



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

ZARZĄDZENIE NR 1085/2011 PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA z dnia 18 listopada 2011 r. r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2012 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: Dz.U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 roku nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777 oraz Nr 217 poz. 1281), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zmianami: Dz.U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 205 poz. 1211 oraz nr 209 poz. 1244), w związku z uchwałą Nr 183/XIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2012 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 27 pkt 16 Programu współpracy Miasta w 2012 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
- 3) na stronie internetowej Miasta Płocka www.plock.eu/cwop.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 1085/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 listopada 2011 r.**

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2012 oraz zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
	Zadania z obszaru: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej , w tym:	1.620.000,00 zł
1	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie* nazwa dyscyplina sportowej (założenia opisano w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia)	
2	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn.* nazwa imprezy (założenia opisano w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia)	
3	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej -* nazwa projektu (założenia opisano w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia)	

* nazwę wskazuje oferent

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania-
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną, a także na pokrycie podatku VAT od zakupionych towarów i usług (w przypadku gdy oferent jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT).
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie powinno być zrealizowane nie później niż do 31 grudnia 2012 roku, jednakże termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu miasta Płocka nie może być wcześniejszy od daty zawarcia umowy.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt III 8 oferty – dotyczącej realizacji innych zadań):
 - działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
 - regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację i rozliczenie zadania.
3. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.), powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców (pkt V 4 oferty – dotyczącej innych zadań).

Pouczenie:

Za podwykonawcę należy uznać organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (inne, niż ten, który składa ofertę) lub przedsiębiorcę, który współrealizuje część zadania publicznego (mogącą samodzielnie stanowić wyodrębnioną całość) poprzez sprzedaż usług, których zakup – za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji – dokonuje podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Miasto Płock, w następującym brzmieniu:

„Zadanie/nazwa zadania zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków Miasta Płocka”; „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków Miasta Płocka”.

5. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- kadre:
 - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami;
 - przeszkolonych wolontariuszy.
- bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania,
- dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery) o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.

6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223)

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.ump.pl/cwop.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w **Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka**, na stanowisku **Biuro Podawcze od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 grudnia 2011 roku** do godz. **15.30** (decyduje data wpływu do kancelarii) lub przesyłać na adres: **Urząd Miasta Płocka, Stary Rynek 1, 09-400 Płock** (decyduje data wpływu do kancelarii).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

Pouczenie:

1. Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.

2. W trakcie pracy komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące oferty. Ewentualne uzupełnienia i wyjaśnienia oferty nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty, a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.

Przed złożeniem oferty stosownych wyjaśnień mogą udzielać:

- w zakresie wymogów formalnych – pracownicy Centrum ds. Organizacji Pozarządowych, Płock, ul. Misjonarska 22, tel. 24 364 76 36,
- w zakresie zagadnień merytorycznych - pracownicy Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 2, 09-400 Płock, tel. 24 367 16 31

od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30).

VI. Wymagana dokumentacja – warunki formalne

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.

2. Oferta musi być wypełniona komputerowo lub czytelnie długopisem.

3. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.

4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

5. W miejscach do tego wskazanych należy podać daty oraz wstawić odpowiednie informacje.

2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

4. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotacje podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

1. *Ofertę, i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
3. *W przypadku gdy załączniki do oferty są składane w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
4. *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
5. *W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI pkt. 1-4).)*

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania, od pracownika wydziału/biura, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy,
- w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie:

1. *załączniki powinny być:*
 - a. *sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,*
 - b. *wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,*
 - c. *zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji,*
2. *aktualizacja nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując zmniejszenie wkładu własnego poniżej określonego w dziale II pkt. 3 ogłoszenia (w przypadku ubiegania się o wsparcie realizacji zadania).*

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Wyboru i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 31 grudnia 2011 r.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.plock.eu/cwop).

5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
6. Od wyboru i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 Nr 234 poz. 1536),
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu (w tym w szczególności: celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu) 0-25 pkt.,
- 2) koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów) 0-25 pkt.,
- 3) wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt.,
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt.,
- 5) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji 0-10 pkt.,
- 6) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 0-5 pkt.,
- 7) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt.,
- 8) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 0-5 pkt.,
- 9) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 Nr 234 poz. 1536), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2010 r. przeznaczono na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej kwotę 2.061.000,00 zł. Wykaz dofinansowanych projektów oraz wysokość przyznanych na ich realizację dotacji określają Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka nr 4390/10 oraz 4581/2010 ze zmianami).

