Członek: Katarzyna Urbańska - Okręgowa Izba Lekarska w Płocku.
2. Komisja Konkursowa, o której mowa w ust. 1, dokonuje sprawdzenia i oceny ofert i przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
3. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert lub zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru.
4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Płocka

(-)

Andrzej Nowakowski

Działając na podstawie art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027 ze zmianami)

Prezydent Miasta Płocka

OGŁASZA KONKURS OFERT

na wybór realizatora

Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET w 2012 roku

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi w 2012 roku Program zdrowotny dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET, **zwany dalej programem zdrowotnym** - z zachowaniem założeń i schematu postępowania określonych przez Zamawiającego w *Materiałach informacyjnych dotyczących Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET w 2012r.*, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Zamawiający: Gmina-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.

II. W konkursie mogą wziąć udział świadczeniodawcy określani w art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027 z późn. zm.), **zwani dalej oferentami**.

III. Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji programu zdrowotnego określają *Materiały informacyjne dotyczące Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET w 2012r.*, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę na konkurs na wybór realizatora programu zdrowotnego należy sporządzić na formularzu oferty, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu oraz w *Materiałach informacyjnych dotyczących programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET na 2012r.*, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. **Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.**
2. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka (www.ump.pl) lub otrzymać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka ul. Zduńska 3, II piętro, pokój nr 250, w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania oferenta na zewnątrz i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający / -e m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy uprawnione do reprezentacji oferenta i sposób reprezentacji oferenta – zgodny / -ne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został / -to wydany / -ne. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom. W przypadku spółki cywilnej - należy dołączyć dodatkowo umowę

spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli – jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki,

- wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. *o działalności leczniczej* (Dz.U. z 2011r., nr 112, poz. 654 ze zmianami) - zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - polisę bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu zdrowotnego.
6. Oferent może załączyć do oferty również inne informacje, które chce przedstawić – według uznania oferenta.
 7. Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę.
 8. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu jako załącznika, powyższa kopia musi być potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osobę podpisującą ofertę, z użyciem stosownej formuły potwierdzającej / stwierdzającej zgodność dokumentu z oryginałem.
 9. W przypadku złożenia dokumentu w formie wydruku komputerowego musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
 10. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
 11. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
 12. Jeżeli osoby składające podpis na ofercie lub załączonych do oferty dokumentach nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.
 13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie; kopertę należy opatrzyć następującą adnotacją:
 - adresat: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1,
 - „Oferta na konkurs na wybór realizatora *Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET w 2012 roku*”,
 - nazwa i adres oferenta.
 14. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę w ramach niniejszego konkursu ofert.
 15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

V. Sposób przedstawienia ceny w ofercie:

1. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w pkt 5 *Materiałów informacyjnych dotyczących Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET w 2012r.*, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, na rzecz jednego pacjenta, **zwaną dalej ceną**. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego.
2. Cena winna być określona przez oferenta z uwzględnieniem upustów, jakie oferent oferuje.
3. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
4. Oferent przedstawia w ofercie maksymalną liczbę świadczeń, jaką - oprócz działalności bieżącej - może wykonać w ramach programu zdrowotnego.
5. W trakcie realizacji programu zdrowotnego Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby świadczeń do liczby maksymalnej przedstawionej w ofercie oraz kwoty przeznaczonej na ich realizację - na warunkach określonych w punkcie IX niniejszego Ogłoszenia.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3, na stanowisku „Biuro podawcze”, od poniedziałku do środy w godz. 7³⁰ – 15³⁰, w czwartki w godz. 8³⁰ – 17³⁰ oraz w piątki w godz. 8³⁰ – 15³⁰ lub przesłać na adres: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **16 marca 2012r. o godz. 15:00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 2 nie są objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

