

Płock, dnia .....

.....  
/nazwisko, imię wnioskodawcy/ nazwa firmy/

.....  
/adres zamieszkania/ siedziba firmy/

.....  
/PESEL, nr dowodu osobistego/ NIP/ KRS/

.....  
/telefon/

**PREZYDENT MIASTA PŁOCKA**

**WNIOSEK**

**o ustanowienie służebności na nieruchomości Gminy - Miasto Płock**

Zwracam się z prośbą o ustanowienie na nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym ..... położonej w ..... przy ul. .... (obręb .....) służebności:

- przejścia/przejazdu\* na rzecz właściciela/posiadacza\* nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym ..... położonej w ..... przy ul. .... (obr. ....).

- przesyłu dla planowanej do realizacji inwestycji infrastrukturalnej/ uregulowania stanu prawnego istniejących urządzeń\*.....

- inne .....

Powierzchnia działki gminnej konieczna do obciążenia służebnością: .....

W załączeniu:

- w przypadku służebności przejścia i przejazdu mapa poglądowa z zaznaczeniem przebiegu planowanej służebności w wersji papierowej (przed podpisaniem protokołu uzgodnień wnioskodawca może być zobowiązany do dostarczenia mapy zasadniczej z zaznaczeniem ostatecznego przebiegu służebności),
- w przypadku służebności przesyłu mapa do celów projektowych - 2 szt. (dot. inwestycji planowanych) lub mapa zasadnicza - 2 szt. (dot. inwestycji zrealizowanych) z zaznaczeniem przebiegu planowanej służebności w wersji papierowej oraz jako plik pdf przekazana na nośniku danych lub na adres e-mail wzn@plock.eu,
- w przypadku gdy wnioskodawca nie jest inwestorem należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu inwestora.

.....  
/podpis wnioskodawcy/

\* właściwie zaznaczyć

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia aktu notarialnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową realizacji wniosku.