

UCHWAŁA NR 619/XXXV/2017
RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie - Miasto Płock lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 59 oraz art 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1984, poz. 2260 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935 i poz. 1089), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, poz. 730 i poz. 935), art. 12 pkt 11 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2016 r. poz. 814, poz. 1579, poz. 1948, poz. 730 i poz. 935) oraz art. 4 ust.1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 296, poz. 1579 i poz. 1139) Rada Miasta Płocka uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie - Miasto Płock lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których zastosowana ulga stanowić będzie dla dłużnika pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organy i osoby do tego uprawnione.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności przypadających Gminie – Miasto Płock lub jej jednostkom organizacyjnym, dla których szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania należności na raty oraz niedochodzenia określają odrębne przepisy, a także do należności, które zgodnie z przepisami prawa lub zawartymi przez Gminę - Miasto Płock porozumieniami stanowią dochód Skarbu Państwa.

3. Do stosowania ulg w zakresie cywilnoprawnych należności pieniężnych, przypadających Gminie - Miasto Płock lub jej jednostkom organizacyjnym, powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie - Miasto Płock ustawami, stosuje się § 6 - § 8 niniejszej uchwały oraz przepisy art. 55 - 58 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą”, z tym że określone w tych przepisach uprawnienia kierownika państwowej jednostki budżetowej przysługują Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – oznacza to Gminę – Miasto Płock oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) jednostce organizacyjnej – oznacza to jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządową instytucję kultury;
- 3) dłużnikowi – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zaległości z tytułu należności cywilnoprawnych;
- 4) należnościach – oznacza to należność z tytułu umowy cywilnoprawnej, obejmującą należność główną, odsetki, kary umowne oraz koszty uboczne poniesione w celu dochodzenia należności, w szczególności sądowe i egzekucyjne;
- 5) odsetkach – oznacza to odsetki określone w umowie będącej źródłem należności cywilnoprawnej, a w przypadku braku uregulowań w tym zakresie odsetki będą liczone zgodnie z art. 359 Kodeksu Cywilnego;
- 6) uldze – oznacza to umorzenie całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności przypadających wierzycielowi;

- 7) pomocy de minimis – oznacza to pomoc publiczną udzielaną podmiotowi ubiegającemu się o: pomoc de minimis, pomoc de minimis dla przedsiębiorcy wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 8) przedsiębiorcy – oznacza to nie tylko podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.) ale każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą niezależnie od formy organizacyjno - prawnej i sposobu finansowania w rozumieniu przepisów UE, zgodnie z którymi za jedno przedsiębiorstwo uznaje się wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane na zasadach określonych w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 roku);
- 9) kierownika komórki organizacyjnej – oznacza to kierownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka, w związku z działalnością której powstała należność cywilnoprawna.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wskazują, że:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny, w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika skierowany do wierzyciela:

- 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Od należności rozłożonych na raty lub których termin zapłaty został odroczone, nie pobiera się odsetek za okres od dnia podpisania umowy o udzieleniu ulgi do upływu terminu zapłaty określonego w umowie.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami przypadającymi wierzycielowi liczonymi od pierwszego dnia po dacie, w której należność stała się wymagalna.

§ 5. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg w odniesieniu do należności przypadających Gminie – Miasto Płock oraz jednostkom organizacyjnym jest Prezydent Miasta Płocka, a w czasie jego nieobecności zastępujący go Zastępca Prezydenta. Prezydent Miasta Płocka może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej do udzielania ulg, o których mowa w zdaniu pierwszym. Upoważnienie to może dotyczyć udzielania ulg z urzędu w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 - 4 oraz na wniosek dłużnika nie będącego przedsiębiorcą.

2. Udzielenie ulgi następuje w formie umowy albo zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Płocka wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej uchwały, złożonego przez kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka bądź też w formie oświadczenia kierownika jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszej uchwały, które zawierają co najmniej: oznaczenie dłużnika, określenie rodzaju i kwoty należności, określenie rodzaju i kwoty ulgi, określenie czy udzielona ulga stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie.