VII. Termin związania złożonej oferty:

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 45. dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa.
2. Do konkursu zostają zakwalifikowane oferty spełniające wymogi formalne. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli jest kompletna i prawidłowo wypełniona – z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4. Oferta jest kompletna jeżeli wypełnione zostały wszystkie pola formularza oferty oraz do oferty załączone zostały wszystkie wymagane załączniki. Oferty niekompletne i/lub wypełnione nieprawidłowo zostają odrzucone z przyczyn formalnych – z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia oferty i/lub złożenia wyjaśnień do oferty, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
3. Oferty złożone na formularzu niezgodnym ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia oraz przez podmioty nieuprawnione, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty niezgodne z przedmiotem konkursu zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu Komisja Konkursowa porównuje i ocenia pod względem:
 - a) ceny, którą oferent przedstawił w ofercie,
 - b) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.
6. Przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

Wyszczególnienie		Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	odległość ośrodka realizującego badania od Płocka nie większa niż 200 km	1,50 pkt
2.	dostępność do badań PET przez 5 dni w tygodniu	0,50 pkt
3.	dostępność do badań PET we wszystkie dni tygodnia	0,20 pkt

7. Dla potrzeb porównania złożonych ofert przyjmuje się następującą punktację:
 - a) cena najniższa we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,
 - b) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (cena najniższa / cena danej oferty) x 10,00 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.
8. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za cenę oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
9. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
10. Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru oferty i przedkłada Prezydentowi Miasta Płocka - z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.
11. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie – z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.
12. Możliwe jest zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcie konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
13. Zamawiający informuje oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Rzeczywistą liczbę badań PET Zamawiający określi w umowie zawartej z realizatorem programu zdrowotnego, w oparciu o wskazaną przez niego w ofercie cenę oraz w ramach środków finansowych zabezpieczonych w Budżecie Miasta Płocka na 2012 rok na zakup usług zdrowotnych w ramach realizacji programów profilaktyczno-zdrowotnych.

2. W trakcie realizacji programu zdrowotnego Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby świadczeń i kwoty przeznaczonej na ich realizację w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy. W sytuacji zwiększenia liczby świadczeń Zamawiający musi posiadać środki finansowe na ten cel, a Świadczeniodawca potwierdzić możliwość i wyrazić zgodę na wykonanie większej liczby świadczeń w ramach programu zdrowotnego, niż określona przy podpisywaniu umowy.
3. W trakcie realizacji programu zdrowotnego Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji programu zdrowotnego i udzielania świadczeń w ramach programu zdrowotnego w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
4. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz zmiany warunków konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.

Prezydent Miasta Płocka

(-)

Andrzej Nowakowski

Materiały informacyjne dotyczące Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET w 2012 roku

1. Przedmiot programu zdrowotnego

Przedmiotem programu zdrowotnego jest wykonywanie badań PET przez realizatora programu zdrowotnego osobom wskazanym przez Zamawiającego. W ramach wykonywania badania PET realizator programu zdrowotnego wykonuje pełen zakres świadczeń, określony w pkt 5 niniejszego załącznika.

Planowana liczba badań PET w ramach programu zdrowotnego wynosi 100.

Rzeczywistą liczbę badań PET Zamawiający określi w umowie zawartej z realizatorem programu zdrowotnego, w oparciu o wskazaną przez niego w ofercie cenę oraz w ramach środków finansowych zabezpieczonych w Budżecie Miasta Płocka na 2012 rok na zakup usług zdrowotnych w ramach realizacji programów profilaktyczno-zdrowotnych.

2. Cel programu zdrowotnego

cel główny:

- zmniejszenie umieralności z powodu nowotworów

cele pośrednie:

- wczesne wykrycie zmian o charakterze nowotworowym lub podejrzanym o nowotwory,
- przyspieszenie diagnostyki i rozpoczęcia leczenia,
- monitorowanie przebiegu leczenia.

3. Adresaci programu zdrowotnego

Adresatami programu zdrowotnego są mieszkańcy miasta Płocka, u których:

