

**Zarządzenie Nr 4021/09**  
**Prezydenta Miasta Płocka**  
**z dnia 10 grudnia 2009r.**

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w 2010 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i 19, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873, ze zmianami: Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Nr 19 poz. 100 i Nr 22 poz. 120), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207), uchwały nr 616/XLIII/09 Rady Miasta Płocka z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działającymi na terenie Miasta Płocka, na 2010 rok*, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w 2010 r.
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w 2010 r.”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta Płocka  
/-/ Tomasz Kolczyński  
Zastępca Prezydenta

**OGŁOSZENIE**  
**OTWARTEGO KONKURSU OFERT**  
na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki  
w 2010 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.: Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, Dz.U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Nr 19 poz. 100 i Nr 22 poz. 120) oraz uchwały nr 616/XLIII/09 Rady Miasta Płocka z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działającymi na terenie Miasta Płocka, na 2010 rok*

Prezydent Miasta Płocka  
ogłasza  
**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu kultury i sztuki  
w 2010 roku**

**I. CEL KONKURSU**

Konkurs ma na celu wyłonienie spośród nadesłanych ofert tych przedsięwzięć, które zagwarantują realizację zadań publicznych Gminy-Miasto Płock w zakresie kultury i sztuki na najwyższym poziomie i na warunkach określonych w niniejszym konkursie.

**II. RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Planowana wysokość środków (w złotych)</b>
1	JEST TAKIE MIASTO PŁOCK – projekty literackie, teatralne, plastyczne, fotograficzne, muzyczne itp., mające na celu umacnianie tożsamości lokalnej	600 000,00
2	MIĘDZYCZAS – projekty kulturalne odnoszące się do ludzi, tradycji, miejsc i wydarzeń wpisanych w historię i teraźniejszość Płocka	
3	LABORATORIUM EDeK – Eksperymentalne Działania Kulturalne – projekty innowacyjne, oryginalne, upowszechniające nowatorskie formy ekspresji w sztuce, będące dialogiem ze współczesnym światem	
4	Działania i przedsięwzięcia mające na celu upowszechnianie polskiej i światowej kultury i sztuki oraz edukację kulturalną	

Wskazana w ogłoszeniu wysokość środków jest prognozowana. Ostateczny limit wydatków zostanie określony w uchwale budżetowej na 2010 rok.

Powyższa kwota może ulec zmianie również w przypadku stwierdzenia, że zadania mogą być zrealizowane mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Płocka.

### **III. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i otrzymania dotacji na ich realizację są zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie kultury i sztuki,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność statutową w zakresie kultury i sztuki.

### **IV. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH OGŁOSZONYCH ZADAŃ**

1. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonymi zadaniami oraz działalnością statutową oferenta.
2. Realizacja projektu będzie zlecana podmiotom prowadzącym działalność na terenie Płocka lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Każdy projekt, zarówno o zasięgu lokalnym, jak i ogólnokrajowym lub międzynarodowym, musi być realizowany na terenie Płocka.
4. Projekt powinien być zrealizowany z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

### **V. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

*Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).*

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1, zostaną powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego oraz wysokości przyznanej dotacji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego

- zadania, zmniejszenia kosztów, a także rezygnacji z jego realizacji, o czym oświadczy pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o przyznaniu dotacji.
5. Prezydent Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także gdy oferta odbiega cenowo od założeń konkursowych.
  6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania, dlatego też przy wyborze oferty będzie brany pod uwagę udział środków własnych oferenta w pokryciu rzeczywistych kosztów związanych z realizacją zadania.
  7. Dotacje na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane w szczególności na:
    - a) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umowy zlecenia oraz honoraria, z wyjątkiem wynagrodzeń i honorariów dla członków i przedstawicieli podmiotu realizującego projekt oraz członków ich rodzin,
    - b) wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
    - c) koszty obsługi technicznej,
    - d) nagrody rzeczowe i finansowe,
    - e) koszty zakwaterowania, wyżywienia i transportu, pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych, a osoby, których koszty te dotyczą, nie pobierają wynagrodzenia,
    - f) usługi poligraficzne,
    - g) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania.
  8. Dotacje nie mogą być udzielane na:
    - a) realizację projektów, które uzyskały środki finansowe z budżetu miasta Płocka z innego tytułu,
    - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
    - c) budowę, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
    - d) zadania inwestycyjne i prace remontowo-budowlane,
    - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
    - f) działalność gospodarczą, polityczną, religijną,
    - g) podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
    - h) zakup środków trwałych,
    - i) usługi telekomunikacyjne,
    - j) pokrycie kosztów stałych działalności oferenta.
  9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą-Miasto Płock.

## VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może być realizowane **od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r., jednakże termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu miasta Płocka nie może być wcześniejszy od daty zawarcia umowy.**
2. Termin realizacji i zakończenia zadania zostanie określony w umowie zawartej z oferentem.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania.

## VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
3. Podmiot, którego oferta została przyjęta do realizacji, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
  - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
  - b) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanej przez osoby upoważnione, z zachowaniem określonego w ofercie procentu udziału własnego w realizacji zadania,
  - c) dokumentu potwierdzającego, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w ofercie.
4. Podpisanie umów z oferentami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert i dostarczeniu dokumentów wymienionych w punkcie 3.
5. Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym rozliczenia wkładu własnego. W trakcie realizacji zadania stosunek środków własnych do kosztu całkowitego zadania nie będzie mógł ulec zmniejszeniu o więcej niż 5 punktów procentowych. Przekroczenie ww. limitu może być uznane za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i skutkować zwrotem części dotacji. Oferent ma jednocześnie prawo do zwiększenia środków własnych na realizację zadania.

