

**UCHWAŁA NR 480/XXVIII/2017
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie - Miasto Płock lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948), art. 12 pkt 11 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579 i poz. 1948) oraz art. 4 ust.1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 296 i poz. 1579) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie-Miasto Płock lub jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami”, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których zastosowana ulga stanowić będzie dla dłużnika pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organy i osoby do tego uprawnione.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności przypadających Gminie-Miasto Płock lub jej jednostkom podległym, dla których szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania należności na raty określają odrębne przepisy, a także do należności, które zgodnie z przepisami prawa lub zawartymi przez Gminę-Miasto Płock porozumieniami stanowią dochód Skarbu Państwa.

3. Do stosowania ulg w zakresie cywilnoprawnych należności pieniężnych, przypadających Gminie-Miasto Płock lub jej jednostkom podległym, powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie-Miasto Płock ustawami, stosuje się § 6 - § 8 niniejszej uchwały oraz przepisy art. 55 - 58 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą”, z tym że określone w tych przepisach uprawnienia kierownika państwowej jednostki budżetowej przysługują Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – oznacza to Gminę – Miasto Płock oraz jej jednostki podległe;
- 2) jednostce podległej – oznacza to jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury;
- 3) dłużnikowi – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zaległości z tytułu należności cywilnoprawnych;
- 4) należnościach – oznacza to należność z tytułu umowy cywilno – prawnej, obejmującą należność główną, odsetki za zwłokę, kary umowne oraz koszty uboczne poniesione w celu dochodzenia należności, w szczególności sądowe i egzekucyjne według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 5) uldze – oznacza to umorzenie całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności przypadających wierzycielowi;
- 6) pomocy de minimis – oznacza to pomoc publiczną udzielaną podmiotowi ubiegającemu się o: pomoc de minimis, pomoc de minimis dla przedsiębiorcy wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym bądź pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 7) przedsiębiorcy – oznacza to nie tylko podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.) ale każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą niezależnie od formy organizacyjno - prawnej i sposobu finansowania w rozumieniu przepisów UE, zgodnie z którymi za jedno przedsiębiorstwo uznaje się wszystkie jednostki

gospodarcze, które są ze sobą powiązane na zasadach określonych w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 roku) albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 roku);

8) kierownika komórki organizacyjnej – oznacza to kierownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka, w związku z działalnością której powstała należność cywilnoprawna.

§ 3. 1. Należności pieniężne, z zastrzeżeniem § 8, mogą być umarżane w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wskazują, że:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 7) należność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości dłużnika albo umorzył postępowanie upadłościowe;
- 8) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że dłużnik nie posiada majątku, z którego wierzyciel mógłby zaspokoić swoje roszczenie;
- 9) pomimo zastosowania wszystkich możliwych instrumentów prawnych w postępowaniu windykacyjnym należności uległy przedawnieniu;
- 10) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu i kwota należności nie przekracza 200 zł.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności może następować na wniosek dłużnika a w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 5 oraz pkt 9 – 10 także z urzędu.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności jego możliwościami płatniczymi lub uzasadnionym interesem publicznym organ, o którym mowa w § 5 ust. 1, na wniosek dłużnika, z zastrzeżeniem § 8, może odroczyć termin zapłaty albo rozłożyć spłatę należności na raty, na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

2. Od należności rozłożonych na raty lub których termin zapłaty został odroczone, nie pobiera się odsetek za okres od dnia podpisania umowy o udzieleniu ulgi do upływu terminu zapłaty określonego w umowie.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 5. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg w odniesieniu do należności przypadających Gminie – Miasto Płock oraz jednostkom podległym jest Prezydent Miasta Płocka, a w czasie jego nieobecności zastępujący go Zastępca Prezydenta. Prezydent Miasta Płocka może upoważnić kierowników jednostek podległych do udzielania ulg, o których mowa w zdaniu pierwszym. Upoważnienie to może dotyczyć wyłącznie udzielania ulg na wniosek dłużnika nie będącego przedsiębiorcą.

2. Udzielenie ulgi następuje w formie umowy lub zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Płocka wniosku złożonego przez kierownika jednostki podległej lub kierownika komórki organizacyjnej, które zawierają co najmniej: oznaczenie dłużnika, określenie rodzaju i kwoty należności, określenie rodzaju i kwoty ulgi, określenie czy udzielona ulga stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie.

§ 6. 1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku o udzielenie ulgi, obejmującego uzasadnienie przyczyn wystąpienia z wnioskiem:

- 1) do Urzędu Miasta Płocka - kierownik komórki organizacyjnej przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 lub w § 4,
- 2) do jednostki podległej - kierownik tej jednostki przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 lub w § 4.

2. Do pisemnego wniosku o udzielenie ulgi:

- 1) dłużnik nie będący przedsiębiorcą jest obowiązany załączyć wypełniony formularz informacyjny według wzoru ustalonego przez Prezydenta Miasta Płocka dla celów udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych,
- 2) dłużnik będący przedsiębiorcą jest zobowiązany załączyć wypełniony formularz informacji określony przez Radę Ministrów w drodze stosownych rozporządzeń wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a oraz ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

3. Wniosek nie spełniający wymogów, o których mowa w ust. 2 do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w przypadku nie uzupełnienia go pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego kierownik, o którym mowa w ust.1, przygotowuje i przedkłada w formie pisemnej Skarbnikowi Miasta Płocka własne stanowisko w sprawie, zawierające w szczególności:

- 1) propozycję udzielenia lub nieudzielenia ulgi;
- 2) w przypadku zaproponowania udzielenia ulgi, określenie rodzaju ulgi i jej wartości;
- 3) wskazanie podstawy udzielenia ulgi zgodnie z § 3 ust. 1 lub § 4 uchwały;
- 4) uzasadnienie udzielenia ulgi wraz z dokumentami na jego poparcie;
- 5) określenie, czy udzielona ulga stanowi pomoc de minimis, bądź pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie.