- 1) zdiagnozowano lub mają podejrzenie choroby nowotworowej i występują następujące wskazania:
 - zmiany przerzutowe w przypadku niewykrycia ogniska pierwotnego nowotworu innymi metodami diagnostycznymi,
 - niejednoznaczność badań diagnostycznych sugerujących możliwość procesu nowotworowego oraz sprzeczność w wynikach tych badań,
 - ocena stopnia zaawansowania nowotworu przed planowanym leczeniem (m.in. czerniaków, raków płuc, guzów mózgu, jelita grubego, przełyku, jajnika, szyjki macicy, żołądka, tarczycy, sutka),
 - monitorowanie badaniem PET efektów leczenia onkologicznego,
 - różnicowanie zmian kostnych, jeśli inne metody obrazowe oraz mikroskopowe dają wyniki niejednoznaczne;
- 2) występują schorzenia neurologiczne, których nie można zdiagnozować innymi metodami:
 - podejrzenie choroby Alzheimera u młodych ludzi,
 - lokalizacja ogniska padaczkowego w szczególnych przypadkach;
- 3) występują schorzenia kardiologiczne, których nie można zdiagnozować innymi metodami:
 - choroba wieńcowa w celu oceny zamrożonego mięśnia sercowego do precyzyjnego ustalenia wskazań/przeciwwskazań do rewaskularyzacji,
 - przed transplantacją serca w celu wykluczenia nieodwracalnego uszkodzenia;
- 4) występują inne przypadki medyczne z indywidualną oceną wskazań.

Do udziału w programie zdrowotnym adresatów kieruje:

- a) lekarz specjalista leczący pacjenta w zakresie danej choroby (z Płocka lub miejscowości, w której leczy się pacjent),
- b) lekarz z oddziału szpitalnego leczący pacjenta w zakresie danej choroby (z Płocka lub miejscowości, w której leczy się pacjent),
- c) lekarz poz – po konsultacji ze specjalistą leczącym pacjenta (informacja ta powinna być umieszczona w treści skierowania na badanie PET), jeżeli dokumentacja medyczna pacjenta wskazuje na konieczność wykonania badania PET.

Skierowanie wypełnia lekarz posiadający kontrakt lub pracujący w placówce posiadającej kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Na badanie PET pacjenta kwalifikuje Zespół Konsultantów powołanych przez Prezydenta Miasta Płocka i ostatecznie realizator programu zdrowotnego.

4. Termin realizacji programu zdrowotnego

Realizacja programu zdrowotnego planowana jest w okresie od marca do grudnia 2012r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji programu zdrowotnego określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy realizatorem programu zdrowotnego a Zamawiającym.

Szczegółowy harmonogram realizacji programu zdrowotnego określa oferent w pkt V formularza oferty.

5. Świadczenia przewidziane w programie zdrowotnym

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje :

- kwalifikację oraz przygotowanie pacjenta do wykonania badania PET,
- wykonywanie badań PET,
- sporządzanie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań - zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych,
- prowadzenie rejestru wykonywanych świadczeń w formie papierowej i elektronicznej (arkusz kalkulacyjny) - według wzoru określonego przez Zamawiającego,
- przesyłanie wyniku badania PET pacjentowi oraz kopii wyniku do Zamawiającego na potrzeby analizy merytorycznej programu zdrowotnego.

6. Finansowanie programu zdrowotnego

Świadczenia będą finansowane z Budżetu Miasta Płocka na 2012 rok, w oparciu o cenę wskazaną w ofercie przez realizatora programu zdrowotnego.

7. Wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do realizacji programu zdrowotnego:

- a) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- b) pracownia, która oprócz działalności bieżącej jest w stanie wykonać nie mniej niż 100 badań PET w ramach programu zdrowotnego,
- c) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - nie mniej niż 2 lekarzy specjalistów w dziedzinie medycyny nuklearnej z doświadczeniem w pracy z badaniami PET (udokumentowane szkolenia), opisujących nie mniej niż 500 badań PET rocznie,
 - nie mniej niż 1 lekarz specjalista w dziedzinie radiologii,
 - nie mniej niż 2 pracowników z wyższym wykształceniem (fizyka, biologia i pokrewne) z przynajmniej rocznym stażem w zakresie produkcji radiofarmaceutyków cyklotronowych, posiadających wymagane uprawnienia,
 - nie mniej niż 2 pielęgniarki z przynajmniej rocznym doświadczeniem w pracy w pracowni medycyny nuklearnej,
 - nie mniej niż 2 techników z przynajmniej rocznym doświadczeniem w pracy w pracowni medycyny nuklearnej przy badaniach typu PET,
 - osoby do rejestracji i obsługi bazy danych pacjentów objętych świadczeniami w ramach programu zdrowotnego, odpowiedzialne za wyznaczanie terminów badań PET, informowanie pacjentów o tych terminach oraz przesyłanie wyników badań.
- d) w zakresie wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną:
 - skaner PET lub skaner PET/CT z oprogramowaniem i systemem komputerowym umożliwiającym wydanie wyniku w formie opisu i obrazu ew. patologii,
 - pracownia do przygotowywania radiofarmaceutyków,
 - aparatura do kontroli jakości,
 - program archiwizacji danych pacjentów w systemie komputerowym.
- e) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - dostępność do świadczeń co najmniej przez 3 dni w ciągu tygodnia.
- f) w zakresie sposobu rejestracji pacjentów na badania PET:
 - kontakt telefoniczny ze strony realizatora programu zdrowotnego w celu uzgodnienia terminu badania PET z pacjentem.