## VIII. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do 15 stycznia 2010 r.**
2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – kultura 2010. Zadanie nr ...”, adresowanych na Urząd Miasta Płocka, należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3 lub za pośrednictwem poczty (za datę złożenia oferty zostanie wówczas uznana data stempla pocztowego).
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
5. Ofertę należy zgłosić na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).
6. Ofertę należy:
  - a) wypełnić maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym oraz ponumerować każdą jej stronę,
  - b) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.).
7. Do oferty konkursowej należy obowiązkowo dołączyć:
  - a) aktualny **odpis z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) aktualny **statut** lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - c) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2008 rok,

- d) **oświadczenie** (wzór w załączeniu do ogłoszenia oraz pod linkiem do druku oferty):
- o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
  - stwierdzające, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,
  - o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
  - o zapewnieniu lokalu do realizacji zadania (np. umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, zgody dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej),
  - stwierdzające, że oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
- e) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem
- f) kopię porozumienia partnerskiego (z potwierdzeniem zgodności z oryginałem) w przypadku, gdy oferent pozyskał partnerów do realizacji przedłożonego projektu.
8. Oferta musi zawierać podpisy i pieczętki oferenta we wszystkich wymaganych we wzorze miejscach wraz z pieczętkami imiennymi (w przypadku braku pieczętki imiennej wymagany jest czytelny podpis oraz pieczętka nagłówkowa oferenta).
9. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
10. Wymagane załączniki mogą być dołączone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej.
11. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, oferent składa komplet załączników tylko do jednej z nich, a w pozostałych ofertach wskazuje tylko tę, do której załączniki zostały dołączone.
12. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania.

## **IX. TERMIN I KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
  - a) merytoryczne: stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, poziom artystyczny, atrakcyjność dla odbiorców, możliwość kontynuacji, spójność projektu, liczba odbiorców oraz charakter i zasięg oddziaływania przedmiotu oferty, stopień zaangażowania oferenta w realizację zadania, rzetelny, realny harmonogram prac,
  - b) finansowe: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania, wysokość wkładu własnego i zdolność pozyskania środków z innych źródeł,
  - c) organizacyjne: zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów, dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań w zakresie kultury i sztuki,
  - d) ocena realizacji zadań zleconych w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji.
4. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:
  - a) zgodnych z zapotrzebowaniem społecznym,
  - b) upowszechniających tradycję narodową i kulturę ludową,
  - c) promujących postawy obywatelskie i patriotyczne,
  - d) mających na celu dbałość o kulturę języka polskiego oraz jego ochronę,
  - e) propagujących aktywne uczestnictwo w kulturze.

5. Złożone oferty będą rozpatrywane, oceniane i kwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową.
6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w kwocie zaproponowanej przez komisję konkursową podejmie w formie zarządzenia Prezydent Miasta Płocka. Od zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2008 ORAZ W 2009 ROKU**

Łączna wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach konkursu w 2008 roku wynosiła 350 000,00 zł:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota (w złotych)
1	Organizacja imprez artystycznych i rozrywkowych mających na celu upowszechnianie kultury i sztuki	84 200,00
2	Organizacja konkursów, warsztatów: literackich, plastycznych, muzycznych, teatralnych i fotograficznych, spotkań autorskich, prezentacji, konferencji, odczytów, wykładów i prelekcji mających na celu edukację kulturalną	99 100,00
3	Wydawanie niskonakładowych (do 1000 egz.) niekomercyjnych publikacji, nagrań fonograficznych i audiowizualnych upowszechniających działalność lokalnych twórców	28 000,00
4	Organizacja uroczystości i imprez upamiętniających płockie wydarzenia historyczne i patriotyczne	16 900,00
5	Digitalizacja zbiorów bibliotecznych i archiwalnych	77 000,00
6	JEST TAKIE MIASTO PŁOCK – projekty literackie, teatralne, plastyczne, fotograficzne, muzyczne	44 800,00

Łączna wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach konkursu w 2009 roku wynosi 449 475,00 zł:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota (w złotych)
1	JEST TAKIE MIASTO PŁOCK – projekty literackie, teatralne, plastyczne, fotograficzne, muzyczne itp., mające na celu umacnianie tożsamości lokalnej	28 475,00
2	MIĘDZYCZAS – projekty kulturalne odnoszące się do ludzi, tradycji, miejsc i wydarzeń wpisanych w historię i teraźniejszość Płocka	112 800,00
3	LABORATORIUM EDeK – Eksperymentalne Działania Kulturalne – projekty innowacyjne, oryginalne, upowszechniające nowatorskie formy ekspresji w sztuce, będące dialogiem ze współczesnym światem	89 500,00
4	Działania i przedsięwzięcia mające na celu upowszechnianie polskiej i światowej kultury i sztuki oraz edukację kulturalną	218 700,00

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

3. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Płock.
4. Wyniki konkursu (w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka) zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka ([www.ump.pl](http://www.ump.pl)) w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia.

Informacji w sprawie konkursu udziela Wydział Kultury i Sportu Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 2, 09-400 Płock, tel. 024 367 16 34.

.....  
(pieczęć organizacji)

Płock, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji ..... oświadczam(y), że:  
(nazwa organizacji)

1. Zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia konkursowego.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.
3. Realizatorzy projektu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego.
4. Posiadamy tytuł prawny do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej, etc.).
5. Nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

.....  
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)

.....  
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)