§ 6. 1. Po wniesieniu przez dłużnika do wierzyciela pisemnego wniosku o udzielenie ulgi, obejmującego uzasadnienie przyczyn wystąpienia z wnioskiem, kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka lub kierownik jednostki organizacyjnej, z działalności której wynika powstanie należności od dłużnika, przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. Do pisemnego wniosku o udzielenie ulgi:

- 1) dłużnik nie będący przedsiębiorcą jest zobowiązany załączyć wypełniony formularz informacyjny według wzoru ustalonego przez Prezydenta Miasta Płocka dla celów udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych,
- 2) dłużnik będący przedsiębiorcą jest zobowiązany załączyć wypełniony formularz informacji określony przez Radę Ministrów w drodze stosownych rozporządzeń wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 roku Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

3. Wniosek nie spełniający wymogów, o których mowa w ust. 2 do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w przypadku nie uzupełnienia go pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego kierownik, o którym mowa w ust.1, przygotowuje i przedkłada w formie pisemnej Skarbnikowi Miasta Płocka własne stanowisko w sprawie, zawierające w szczególności:

- 1) propozycję udzielenia lub nieudzielenia ulgi;
- 2) w przypadku zaproponowania udzielenia ulgi, określenie rodzaju ulgi i jej wartości;
- 3) uzasadnienie udzielenia ulgi wraz z dokumentami na jego poparcie;
- 4) określenie, czy udzielona ulga stanowi pomoc de minimis, bądź pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie.

5. Skarbnik Miasta Płocka po dokonaniu analizy stanowiska, o którym mowa w ust. 4, przygotowuje projekt umowy w sprawie udzielenia ulgi, który przedkłada do podpisu Prezydentowi Miasta Płocka.

6. W przypadku udzielenia przez Prezydenta Miasta Płocka upoważnienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 do udzielania ulg na wniosek dłużnika nie będącego przedsiębiorcą, główny księgowy jednostki organizacyjnej przygotowuje projekt umowy w sprawie udzielenia ulgi, który przedkłada do podpisu kierownikowi jednostki organizacyjnej, z pominięciem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.

7. W przypadku podjęcia decyzji o nieudzieleniu ulgi Prezydent Miasta Płocka lub kierownik jednostki organizacyjnej posiadający upoważnienie, o którym mowa w §5 ust. 1, informuje dłużnika pisemnie o zakończeniu postępowania w tej sprawie oraz o podjętej decyzji.

§ 7. 1. W przypadku gdy pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka lub jednostki organizacyjnej powoźmie informację o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 3, kierownik tej komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada Skarbnikowi Miasta Płocka wniosek o umorzenie należności z urzędu, przedstawiając własne stanowisko w tej sprawie, zawierające w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy umorzenia należności zgodnie z § 3,
- 2) uzasadnienie umorzenia należności wraz ze stosownymi dokumentami.

2. Wzór wniosku o umorzenie z urzędu należności Gminy - Miasto Płock lub jednostki organizacyjnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Skarbnik Miasta Płocka po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, przedkłada go do podpisu Prezydentowi Miasta Płocka lub w przypadku uznania wniosku za bezzasadny odsyła wnioskodawcy.

4. W przypadku udzielenia przez Prezydenta Miasta Płocka upoważnienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 do udzielania ulg z urzędu, główny księgowy jednostki organizacyjnej przygotowuje i przedkłada do podpisu upoważnionemu kierownikowi jednostki organizacyjnej oświadczenie o umorzeniu z urzędu należności według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. W ramach niniejszej uchwały dopuszcza się udzielanie dłużnikowi - przedsiębiorcy jedynie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie i tylko pod warunkiem, że nie przekroczył limitu dopuszczalnej kwoty dla każdej z ww. pomocy oraz nie została mu udzielona inna pomoc na te same koszty kwalifikowane.

2. Pomoc de minimis nie występuje w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela) i pkt 4 uchwały. Ulga udzielona dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 stanowi pomoc de minimis.