8. Monitorowanie i ewaluacja programu zdrowotnego

Monitorowanie programu zdrowotnego odbywa się na podstawie comiesięcznych sprawozdań z realizacji programu zdrowotnego przedstawianych Zamawiającemu przez realizatora programu zdrowotnego.

Realizator programu zdrowotnego dokona oceny programu zdrowotnego w sprawozdaniu merytorycznym przedstawionym Zamawiającemu po zakończeniu realizacji programu zdrowotnego, biorąc pod uwagę poniższe

wskaźniki:

a) ocena zgłaszalności do programu zdrowotnego:

- liczba pacjentów zgłoszonych do udziału w programie zdrowotnym,
- liczba pacjentów zakwalifikowanych do badania PET.

b) ocena efektywności programu zdrowotnego:

- liczba wykonanych badań PET,
- liczba pacjentów, u których wykryto/potwierdzono zmiany nowotworowe,
- liczba pacjentów, u których wynik badania PET dawał możliwość weryfikacji leczenia (wynik badania PET był jednoznaczny, pozwalający podjąć decyzję o zaniechaniu dalszego leczenia, zmianie sposobu leczenia lub stwierdzający, że u badanego po leczeniu nie ma czynnego procesu nowotworowego).

Prezydent Miasta Płocka

(-)

Andrzej Nowakowski

Konkurs ofert na wybór realizatora „Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET” w 2012 roku, prowadzony na mocy Zarządzenia Nr 1445/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23.02.2012 r.

.....
(pieczęć oferenta)

**Oferta na konkurs
na wybór realizatora *Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka
z użyciem metody PET w 2012 roku***

Lp.	Pytanie do oferenta	Odpowiedź oferenta
I. Dane o ofercie		
1.	Oznaczenie podmiotu leczniczego	
1.1	Nazwa podmiotu leczniczego	
1.2	Adres podmiotu leczniczego wraz z kodem pocztowym	
1.3	Numer we właściwym rejestrze : KRS albo w ewidencji działalności gospodarczej	
1.4	Numer NIP	
1.5	Numer Regon	
2.	Oznaczenie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
2.1	Pełna nazwa przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
2.2	Adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego wraz z kodem pocztowym	
2.3	Dane kontaktowe przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (telefon, fax, adres e-mail)	
2.4	Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
2.5	Kierownik przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.6	Osoba odpowiedzialna za realizację programu zdrowotnego – koordynator (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.7	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu zdrowotnego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
II. Podstawowe informacje o sprzęcie i aparaturze medycznej wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego		
1.	1. Typ skanera PET lub PET/CT, producent	