W 2011 r. przeznaczono na realizację tych zadań kwotę 2.010.981,00 zł, w tym w trybie art. 19a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 Nr 234 poz. 1536) – kwotę 58.081,00 zł. Wykaz dofinansowanych projektów oraz wysokość

przyznanych na ich realizację dotacji określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka nr 280/2011 ze zm.

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Miasta Płocka www.ump.pl/cwop.

Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym

Termin realizacji zadania: Zadanie powinno być zrealizowane nie później niż do 31 grudnia 2012 roku, jednakże termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu miasta Płocka nie może być wcześniejszy od daty zawarcia umowy.

Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

Dofinansowanie obejmuje:

1. Koszty bezpośrednie:

- 1) wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło, z wyjątkiem umów o pracę),
- 2) wynajem obiektów,
- 3) utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze),
- 4) zakup sprzętu sportowego
- 5) konserwacja i renowacja sprzętu sportowego,
- 6) ubezpieczenie zawodników
- 7) zakup wody, dozwolonych leków i odżywek,
- 8) wyżywienie podczas obozów, udziału w zawodach (w tym w rozgrywkach ligowych)
- 9) zakwaterowanie podczas obozów, udziału w zawodach (w tym w rozgrywkach ligowych)
- 10) wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz klubowe
- 11) opieka medyczna
- 12) obsługa techniczna podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka,
- 13) obsługa sędziowska podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka,
- 14) ochrona podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) transport zawodników/sprzętu na obozy i zawody sportowe,
- 16) inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.

2. Obsługę administracyjną i finansowo-księgową zadania – wysokość dofinansowania nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji i nie obejmuje wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych, zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.

3. Promocję zadania (np.: ulotki, plakaty, banery) – wysokość dofinansowania nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji.

Oferenci zobowiązani są do podania w harmonogramie - punkt III.9 oferty - liczby zawodników objętych szkoleniem.

Wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) muszą zostać uregulowane nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania. W związku z tym w harmonogramie – punkt III.9 oferty - należy uwzględnić tego rodzaju działania.

Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka

Termin realizacji zadania: Zadanie powinno być zrealizowane nie później niż do 31 grudnia 2012 roku, jednakże termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu miasta Płocka nie może być wcześniejszy od daty zawarcia umowy.

Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

Dofinansowanie obejmuje:

1. Koszty bezpośrednio:

- 1) wynajem obiektów,
- 2) wynajem niezbędnego sprzętu
- 3) wyżywienie
- 4) zakwaterowanie
- 5) obsługa sędziowska
- 6) obsługa techniczna
- 7) opieka medyczna
- 8) transport zawodników/sprzętu
- 9) ubezpieczenie
- 10) ochrona obiektu
- 11) inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.

2. Obsługę administracyjną i finansowo-księgową zadania – wysokość dofinansowania nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji i nie obejmuje wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych, zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.

3. Promocję zadania (np.: ulotki, plakaty, banery) – wysokość dofinansowania nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji.

Wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) muszą zostać uregulowane nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania. W związku z tym w harmonogramie – punkt III.9 oferty - należy uwzględnić tego rodzaju działania.

Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

Termin realizacji zadania: Zadanie powinno być zrealizowane nie później niż do 31 grudnia 2012 roku, jednakże termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu miasta Płocka nie może być wcześniejszy od daty zawarcia umowy.

Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r.

Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

Dofinansowanie obejmuje:

1. Koszty bezpośrednie.

2. Obsługę administracyjną i finansowo-księgową zadania - wysokość dofinansowania nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji i nie obejmuje wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych, zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.

3. Promocję zadania (np.: ulotki, plakaty, banery) – wysokość dofinansowania nie może przekraczać 10 % wnioskowanej kwoty dotacji.

Oferenci zobowiązani są do podania w harmonogramie - punkt III.9 oferty - liczby adresatów zadania objętych projektem.

Wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) muszą zostać uregulowane nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania. W związku z tym w harmonogramie – punkt III.9 oferty - należy uwzględnić tego rodzaju działania.