3. Do udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorcę stosuje się przepisy:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 roku);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. UE L Nr 114 z 26.04.2012 roku);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 roku);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 roku);
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz 311 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz 810).

4. Dłużnik – przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest załączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie określony przez Radę Ministrów w drodze rozporządzeń Rady Ministrów, o których mowa w ust. 3 pkt 6 – 7, wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 roku Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- 3) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

5. Wniosek, nie spełniający wymogów, o których mowa w ust. 4, do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w przypadku nie uzupełnienia go pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostanie bez rozpatrzenia.

6. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały oraz na podstawie przepisów prawnych, o których mowa w ust. 3 z wyłączeniem pkt 2 do dnia 30 czerwca 2021 roku oraz o których mowa w ust. 3 pkt 2 do dnia 30 czerwca 2019 roku.

7. W przypadku udzielenia ulgi dłużnikowi – przedsiębiorcy Skarbnik Miasta Płocka dokonuje obliczenia wartości udzielonej pomocy w euro, w sposób określony przez Radę Ministrów rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 roku Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) i przygotowuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, które przedkłada do podpisu Prezydentowi Miasta Płocka lub upoważnionej przez niego osobie.

§ 9. Udzielona ulga w spłacie należności może być cofnięta, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ udzielający ulgi w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

§ 10. 1. Prezydent Miasta Płocka może podjąć decyzję o niedochodzeniu należności wymagalnej od dłużnika przypadającej Gminie – Miasto Płock lub jej jednostce organizacyjnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł., na pisemny wniosek - odpowiednio kierownika Oddziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Płocka lub kierownika jednostki organizacyjnej - zaopiniowany przez Skarbnika Miasta Płocka.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Prezydent Miasta Płocka może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej do podejmowania decyzji o niedochodzeniu od dłużnika przypadającej tej jednostce należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł., z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Niedochodzenie należności, o którym mowa w ust. 1-3 od dłużnika będącego przedsiębiorcą nie stanowi pomocy de minimis.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 12. Traci moc uchwała Nr 480/XXVIII/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilno – prawnym, przypadających Gminie – Miasto Płock lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 13 lutego 2017 roku, poz. 1374).

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

Załącznik nr 1
do uchwały nr 619/XXXV/2017
Rady Miasta Płocka
z dnia 29 sierpnia 2017 r.

(wzór)

**Wniosek o umorzenie z urzędu
należności Gminy - Miasto Płock lub jednostki organizacyjnej**

1. Nazwa wnioskodawcy (jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka)

.....

2. Tytuł powstania należności oraz kwota należności

.....

.....

3. Oznaczenie dłużnika

4. Łączna kwota należności wskazana do umorzenia, w tym:

należność główna

odsetki

kary umowne

koszty poniesione w celu dochodzenia należności

5. Podstawa prawna umorzenia należności (wskazanie odpowiedniego punktu z § 3 uchwały) wraz z uzasadnieniem

.....

.....

6. Wykaz załączników (dokumentów w sprawie)

.....

.....

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej

lub kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka

WYRAŻENIE ZGODY NA UMORZENIE WNIOSKOWANEJ NALEŻNOŚCI

.....
podpis Skarbnika Miasta Płocka

.....
podpis Prezydenta Miasta Płocka

(wzór)

Oświadczenie o umorzeniu z urzędu należności

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

1. Tytuł powstania należności oraz kwota należności

.....
.....

2. Oznaczenie dłużnika

3. Łączna kwota należności wskazana do umorzenia, w tym:

należność główna

odsetki

kary umowne

koszty poniesione w celu dochodzenia należności

4. Podstawa prawna umorzenia należności (wskazanie odpowiedniego punktu z § 3 uchwały) wraz z uzasadnieniem

.....
.....

5. Wykaz załączników (dokumentów w sprawie)

.....
.....

.....

podpis głównego księgowego jednostki organizacyjnej

.....

podpis kierownika jednostki organizacyjnej