2.	Rok produkcji skanera PET lub PET/CT	
3.	Stosowane radiofarmaceutyki	
4.	Aparatura do kontroli jakości	
5.	Program archiwizacji danych pacjentów w systemie komputerowym	
III. Informacje o personelu udzielającym świadczeń w ramach programu zdrowotnego		
1.	Lekarz specjalista (wykaz imienny, kwalifikacje) w dziedzinie: A. medycyny nuklearnej B. radiologii	A. B.
2.	Pracownicy zajmujący się produkcją radiofarmaceutyków (wykaz imienny, kwalifikacje) z wyższym wykształceniem w dziedzinie: A. fizyki B. biologii C. innej	A. B. C.
3.	Pielęgniarki (wykaz imienny, kwalifikacje)	
4.	Technicy (wykaz imienny, kwalifikacje)	
5.	Personel do rejestracji i obsługi bazy danych pacjentów objętych świadczeniami (wykaz imienny, kwalifikacje)	
IV. Cena jednostkowa brutto za wykonanie świadczeń w ramach programu zdrowotnego		
1.	Maksymalna liczba badań PET, jaką oprócz działalności bieżącej, oferent może wykonać w ramach programu zdrowotnego	
2.	Cena jednostkowa brutto za wykonanie badania PET ¹ w ramach programu zdrowotnego [PLN]	
	Słownie złotych:	
V. Inne informacje dotyczące realizacji programu zdrowotnego		
1.	Miejsce realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego (adres, tel/fax)	
2.	Dostępność do świadczeń w ramach programu zdrowotnego: należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń	

¹ t.j. cena jednostkowa brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w pkt 5 *Materiałów informacyjnych dotyczących „Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET” w 2012 roku*, stanowiących Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie ofert

3.	Liczba badań PET, jaką oferent może wykonać w ramach programu zdrowotnego: A. w ciągu dnia B. w ciągu tygodnia	A. B.
4.	Łączna liczba badań PET, jaką oferent wykonał rocznie w okresie ostatnich trzech lat	2011 r. - 2010 r. - 2009 r. -
5.	Czy oferent realizował badania PET na zlecenie podmiotu innego niż NFZ w okresie trzech ostatnich lat? (proszę wpisać tak lub nie) Kto finansował badania? Jaka była liczba wykonanych badań?	2011 r. 2010 r. – 2009 r. -

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią Ogłoszenia Prezydenta Miasta Płocka o konkursie ofert na wybór realizatora „Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET” w 2012 roku i akceptuje zasady realizacji programu zdrowotnego określone przez Zamawiającego w warunkach konkursowych,
2. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego,
4. przedmiot programu zdrowotnego mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów,
5. przez cały okres realizacji programu zdrowotnego na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i aparatury medycznej, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;
 - c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 - d) utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia;
 - e) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, zabezpieczenia warunków lokalowych, sprzętu i aparatury medycznej, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęta
przedstawiciela/-li oferenta
upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta

Załączniki wymagane do oferty:

1. Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011r. nr 112, poz. 654 ze zmianami) - **zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany.**

2. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający /-e m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy uprawnione do reprezentacji oferenta i sposób reprezentacji oferenta - **zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany**. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom. W przypadku spółki cywilnej - należy dołączyć dodatkowo umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli – jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki.
 3. Polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych - na okres ich udzielania.
- oraz
4. Inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. badania własne, dokumentacja prasowa dot. działalności oferenta, dotychczasowe osiągnięcia oferenta, rekomendacje – wg uznania oferenta).

Prezydent Miasta Płocka

(-)

Andrzej Nowakowski

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 1445/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23.02.2012r., zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej ½ jej składu osobowego.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
6. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6, sporządza Sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
8. Komisja może zasięgać opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Płocka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - b) tworzy listę ofert złożonych po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w ust. 2 punktu VIII Ogłoszenia o konkursie ofert i / lub niejasności co do treści oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 3 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu wraz z podaniem przyczyny.

6. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu Komisja porównuje i ocenia pod względem:
 - a) ceny, którą oferent przedstawił w ofercie,
 - b) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.
7. Przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

	Wyszczególnienie	Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	odległość ośrodka realizującego badania od Płocka nie większa niż 200 km	1,50 pkt
2.	dostępność do badań PET przez 5 dni w tygodniu	0,50 pkt
3.	dostępność do badań PET we wszystkie dni tygodnia	0,20 pkt

8. Dla potrzeb porównania złożonych ofert przyjmuje się następującą punktację:
 - a) cena najniższa we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,
 - b) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (cena najniższa / cena danej oferty) x 10,00 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.
9. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za cenę oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
10. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
11. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
12. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z nich.
13. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Prezydentowi Miasta Płocka do zatwierdzenia.
14. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może ona zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone warunkami konkursu.

§ 4

1. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcie konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.

Prezydent Miasta Płocka

(-)

Andrzej Nowakowski