5. Skarbnik Miasta Płocka po dokonaniu analizy stanowiska, o którym mowa w ust. 4, przygotowuje projekt umowy w sprawie udzielenia ulgi, który przedkłada do podpisu Prezydentowi Miasta Płocka.

6. W przypadku udzielenia przez Prezydenta Miasta Płocka upoważnienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 główny księgowy jednostki podległej przygotowuje projekt umowy w sprawie udzielenia ulgi, który przedkłada do podpisu kierownikowi jednostki podległej, z pominięciem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.

§ 7. 1. Umorzenie należności może nastąpić z urzędu w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1 - 5 oraz pkt 9 - 10.

2. W przypadku gdy pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka lub jednostki podległej poweźmie informację o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 - 5 oraz pkt 9 - 10, kierownik tej komórki organizacyjnej lub jednostki podległej może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i przedłożyć Skarbnikowi Miasta Płocka wniosek o umorzenie należności z urzędu (bez wniosku dłużnika), przedstawiając własne stanowisko w tej sprawie, zawierające w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy umorzenia zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 - 5 i pkt 9 - 10,
- 2) uzasadnienie umorzenia wraz ze stosownymi dokumentami.

3. Wzór wniosku o umorzenie z urzędu należności Gminy - Miasto Płock lub jednostki podległej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Skarbnik Miasta Płocka po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3, przedkłada go do podpisu Prezydentowi Miasta Płocka lub w przypadku uznania wniosku za bezzasadny odsyła wnioskodawcy.

5. Udzielenie ulgi z urzędu nie może nastąpić w stosunku do dłużnika będącego przedsiębiorcą, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4.

§ 8. 1. W ramach niniejszej uchwały dopuszcza się udzielanie dłużnikowi - przedsiębiorcy jedynie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie i tylko pod warunkiem, że nie przekroczył limitu dopuszczalnej kwoty dla każdej z ww. pomocy oraz nie została mu udzielona inna pomoc na te same koszty kwalifikowane.

2. Pomoc de minimis nie występuje w przypadkach, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 7 (w odniesieniu do postępowania likwidacyjnego), pkt 10 (brak przedsiębiorcy), pkt 3 (spenienie testu prywatnego wierzyciela) oraz pkt. 8 i 9 uchwały.

3. Do udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorcę stosuje się przepisy:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 roku);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. UE L Nr 114 z 26.04.2012 roku);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 roku);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 roku);
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz 311 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz 312);
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz 810).

4. Dłużnik – przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest załączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie określony przez Radę Ministrów w drodze rozporządzeń Rady Ministrów, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 6 – 8, wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a oraz ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
- 3) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

5. Wniosek, nie spełniający wymogów, o których mowa w ust. 4, do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w przypadku nie uzupełnienia go pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostanie bez rozpatrzenia.

6. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały oraz na podstawie przepisów prawnych, o których mowa w § 8 ust. 3 z wyłączeniem pkt 2 do dnia 30 czerwca 2021 roku oraz o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 do dnia 30 czerwca 2019 roku.

7. W przypadku udzielenia ulgi dłużnikowi – przedsiębiorcy Skarbnik Miasta Płocka dokonuje obliczenia wartości udzielonej pomocy w euro, w sposób określony przez Radę Ministrów rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) i przygotowuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, które przedkłada do podpisu Prezydentowi Miasta Płocka lub upoważnionej przez niego osobie.

§ 9. Udzielona ulga w spłacie należności może być cofnięta, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ udzielający ulgi w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 11. Traci moc uchwała Nr 730/LI/10 Rady Miasta Płocka z dnia 25 maja 2010 r., w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilno – prawnym, przypadających Gminie – Miasto Płock lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego Nr 42 poz. 3408) zmieniona uchwałą nr 875/LI/2014 z dnia 30 września 2014 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 15 października 2014 roku poz. 9623) oraz uchwałą nr 226/XII/2015 z dnia 27 października 2015 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 25 listopada 2015 roku poz. 9455).

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

Wzór wniosku o umorzenie z urzędu należności Gminy - Miasto Płock lub jednostki podległej

1. Nazwa wnioskodawcy (jednostki podległej lub komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka)

.....

2. Tytuł powstania należności

.....

.....

3. Łączna kwota należności wskazana do umorzenia, w tym:

należność główna

odsetki za zwłokę

kary umowne

koszty poniesione w celu dochodzenia należności

4. Podstawa prawna umorzenia należności (wskazanie odpowiedniego punktu z § 3 ust. 1) uchwały wraz z uzasadnieniem

.....

.....

5. Wykaz załączników (dokumentów w sprawie)

.....

.....

.....
podpis kierownika jednostki podległej
lub komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka

.....
podpis Skarbnika Miasta Płocka

.....
podpis Prezydenta Miasta Płocka